

<<现代项目管理>>

图书基本信息

书名：<<现代项目管理>>

13位ISBN编号：9787111298236

10位ISBN编号：7111298233

出版时间：2010-3

出版时间：机械工业出版社

作者：蒂莫西J.克罗彭伯格

页数：294

译者：戚安邦

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代项目管理>>

内容概要

本书将项目管理学的内容分成三个主要部分，第一部分讨论如何组织和起始一个项目，主要介绍人们如何评价项目所处的环境和如何做好项目的正式批准等工作；第二部分讨论项目的计划，主要讲述了美国项目管理协会在其项目管理知识体系中界定的各种项目计划的内容和方法；第三部分讨论项目的实施，主要介绍了在项目实施过程中必须同时开展的各方面管理工作及其方法。全书按照“项目起始—项目计划—项目实施”的过程展开，能给学生一个按照项目开展的进程去学习项目管理知识的机会。

本书适用于项目管理相关专业本科生、研究生，以及项目管理相关领域从业人员。

作者简介

蒂莫西 J. 克罗彭伯格 (Timothy J. Kloppenborg) 在泽维尔商学院任著名的Castellini教席，他此前曾在北卡罗来纳大学夏洛特分部和美国空军技术学院任教。

作为一位大学老师在20年里他曾与40多人合作出版了70多部作品。

此前出版的书包括：《项目领导》和《项目质量管理》等，他

书籍目录

译者序 作者简介 前言 教学建议 第一部分 组织和起始项目 第1章 项目管理概述 1.1 什么是项目 1.2 项目管理的发展史 1.3 项目特点 1.4 深入理解项目 1.5 项目角色 1.6 本书概要 本章小结 参考文献 第2章 项目选择和排序 2.1 战略规划过程 2.2 投资组合 2.3 获得项目 本章小结 参考文献 第3章 组织能力：结构、文化和角色 3.1 组织结构的类型 3.2 组织文化以及对项目的影响 3.3 项目生命周期 3.4 项目高层角色 3.5 管理层角色 3.6 项目团队角色 本章小结 参考文献 第4章 项目章程 4.1 什么是项目章程 4.2 为什么编制项目章程 4.3 什么是初始项目范围说明 4.4 项目章程中最具代表性的内容 4.5 项目章程的编制 4.6 项目章程的正式批准 本章小结 参考文献 第二部分 项目的计划 第5章 项目干系人分析及沟通计划 5.1 项目干系人 5.2 编制项目管理计划 5.3 对干系人的深入了解 5.4 建立关系 5.5 沟通计划 5.6 项目会议管理 5.7 全球化与虚拟项目团队的沟通 5.8 沟通技术 5.9 在沟通中使用项目管理软件 本章小结 参考文献 第6章 定义范围及编制工作分解结构 6.1 范围计划 6.2 范围定义 6.3 建立变更控制 6.4 工作分解结构 (WBS) 6.5 使用项目管理软件构建WBS 本章小结 参考文献 第7章 项目进度计划 7.1 项目时间管理过程 7.2 项目进度计划的目的 7.3 项目进度计划发展历史 7.4 项目进度计划产生和限制 7.5 定义活动 7.6 活动排序 7.7 估算活动期间 7.8 制定项目进度计划 7.9 进度计划的不确定性 7.10 用甘特图表示项目进度计划 7.11 运用Microsoft Project软件制定 关键路径进度计划 本章小结 参考文献 第8章 资源管理 第9章 项目预算 第10章 项目风险计划 第11章 项目质量计划及项目启动 第三部分 项目的实施 第12章 项目供应链管理 第13章 领导和管理工作团队 第14章 确定项目进展和结果 第15章 项目完成 参考文献

<<现代项目管理>>

编辑推荐

《现代项目管理》适用于项目管理相关专业本科生、研究生，以及项目管理相关领域从业人员。
《现代项目管理》由机械工业出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>