

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111278047

10位ISBN编号：7111278046

出版时间：2009-9

出版时间：宁蒙、王小明 机械工业出版社 (2009-09出版)

作者：宁蒙，王小明 编

页数：198

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 前言

计算机已日益渗透到人们的生活、工作和学习中，成为人们离不开的重要工具，掌握计算机基本应用已经成为各行各业劳动者必备的基本职业技能之一。

计算机应用基础课程是中等职业学校各专业学生必修的文化基础课。

根据中等职业教育的培养目标，本课程的任务是：使学生了解和掌握计算机的基础知识和基本操作技能，具有应用计算机的初步能力；提高学生的科学文化素质，同时为学生利用计算机学习其他课程打下基础。

为了适应中等职业教育的需要，本书注重计算机应用技能的训练，在满足教学大纲要求的同时，也考虑了计算机应用技能证书和职业资格证书考试的需要，为了配合教学，本书各章都附有习题。

全书采用学生易于接受的案例分析与任务驱动法进行编写，结合实际需要，精选实例，突出技能训练

。通过对典型实例步骤的学习与操作，调动学生的学习积极性。

本书共分7章，各章节内容如下：“信息与计算机基础知识”主要介绍计算机的基础知识、软硬件组成以及文字输入等内容。

“WindowsXP操作系统”主要介绍WindowsXP操作系统的基础知识和基本操作。

“文字处理软件Word2003”主要介绍利用Word2003完成文档创建、文字编辑、图文混排并进行文档打印的知识与技能。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础》采用案例分析与任务驱动的方式编写，将基本操作和实用技术融入到案例中，以培养读者解决实际问题的能力。

主要包括：信息与计算机基础知识、Windows XP操作系统、文字处理软件Word 2003、电子表格软件Excel 2003、演示文稿软件PowerPoint 2003、计算机网络与Internet应用、个人信息安全与防范。

《计算机应用基础》可作为中等职业学校计算机应用基础课程教材，也可作为各类短期职业技能培训班教学用书，并适合自学使用。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第1章 信息与计算机基础知识1.1 计算机概述与发展1.1.1 信息技术与计算机1.1.2 计算机的发展1.1.3 计算机的应用1.1.4 多媒体技术基础1.2 计算机系统的组成1.2.1 计算机系统组成原理1.2.2 计算机硬件系统1.2.3 计算机软件系统1.3 计算机的分类与主要技术指标1.3.1 计算机的分类与主要性能指标1.3.2 常见计算机硬件组成与性能1.3.3 案例：选购一台计算机1.4 计算机文字录入1.4.1 鼠标、键盘操作1.4.2 文字录入基础1.4.3 中文录入1.5 习题第2章 Windows XP 操作系统2.1 Windows操作系统2.2 Windows XP的认识与基本操作2.2.1 桌面2.2.2 案例：桌面基本操作——设置桌面环境2.2.3 Windows XP窗口2.2.4 对话框2.3 使用“开始”菜单2.3.1 认识“开始”菜单2.3.2 案例：“开始”菜单设置——自定义“开始”菜单2.3.3 案例：应用程序启动——启动腾讯QQ程序2.3.4 附件程序2.4 磁盘与文件管理2.4.1 认识“我的电脑”2.4.2 磁盘管理2.4.3 文件和文件夹管理2.4.4 案例：搜索工具的使用——查找名为“Windows”的文件夹2.4.5 案例：文件和文件夹的创建和管理2.4.6 案例：文件和文件夹的移动与复制2.5 控制面板2.5.1 认识控制面板2.5.2 案例：设置系统日期2.5.3 案例：添加/删除程序——卸载腾讯QQ2008程序2.5.4 案例：打印机的安装和卸载2.6 习题第3章 文字处理软件Word 20033.1 Word 2003入门3.1.1 概述3.1.2 Word的启动与退出3.1.3 Word窗口界面3.1.4 案例：文档基本操作——新建一个简单文档3.2 文档基本操作与格式化3.3 表格制作3.3.1 案例：表格设置应用——班级成绩表制作3.3.2 案例：表格编辑与修改——制作学生个人简历3.4 图形绘制3.4.1 案例：图形绘制——制作班级图标3.4.2 案例：图形设置——绘制一个组织结构图3.5 图文混排3.6 页面设置与文档打印3.6.1 页面设置3.6.2 预览与打印3.7 习题3.4.2 案例：图形设置——绘制一个组织结构图3.5 图文混排3.6 页面设置与文档打印3.6.1 页面设置3.6.2 预览与打印3.7 习题第4章 电子表格软件Excel 20034.1 Excel 2003入门4.1.1 Excel的启动、保存与退出4.1.2 Excel 2003窗口界面4.1.3 案例：创建工作簿——工资表创建及基本数据输入4.2 编辑与格式化工作簿4.2.1 案例：编辑工作簿——工资表的编辑4.2.2 案例：格式化工作表——工资表的格式化4.2.3 案例：数据处理——工资表的计算4.3 综合练习——制作成绩分析表4.3.1 案例：综合练习——制作成绩分析表4.3.2 案例：排序与筛选——成绩分析表的数据排列及查询4.4 创建图表4.5 页面设置和打印4.5.1 页面设置4.5.2 预览与打印工作表4.5.3 打印区域设置4.6 习题第5章 演示文稿软件PowerPoint 20035.1 PowerPoint 2003入门5.1.1 概述5.1.2 启动与退出5.1.3 PowerPoint 2003窗口界面5.2 “我的风采”演示文稿的制作5.2.1 案例：“我的风采”演示文稿的版面设计5.2.2 案例：“我的风采”演示文稿的内容编辑5.2.3 案例：“我的风采”演示文稿的放映设计5.3 演示文稿的开始放映及结束放映5.3.1 演示文稿的开始放映方式5.3.2 演示文稿的结束放映方式5.4 演示文稿的保存格式和发布5.4.1 演示文稿的保存格式5.4.2 发布为网页5.4.3 打包成CD5.5 习题第6章 计算机网络与Internet应用6.1 计算机网络概述6.1.1 计算机网络基本组成6.1.2 案例：将计算机连接到局域网6.2 Internet简介6.2.1 Internet入门6.2.2 案例：将计算机接入Internet6.3 网络浏览器的使用6.3.1 案例：IE浏览器的使用6.3.2 案例：利用搜索引擎搜索求职信息6.3.3 案例：收集求职公司的信息并整理保存6.3.4 案例：下载装机必备软件6.4 网络通信交流6.4.1 案例：申请邮箱并发送求职电子邮件6.4.2 案例：通过即时通信软件与企业联系6.4.3 案例：申请与使用个人BLOG6.5 习题第7章 个人信息安全与防范7.1 信息安全概述7.1.1 个人信息安全与安全威胁7.1.2 案例：系统漏洞检测与修补7.2 计算机病毒与防范7.2.1 计算机病毒基础知识7.2.2 案例：瑞星计算机杀毒软件的使用7.3 网络防火墙7.3.1 网络防火墙基础知识7.3.2 案例：天网防火墙个人版的使用与设置7.4 木马与恶意软件的防范7.4.1 木马与恶意软件的危害7.4.2 案例：如何防范与清除木马和恶意软件7.5 习题参考文献

## <<计算机应用基础>>

### 章节摘录

插图：第1章 信息与计算机基础知识1.1 计算机概述与发展1.1.1 信息技术与计算机信息技术已经广泛地应用于社会生活和国民经济的各个领域。

信息同物质和能源一样，成为当今社会重要的战略资源，信息技术已成为衡量一个国家科技实力和综合国力的关键因素之一。

1.信息与数据信息是在自然界、人类社会和人类思维活动中普遍存在的一切物质和事物的属性。

所谓数据，是指存储在某种媒体上可以加以鉴别的符号资料。

这里所说的符号，不仅指文字、字母、数字，还包括了图形、图像、音频与视频等多媒体数据。

信息与数据的区别：在一般用语中，信息与数据并没有严格的区分。

但是，从信息科学的角度来看，它们是不等同的，数据是信息的具体表现形式，是信息的载体，而信息是对数据进行加工得到的结果，它可以影响到人们的行为、决策或对客观事物的认知。

2.信息技术与计算机技术为了能够有效地应用信息，人们首先要获得信息，并且用有效的方式存储，然后根据需要进行加工、整理和发布。

通常把这些获取、存储、处理、传递、开发和利用信息资源的相关技术统称为信息技术（简称IT）。

信息技术出现在计算机技术产生之后。

信息技术就是感测技术、通信技术、计算机技术和控制技术的总和。

感测技术是获取信息的技术，通信技术是传递信息的技术，计算机技术是处理信息的技术，而控制技术是利用信息的技术。

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础》：行动导向：符合现代教学先进理念和中等职业教育要求。

任务驱动：在做中学，在学中做。

步骤清晰：操作步骤清晰，循序渐进，由易到难。

图文并茂：结合操作步骤，插图直观，方便学习。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>