

## <<书面表达>>

### 图书基本信息

书名：<<书面表达>>

13位ISBN编号：9787111294573

10位ISBN编号：7111294572

出版时间：2010-3

出版时间：机械工业出版社

作者：杜中立，李萍 主编

页数：105

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<书面表达>>

### 前言

你想更快、更好地提高英语四会能力吗？

你想在中考、高考的考场上傲视群雄吗？

请认真阅读《锦囊妙解中学生英语系列》丛书！

本丛书聘请国内部分教学一线的资深特、高级教师撰稿，按中、高考必考的题型科学规划，分为听力、完形填空、阅读理解和书面表达四大系列，融趣味性与实用性于一体，根据新课标对词汇和惯用语的分级要求，分成七年级至高二及高考各分册，全套丛书共24册，是一套历经8年用智慧与爱心精心铸造的英语备考专用书。

丛书具有以下特点：名师指点指点迷津 名师指导英语听、说、读、写的学习方法与技巧，剖析知识学习的重点与难点，解读中、高考的考点和热点。

选文前沿着眼实践 文章均选自英文图书、报刊、网络媒体，注重生活实际和欧美文化背景，语言地道，原汁原味，让你的英文与时代同步，视野与世界联网。

## <<书面表达>>

### 内容概要

本书是“锦囊妙解中学生英语系列”的《书面表达 高二》分册。

全书分四章，分别介绍如何提高高二学生的英语书面表达能力，如何写开放式作文，如何对文章进行改写和缩写；对英语写作中常见的记叙文、描写文、说明文、议论文、应用文及看图作文进行了指导和点拨。

在第七章中，有针对性地安排了书面表达专项训练，以提高学生的英语实际写作能力。

## &lt;&lt;书面表达&gt;&gt;

## 书籍目录

前言	第一章 如何提高高二学生英语书面表达能力	1
	一、提高书面表达的基本方法	1
	二、书面表达的做题技巧	1
	三、书面表达的写作步骤	2
	四、如何提高书面表达的档次, 争取得高分甚至满分	4
	五、写作中如何避免句式单调	7
	六、书面表达中过渡词的使用	10
	七、书面表达的文法与篇章结构	14
	第二章 书面表达分类指导与点拨	18
	一、记叙文	18
	二、描写文	21
	三、说明文	23
	四、议论文	26
	五、应用文	32
	六、看图作文	45
	七、开放作文	51
	八、如何对文章进行改写和缩写	57
	第三章 学生习作常见错误解析	64
	典型试题1	64
	典型试题2	65
	典型试题3	65
	典型试题4	66
	典型试题5	67
	典型试题6	67
	典型试题7	69
	典型试题8	69
	典型试题9	70
	典型试题10	71
	第四章 英语书面表达专项训练	73
	专练1	73
	专练2	73
	专练3	73
	专练4	74
	专练5	74
	专练6	74
	专练7	75
	专练8	75
	专练9	76
	专练10	76
	专练11	77
	专练12	77
	专练13	77
	专练14	77
	专练15	78
	专练16	78
	专练17	79
	专练18	79
	专练19	80
	专练20	80
	专练21	80
	专练22	81
	专练23	81
	专练24	81
	专练25	82
	专练26	82
	专练27	83
	专练28	83
	专练29	83
	专练30	84
	专练31	84
	专练32	85
	专练33	85
	专练34	86
	专练35	86
	专练36	87
	专练37	87
	专练38	88
	专练39	88
	专练40	89
	专练41	89
	专练42	90
	专练43	90
	专练44	91
	专练45	91
	专练46	92
	专练47	93
	专练48	93
	专练49	94
	参考答案	95

## &lt;&lt;书面表达&gt;&gt;

## 章节摘录

一、提高书面表达的基本方法 1.写和读相结合，在阅读的基础上进行各种写的练习。书面表达能力要在阅读的基础上发展和提高。

中学生进行阅读首先应学好课文、背熟课文。

因为课文提供了各种笔头表达的范例，可供我们借鉴，在学好课文的基础上，广泛地开展课外阅读，接触和积累更多的语言资料，来丰富自己的书面表达手段。

结合课文和课外读物，可以进行一些笔头表达练习，如：写文章的要点、大意，改写、缩写课文等。

2.写的练习和说的练习相结合。

写是书面表达，说是口头表达，二者是互相联系又互相促进的，因此，这两种练习必须有机地结合起来，复述课文、值日生报告都是很好的练习方法。

3.要提高书面表达能力只有多写。

在做其他练习的同时，还可坚持用英语写日记，把每天的所见所闻以及做过的事情记下来，久而久之，写的技巧就会熟练。

4.写的练习应循序渐进地进行，先要学会造句，把简单句写熟练，然后再练习写复合句，进而写段，最后写整篇文章。

作文也要由仿写开始，按提示语写，再进一步到自由作文。

当然，在现阶段我们只要把按提示语作文写好就够了。

二、书面表达的做题技巧 1.书写规范，字迹清楚，这是最基本的要求。

任何一种形式的书面文字材料，都要求书写规范、拼写正确无误、字迹清晰、大小写、标点符号及转行等都要正确。

其实，做到这点并不难，只要做练习时认真、细心就行。

2.正确理解提示语，严格、准确地按题目要求做。

有提示语的书面表达不等于汉译英，不能按提示语逐句英译，它也不是作文，而是一种限定了内容、词数的一种书面表达方式。

因此，必须充分注意提示语的提示作用。

提示要求写的内容，一句不能少，与所要求表达的内容无关的话，一句也不要写，不要自己去添枝加叶，要紧扣提示，按所限定的内容、词数做到内容意义上的完整准确。

3.表达要准确。

准确的理解是准确表达的前提，准确理解的内容，要用准确的语言形态表达，在具体写作时，应主要注意以下几点：（1）文理通顺，层次清楚。

要在准确理解提示语精神的基础上，把需要表达的内容，按逻辑顺序一件件地叙述清楚，简洁明了，切忌生搬硬造，词不达意，尽可能用最把握的词语表述文章内容。

.....

<<书面表达>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>