

<<建设工程招投标与合同管理实务>>

图书基本信息

书名：<<建设工程招投标与合同管理实务>>

13位ISBN编号：9787111308751

10位ISBN编号：7111308751

出版时间：2010-6

出版时间：机械工业出版社

作者：高群，张素菲 主编

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<建设工程招投标与合同管理实务>>

前言

本书自2007年出版以来，得到了高职高专同行的肯定，也受到了建筑业、房地产业同仁的青睐。为了更加满足社会各界对本教材的需要，基于高职高专“任务驱动、项目引导、工学结合”的办学思想，我们此次对本书做了大幅度的修订工作。

本次修订在总体框架上继续沿用第1版的写作思路和写作风格，但在内容上进行了重新调整。第2版主要变化如下。

(1) 引用最新的招投标办法。

按照最新的《(中华人民共和国标准施工招标文件)》，我们对第2章的招标范例和第3章的投标范例做了大幅的修改，引用最新的招标和投标方法。

(2) 引用最新投标报价办法。

特别是工程造价的措施项目费，进行了重新编排。

(3) 新增案例习题。

通过更多案例的分析，旨在增强学生对招投标实践的认识，同时使学生间接接触实务，提高应用能力。

本书依据现行的《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国合同法》等与工程建设相关的法律、法规和规范，结合工程实践编写而成，主要作为高职高专的房地产专业、建筑工程管理专业、建筑经济专业、工程造价专业的教学用书，旨在供欲投身房地产开发企业、建筑施工企业、大型建设单位的基建部门、招标代理机构、造价和监理等咨询机构的学生和社会在职人员学习和参考。

本书主要特色是：在招投标和合同管理的任务驱动下，以教师指导学生实际动手为主，以教师理论教学为辅。

内容上，以建设工程施工的招投标与合同管理为主，以勘察设计、监理和物资采购的招投标与合同管理为辅；以国内工程招投标与合同管理为主，以国际工程为辅。

本书培养目标是：通过本课程的学习，首先使学生在老师和本书的指导下，借助其他在建或竣工工程资料，完成某特定工程的招标文件的编制、投标文件的编制、合同书的签订；其次是要求学生具备初步工程谈判、案例分析和工程索赔的能力。

在招标文件的编制、投标文件的编制过程中，要求学生具备工程造价方面的专业技能。

若在学习本课程时，学生还不具备这项技能时，那么招标文件的工程量清单和投标文件的投标报价，可暂不做要求。

<<建设工程招投标与合同管理实务>>

内容概要

本书依据相关的法律、法规和规范，结合工程实践编写而成，主要作为高职高专的房地产专业、建筑工程管理专业、建筑经济专业、工程造价专业的教学用书，旨在使欲投身房地产开发企业、建筑施工企业、招标代理机构、造价和监理等咨询机构的学生和社会在职人员学习和参考。

本书主要特色是：以建设工程施工的招投标与合同管理为主，以勘察设计、监理和物资采购的招投标与合同管理为辅；以国内工程招投标与合同管理为主，以国际工程为辅；以教师指导学生实际动手为主，以教师理论教学为辅。

通过对本书的学习，学生能够完成某特定工程的招投标文件的编制、合同书的签订，并具备初步工程谈判、案例分析和工程索赔的能力。

<<建设工程招投标与合同管理实务>>

书籍目录

前言第1章 建设工程招投标概论 1.1 我国建设工程管理的发展概述 1.2 建设工程招投标概述 1.3 建设工程承发包 1.4 建筑市场 1.5 建设工程招标代理 1.6 建设工程招投标监管 案例1-1 案例1-2 本章小结 思考题第2章 建设工程招标 2.1 建设工程招标概述 2.2 建设工程施工招标 2.3 建设工程其他项目招标 2.4 建设工程施工招标文件范例 案例2-1 案例2-2 本章小结 实训题 思考题 第3章 建设工程投标 3.1 建设工程投标概述 3.2 建设工程施工投标程序 案例3-1 3.3 建设工程施工投标文件的编制 3.4 建设工程施工投标报价与技巧 3.5 建设工程其他项目投标 3.6 建设工程施工投标文件范例 本章小结 实训题 思考题第4章 国际工程招投标概述 4.1 国际工程招投标的含义 4.2 国际工程招投标的招标方式和程序 4.3 国际工程招标 4.4 国际工程投标 本章小结 思考题第5章 建设工程合同与合同管理 5.1 概述 5.2 建设工程勘察设计合同管理 5.3 建设工程监理合同管理 5.4 建设工程物资采购合同管理 5.5 建设工程施工合同管理 5.6 FIDIC合同条件 案例5-1 案例5-2 本章小结 实训题 思考题第6章 工程索赔附录 中华人民共和国招标投标法参考文献

章节摘录

2.招标文件 2.1招标文件的组成 本招标文件包括：（1）招标公告（或投标邀请书）；（2）投标人须知；（3）评标办法；（4）合同条款及格式；（5）工程量清单；（6）图纸；（7）技术标准和要求；（8）投标文件格式；（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2招标文件的澄清 2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。

如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。

如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2-3投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3招标文件的修改 2.3.1在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。

如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

…

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>