

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787111279310

10位ISBN编号：711127931X

出版时间：2009-9

出版时间：机械工业出版社

作者：程腊梅，王吉凤 主编

页数：322

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

现代企业管理工作，需要大量的企业经营方面的信息，而这些经济信息主要来自于会计信息系统。会计核算知识是企业管理者必备的知识。

“会计学”是高等学校经济管理类各专业的必修课程。

管理人员与专业从事会计核算人员不同，他们学习会计核算方法的目的是能够有效地利用会计信息，即理解会计指标的经济含义，了解会计信息是如何生成的，了解企业财务状况、经营成果和现金流转情况，以便评价企业的经营业绩，利用会计信息进行经济预测和决策，也就是说管理人员的学习目的是学会如何利用会计信息，而不是做好会计工作。

基于上述认识，为了满足经济管理类各本科专业、工商管理硕士（MBA）“会计学”课程教学的需要，以及在职会计人员和其他管理人员和成人培训的需要，我们编写这本书。

在编写中从以下几个方面突出本书特点：（1）内容完整，包括会计学基础和财务会计两部分内容。

（2）根据教学的需要设置该书结构，在介绍会计核算方法的同时，注重会计与经济活动的联系，会计政策、方法选择对企业财务会计信息及其披露的影响。

（3）为方便管理者自学和非会计专业学生学习，每章前附有学习要点，章后有小结、思考题、练习题；第五章至第十三章另附案例分析，章节内例题和知识点紧密配合。

本书按2006年2月15日中华人民共和国财政部发布的39项企业会计准则的内容进行设计编写，全书分两部分共十三章。

第一章至第四章为会计学基础部分，第五章至第十三章为财务会计部分。

会计学基础部分主要介绍会计的基本理论、记账方法及应用、会计凭证、账簿的填制、会计核算程序等内容。

财务会计部分主要介绍企业各项资产、负债和所有者权益的确认、计量、记录和报告方法。

本书由程腊梅、王吉凤担任主编，史玉凤、刘景波担任副主编，由程腊梅负责全书的总撰和统稿工作。

第一、二、三、四章由史玉凤编写；第五章由张玉馥编写；第六、七章由王吉凤编写；第八章由徐言琨编写；第九、十、十三章由程腊梅编写；第十一章由孙力编写；第十二章由刘景波编写。

由于编者的水平有限，书中难免有错误和不足之处，恳请广大读者批评指正。

<<会计学>>

内容概要

本书在结构上分两大部分，第一部分为会计学基础，主要介绍会计的沿革、会计要素、会计核算要求、会计计量、会计方法等内容；第二部分为财务会计部分，主要介绍企业会计核算的基本内容，包括货币资金及应收款项、存货、固定资产、无形资产、投资、负债、财务报告等内容。

本书注重会计核算方法与企业经济活动的联系，注重体现会计政策的选择对财务会计信息及披露的影响。

为使使用者更好地学习掌握会计理论及核算方法，各章前均设计学习要点，各章后有本章小结、复习思考题、练习题。

财务会计部分除上述内容外各章还加入案例分析。

本书结构系统、严谨，难易程度适中，既可作为本、专科非会计专业的会计学课程的教材，也可作为自学者和经济管理人员的自修教材。

书籍目录

前言第一部分 会计学基础 第一章 总论 第一节 会计的概念、职能与目标 第二节 会计操作规范 第三节 会计对象和会计要素 第四节 会计核算的基本前提和一般原则 第五节 会计方法 第六节 会计确认 第七节 会计计量 本章小结 复习思考题 练习题 第二章 会计科目与账户 第一节 会计科目 第二节 会计账户 本章小结 复习思考题 练习题 第三章 记账方法 第一节 复式记账法 第二节 借贷记账法的应用 本章小结 复习思考题 练习题 第四章 会计循环 第一节 会计凭证 第二节 会计账簿 第三节 会计核算组织程序 第四节 财产清查 本章小结 复习思考题 练习题第二部分 财务会计 第五章 货币资金和应收款项 第一节 货币资金 第二节 应收票据 第三节 应收账款 第四节 预付账款和其他应收款 本章小结 复习思考题 练习题 案例分析 第六章 存货 第一节 存货概述 第二节 存货的计价 第三节 存货的核算 第四节 存货的清查 本章小结 复习思考题 练习题 案例分析 第七章 投资 第一节 投资概述 第二节 交易性金融资产 第三节 持有至到期投资 第四节 可供出售金融资产 第五节 长期股权投资 本章小结 复习思考题 练习题 案例分析 第八章 固定资产 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产的取得 第三节 固定资产折旧 第四节 固定资产后续支出 第九章 无形资产 第十章 负债 第十一章 所有者权益 第十二章 收入、费用和利润 第十三章 财务会计报告参考文献

章节摘录

插图：第一部分 会计学基础第一章 总论第一节 会计的概念、职能与目标一、会计的产生与发展会计是经济管理的重要组成部分，会计的产生与发展离不开人们对生产活动进行管理的客观需要。

社会物质财富的生产是人类社会赖以生存和发展的基础。

人们在进行生产活动时，一方面要创造物质财富，总会有一定的所得；另一方面要投入和耗费一定的财产物资及劳动，即要有一定的耗费。

不论在何种社会状态下，人们进行生产活动时总是要力求以最少的劳动耗费来取得最大的劳动成果，提高经济效益。

为达到此目的，人们在社会生产中除了不断地采用新技术、新工艺，还必须加强经营管理，对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算、分析和比较，借以掌握生产活动的过程和结果，促使人们的生产活动按照预期的目标进行，会计由此而产生。

会计的记录和计算是数字与文字的结合，它计量经济过程中占用的财产物资及劳动耗费，通过价值的变化来描述经济过程，评价经济上的得失。

会计作为经济管理的重要组成部分，是随着社会生产的发展和管理需要而不断发展和完善的。

会计始于人类社会的早期生产，经历了漫长的发展过程。

在原始社会，生产过程比较简单，人类只要在头脑中作些简单的计算和记忆，就可以掌握生产活动的基本情况。

随着生产的发展，生产过程日益复杂，劳动占用、劳动消耗和劳动成果的种类不断增多，人们之间的经济往来也频繁起来。

这时会计是作为生产职能的附带部分，在生产时间之外附带地把收入、支出等记载下来。

如古代的“结绳记事”、“刻木记日”等。

<<会计学>>

编辑推荐

《会计学(第2版)》：普通高等教育规划教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>