

<<英语备考指南>>

图书基本信息

书名：<<英语备考指南>>

13位ISBN编号：9787111268840

10位ISBN编号：7111268849

出版时间：2009-5

出版时间：机械工业出版社

作者：徐国萍 著

页数：327

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

非常感谢广大在职考生的厚爱和支持——本套丛书于2007、2008年连续两年荣登同类书籍销售榜首12009年4月，在各位编者的努力下，又对本套丛书进行了精心修订，对部分内容进行了整合，使得本丛书更加具备应试性！

本套丛书是根据国务院学位委员会办公室颁布的最新版《在职攻读硕士学位全国联考英语考试大纲》的要求编写的。

在职攻硕英语统考考试的内容包括：口语交际、词汇、语法、阅读理解、完形填空、英译汉和英语写作。

为了帮助广大考生在较短的时间内提高英语水平，系统备考，并顺利通过考试，本套丛书的编者特将连续多年的考前辅导经验和近几年的考试趋势有机结合，针对每种考试题型，进行了详细的分析及备考规划，配备了标准化试题供广大考生练习，为广大社会在职人士量身定做了“在职攻读硕士=L学位全国联考英语考试辅导丛书”。

本套丛书特色如下。

一、紧扣新大纲 丛书紧扣最新大纲，结合编者多年命题研究和辅导经验编写而成，内容权威。命题思路及考点选择与在职攻读硕士学位考试命题思路相近，针对性极强。

二、名师主笔 丛书的编写老师均为北京、上海、广州、郑州、沈阳、长春、石家庄、天津等地著名的在职联考考前辅导名师，他们熟悉专业学位考试大纲和考生的需求，深谙命题的原则、思路和最新考试动态。

三、体系完整，脉络清晰，为在职考生提供标准化备考解决方案 本套丛书共6本，从基础、提高到实战模拟，从专项训练到综合备考，充分考虑到每位在职人士的需求，为广大在职人士提供标准化的备考解决方案。

<<英语备考指南>>

内容概要

《英语备考指南（第4版）》根据大纲变化及考生的需求，于2009年4月再次修订！

《英语备考指南（第4版）》按照考试大纲的要求，系统全面地讲解了口语交际、词汇、语法、阅读理解、完形填空、英译汉、写作等七个部分的考试要点、复习要领、应试技巧及专项练习等内容。

通过使用《英语备考指南（第4版）》，考生可以系统地了解在职联考英语考试的全貌，掌握复习要领，提高应试能力，进而在考试中胜出。

书籍目录

丛书序第4版前言第一章 口语交际一、题型分析二、复习要领（一）口语交际部分的答题要领（二）常用口语表达用语三、专项练习及答案与解析第二章 词汇与语法结构一、词汇部分（一）试题回顾（二）复习要领二、语法部分（一）试题回顾（二）复习要领三、专项练习及答案与解析第三章 阅读理解一、复习要领（一）阅读基本方法介绍（二）考试题型及解题方法（三）解题步骤（四）考生答题过程中容易忽略的问题二、专项练习及答案与解析第四章 完形填空一、试题回顾二、复习要领（一）考试特点（二）解题方法三、专项练习及答案与解析第五章 英译汉一、试题回顾二、复习要领（一）英汉语言差异及常用翻译技巧（二）英译汉实用指南三、专项练习及答案与解析第六章 写作一、试题回顾（一）大纲对写作部分的要求（二）出题人使用的原则（三）评卷人掌握的原则（四）写作中存在的问题及对策（五）写作训练方法二、复习要领（一）遣词造句（二）段落（三）短文写作步骤三、议论文（提纲作文）（一）对比观点型议论文（二）说明原因型议论文（三）解决问题型议论文（四）阐述主题型议论文四、看图作文（一）写文章之前应先考虑的几个问题（二）图表作文注意事项（三）写图表作文时常用的开头句型（四）例文五、英文写作必备表达（一）自然—生态—环境（二）社会生活问题六、范文背诵

章节摘录

21. Woman: Im still upset about what Frank said. Man: Yeah, it was a thoughtless thing for Frank to say that. Question: What does the man mean? A. Frank was stupid. B. Frank was boring. C. Frank was a compliment. D. Frank was inconsiderate.
22. Woman: Frank is thinking of buying a car. Man: Should he be doing that with all the other expenses he has? Question: What does the man mean? A. Frank should be thinking about something more important. B. Frank has enough money for a car. C. Frank spends money like water. D. Frank cant afford a car.
23. Man: Wed better find a place and sit down quickly. Woman: Yes. The teaching assistant is already passing out the lab materials. Question: What does the woman mean? A. Shed like to help pass out the materials. B. Lab materials are being distributed. C. The university is hiring more lab teaching assistants. D. The lab is closed temporarily.
24. Man: Hello, Id like to buy a money order. Woman: All right. Do you have an account here? Question: What does the woman want to know? A. If the man has any experience about buying money order. B. If the man will count out the money. C. If the man has done other business with them. D. If the man would like to sign on that paper.

<<英语备考指南>>

编辑推荐

全国30多年城市，80余家辅导班指定用书。

依据新大纲，涵盖新题型，辅导名师全面讲解，各个题型逐一攻破，超值实惠。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>