

<<物业企业会计>>

图书基本信息

书名：<<物业企业会计>>

13位ISBN编号：9787111238232

10位ISBN编号：7111238230

出版时间：2008-5

出版时间：机械工业出版社

作者：李炳先，王艳青 主编

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业企业会计>>

内容概要

本书依据高等职业教育的特点编写而成，具有实用、适用、新颖，内容通俗易懂，可操作性强，可帮助读者解决工作中的实际问题等特点。

本书共分9章，包括物业企业会计概论、物业企业会计核算方法、物业企业流动资产、物业企业非流动资产、物业企业负债、物业企业所有者权益、物业企业经营业务、财产清查、财务会计报告。

本书可作为高职高专物业管理专业教材，同时也可作为会计和经济管理工作者的参考用书。

<<物业企业会计>>

书籍目录

前言第1章 物业企业会计概论 1.1 物业企业会计的基本含义及职能 1.1.1 物业企业会计的基本含义 1.1.2 物业企业会计的基本职能 1.2 物业企业会计核算的前提条件和原则 1.2.1 物业企业会计核算的前提条件 1.2.2 物业企业会计核算的原则 1.3 物业企业会计对象 1.3.1 物业企业会计对象的含义 1.3.2 物业企业会计对象的分类 1.4 物业企业会计对象之间的内在联系 小结 思考题 实训练习题第2章 物业企业会计核算方法 2.1 会计方法概述 2.2 设置会计科目和会计账户 2.2.1 设置会计科目 2.2.2 设置会计账户 2.3 复式记账法 2.3.1 复式记账法的定义 2.3.2 借贷记账法 2.4 填制或审核会计凭证 2.4.1 会计凭证的定义 2.4.2 填制或审核原始凭证 2.4.3 填制或审核记账凭证 2.5 登记会计账簿 2.5.1 会计账簿的定义 2.5.2 登记日记账簿 2.5.3 登记分类账簿 2.5.4 账簿的启用与登记规则 2.5.5 对账和结账 2.6 会计核算形式 2.6.1 会计核算形式概述 2.6.2 记账凭证核算形式 2.6.3 科目汇总表核算形式 小结 思考题 实训练习题第3章 物业企业流动资产 3.1 货币资金 3.1.1 货币资金概述 3.1.2 现金的核算 3.1.3 银行存款的核算 3.1.4 其他货币资金的核算 3.2 应收票据 3.2.1 应收票据的分类与计价 3.2.2 应收票据的核算 3.3 应收账款 3.3.1 应收账款的内容 3.3.2 应收账款的核算 3.3.3 坏账损失的核算 3.4 预付账款及其他应收款 3.4.1 预付账款的核算 3.4.2 其他应收款的核算 3.5 存货 3.5.1 存货概述 3.5.2 材料的核算 3.5.3 低值易耗品的核算 3.6 短期投资 3.6.1 短期投资的概念与特点 3.6.2 短期投资的核算 小结 思考题 实训练习题第4章 物业企业非流动资产 4.1 长期投资 4.1.1 长期投资概述 4.1.2 长期股票投资的核算 4.1.3 长期债券投资的核算 4.2 固定资产 4.2.1 固定资产概述 4.2.2 固定资产取得的核算 4.2.3 固定资产折旧的核算 4.2.4 固定资产后续支出的核算 4.2.5 固定资产处置的核算 4.3 无形资产与其他资产 4.3.1 无形资产的核算 4.3.2 其他资产的核算 小结 思考题 实训练习题第5章 物业企业负债 5.1 流动负债 5.1.1 流动负债的概念与特点 5.1.2 短期借款的核算 5.1.3 应付及预收款的核算 5.1.4 职工薪酬的核算 5.1.5 应交税金的核算 5.1.6 其他流动负债的核算 5.2 长期负债 5.2.1 长期借款的核算 5.2.2 应付债券的核算 5.2.3 长期应付款的核算 5.3 专项维修资金 5.3.1 专项维修资金的内容 5.3.2 专项维修资金管理的原则 5.3.3 专项维修资金的核算 小结 思考题 实训练习题第6章 物业企业所有者权益 6.1 实收资本 6.1.1 资本金 6.1.2 实收资本的核算 6.2 资本公积 6.2.1 资本公积的概念 6.2.2 资本公积的核算 6.3 留存收益 6.3.1 留存收益的内容 6.3.2 留存收益的核算 小结 思考题 实训练习题第7章 物业企业经营业务 7.1 营业收入 7.1.1 营业收入的内容 7.1.2 营业收入的确认 7.1.3 营业收入的核算 7.2 营业成本 7.2.1 营业成本的内容 7.2.2 营业成本的核算 7.3 期间费用 7.3.1 管理费用的核算 7.3.2 营业费用的核算 7.3.3 财务费用的核算 7.4 营业税金及附加 7.4.1 营业税金及附加的内容 7.4.2 营业税金及附加的核算 7.5 利润与利润分配 7.5.1 利润的构成 7.5.2 利润形成的核算 7.5.3 所得税的核算 7.5.4 利润分配的核算 小结 思考题 实训练习题第8章 财产清查 8.1 财产清查概述 8.1.1 财产清查的含义 8.1.2 财产清查的种类 8.2 财产清查的方法 8.2.1 实物的清查方法 8.2.2 货币资金的清查方法 8.2.3 往来款项的清查方法 8.3 财产清查结果的账务处理 8.3.1 财产清查结果的账户设置 8.3.2 财产清查结果的账务处理 小结 思考题 实训练习题第9章 财务会计报告 9.1 财务会计报告概述 9.1.1 财务会计报告的定义 9.1.2 会计报表的种类 9.1.3 会计报表的编制要求 9.2 资产负债表 9.2.1 资产负债表的定义 9.2.2 资产负债表的编制方法 9.3 利润表 9.3.1 利润表的定义 9.3.2 利润表的编制方法 9.3.3 利润分配表 9.4 现金流量表 9.4.1 现金流量表的定义 9.4.2 现金流量及其分类 9.4.3 现金流量表的基本格式 9.4.4 现金流量表的编制方法 9.5 会计报表附注与财务情况说明书 9.5.1 会计报表附注 9.5.2 财务情况说明书 小结 思考题 实训练习题参考文献

<<物业企业会计>>

章节摘录

第1章 物业企业会计概论 学习目标 掌握物业企业会计的基本职能和含义；理解物业企业会计核算的要求以及物业企业会计对象之间的联系；了解物业企业会计核算的前提条件。

关键词 资产 负债所有者权益收入 费用 利润 1.1 物业企业会计的基本含义及职能

1.1.1 物业企业会计的基本含义 1. 物业 物业是指已建成并投入使用的各类房屋及与之相配套的设备、设施和场地。

物业应具备如下几个要素：（1）物业所指房屋必须是已建成的并具有使用功能。

（2）物业所指房屋包括供居住用和非居住用房屋。

（3）物业还包括与房屋相配套的内部各项设施以及与之相邻的场地、停车场、小区干道等。

（4）物业也包括与房屋相配套的设备 and 市政公用设施。

2. 物业服务 物业服务是指由专门的机构和人员对已竣工验收并投入使用的各类物业以经营的方式进行管理、维护、修缮，并为产权人或使用人提供全方位的服务。

物业服务的对象主要包括商住楼、写字楼、高级公寓和一般住宅四种。

从事物业服务活动的企业称之为物业企业。

3. 物业企业会计 物业企业会计与物业企业的发展息息相关，蓬勃发展的物业服务行业，要求物业企业会计工作能够发挥更大的作用。

物业企业越发展，会计核算越重要。

关于物业企业会计的定义在我国还没有完全达成共识，主要的观点有管理活动论、信息系统论、工具论等。

在这里，我们可以理解为：物业企业会计是以货币为主要计量单位，以提高经济效益为主要目标，运用专门方法对物业企业组织的经济活动进行全面、综合、连续、系统地核算和监督。

<<物业企业会计>>

编辑推荐

《高等职业教育物业管理专业“十一五”规划教材：物业企业会计》是作者结合高等院校职业教育的特点编写而成的，书中介绍了物业企业会计核算的基本知识、理论和内容，详细地介绍了物业企业会计核算方法，并精辟地介绍了物业企业流动资产、物业企业非流动资产、物业企业负债、物业企业所有者权益、物业企业经营业务以及财产清查和财务会计报告等相关知识，按照教学规律循序渐进地安排教学结构和层次，强化学习者对会计的感性认识和动手能力，并能学以致用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>