

<<文秘会话英语口语大全>>

图书基本信息

书名：<<文秘会话英语口语大全>>

13位ISBN编号：9787111287599

10位ISBN编号：7111287592

出版时间：2010-1

出版时间：机械工业出版社

作者：李雪，李铁红，范宏博 编

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文秘会话英语口语大全>>

前言

随着社会的发展和国际交往的日益频繁，英语已经进入我们生活的各个方面，对英语口语水平的要求也越来越高。

为了满足社会不同层次、从事不同工作的初级和中级英语学习者对日常英语的不同需要，我们精心编写了“美语会话脱口秀系列”丛书。

本丛书包括《外企白领英语口语大全》、《文秘会话英语口语大全》、《社交英语口语大全》、《商务英语口语大全》、《情景英语口语大全》、《酒店职员英语口语大全》、《餐饮业职员英语口语大全》、《金融业职员英语口语大全》、《售货员英语口语大全》、《旅游英语口语大全》、《外贸英语口语大全》、《娱乐休闲英语口语大全》和《面试英语口语大全》，共13本。

本丛书几乎涵盖了所有日常生活和工作场景所需要的基本英语用语，可供广大读者和英语爱好者灵活选用。

丛书以场景对话为主要内容，使读者在阅读中有身临其境的感觉。

丛书内容还包括“关键句型”和“词语加油站”。

“关键句型”列举出各场景中出现频率最高的语句，供读者学习、模仿、熟记和运用。

“词语加油站”精选出常用的重点词汇，为读者扫除词汇障碍。

《文秘会话英语口语大全》一书以“源自文秘生活”为基本原则来选取素材，充分考虑了语言学习的自然过程，强调纯正的旅游生活用语，重在对话和交流，易于学习和掌握。

本书根据读者的需要，分为办公室工作、秘书电话、人事管理、社会交往、娱乐消遣、运动健身各个方面，读者可根据需要随时查看，即学即用。

事实证明，英语学习最好的方法就是听与说的有机结合。

而听、说也要尽可能地与日常生活相结合，从日常对话入手，逐步培养英语交际能力。

英语学习者应该积极与他人进行互动交流，逐渐建立自信。

只要有信心，有决心，从点滴做起，就一定能成为英语高手。

我们相信，读者通过对本套丛书的学习，英语口语一定会有很大的进步，能够在短时间内达到脱口而出、流利表达的效果。

由于编者水平有限，书中难免有不足之处，恳请广大读者给予批评指正。

<<文秘会话英语口语大全>>

内容概要

《文秘会话英语口语大全》以“源自文秘生活”为基本原则来选取素材，充分考虑了语言学习的自然过程，强调纯正的文秘工作和生活用语，重在对话和交流，易于学习和掌握。

《文秘会话英语口语大全》内容包含了文秘工作和生活的各个方面，从工作中的使用办公设备、接听电话、人际交往到生活中的休闲健身等，全方位地展现了文秘在工作、生活中使用英语的场景，力求使读者灵活、有效地掌握文秘英语口语，读者可根据需要随时查看，即学即用。

<<文秘会话英语口语大全>>

书籍目录

前言Chapter 1 办公室工作1 打字复印2 邮件发送3 工作安排4 办公用品5 记事本6 公告7 资料处理8 网络办公Chapter 2 秘书电话1 接打电话2 电话订票3 电话订房4 电话预约5 致谢6 打错电话7 电话留言9 电话询问Chapter 3 人事管理1 夸奖同事2 升职3 解雇4 工作迟到5 员工培训6 休假7 请求辞职8 涨工资Chapter 4 社会交往1 聚会、聚餐2 请客吃饭3 拜访同事4 道谢告辞5 同事互助6 同情7 道歉8 恭喜祝贺Chapter 5 娱乐消遣1 度假2 在剧院、电影院或音乐厅3 在卡拉OK厅4 酒吧畅饮5 派对狂欢6 参观艺术展览7 野营与野餐8 上网Chapter 6 运动健身1 健身器材2 游泳3 滑冰和滑雪4 球类运动5 棋牌游戏6 水上运动7 有氧运动8 极限运动

<<文秘会话英语口语大全>>

章节摘录

Conversation1 A: Can I have my stationery delivered? B: Certainly. A: Is it free? B: It depends. It is free within 4th Ring Road. And we charge for delivery outside it. I wonder where you live. A: The Wod Park. B: Then I'm afraid you'll have to pay for the delivery. But that's not much. Only 10 yuan. Is it OK? A: An right. , When will it reach me? B: You Can expect it within 48 hours. May I have your address, please? A: Here is my name card. and my address is on it. B: Thank you. sir. A: 买文具你们送货吗? B: 送的。

A: 是免费送吗? B: 这要看情况。
四环路内免费送货, 四环路外我们收费。
不知道您住什么地方? A: 世界公园。

B: 恐怕您得付运费。
但是不贵, 只需10元, 可以吗? A: 好的, 请问什么时候送到? B: 48小时内即可到货。
请告诉我您的地址好吗? A: 这是我的名片, 上面有我的地址。
B: 谢谢您, 先生。

Convesation2 A: I want to meet with you and have a look at your catalogue. We are redecorating and are going to add some things. B: Well. I would be glad that I could help you. I could go to your office at any time on Wednesday or Friday of next week. A: Let's set it up for 2:00 p.m. on Friday. We'll definitely need some new filing cabinets and at least one desk unit. B: All right. I'll bring both our office furniture and equipment catalogues on Friday. A: That's fine. See you. B: See you then. A: 我想见你, 看一下你们的产品目录。
我们正在重新装修, 并准备添些东西。

<<文秘会话英语口语大全>>

编辑推荐

最纯正的英语口语。

教你最纯正、最地道的英语口语！

语言地道纯正、内容生动活泼，不可不会的关键词汇、短语、句型，一应俱全！

丛书三大特色 全景式展现话题情景原型，题材涉及面广 关键句型、热门话题、核心词汇
各个击破，体例安排科学合理 内容生动活泼，是练习英语口语的极佳素材 英语口语就是简单！

<<文秘会话英语口语大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>