

图书基本信息

书名：<<2009年版考点分析分类精解全真模拟>>

13位ISBN编号：9787111232315

10位ISBN编号：7111232313

出版时间：2008-1

出版时间：机械工业

作者：全国计算机等级考试命题研究组 编

页数：233

字数：444000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

全国计算机等级考试是由教育部考试中心主办，面向社会，用于考查应试人员计算机应用知识与能力的全国性计算机水平考试体系。

由于计算机的迅速普及和广泛应用，许多单位和部门已把掌握一定的计算机知识和应用技能作为人员录用、职务晋升、职称评定、上岗资格的重要依据之一，而等级考试，就成了一种客观公正的评定标准。

本书主要特点 (1) 内容针对性强 本书只针对等级考试的考点，不涉及无关内容，等级考试的考试大纲中列出的考试内容比较多，实际考试并非全部考核，有些内容是无法或难以考核的。所以，我们的分类精解，会将真正考核的内容进行精解，不考核的内容则不涉及。

我们以人为，在考试辅导书中，面面俱到并非是一个优势，针对性强才会真正对考生有益。

(2) 独具特色的知识点建构方式 每个知识点的复习是这样建构的：先通过对考点的讲析搭建系统框架，然后用“典型题解”重现重点难点，完成从理论到应用的转变，“强化训练”再次重现知识点，使读者在关注重点难点的同时又不至于遗漏其他知识，造成考试中的盲点；最后通过做模拟试卷从整体上把握考试题型和解答要点。

(3) 配套光盘：提供全真模拟试卷 等级考试的上机考试是系统自动判分的，如果不熟悉具体的考试系统，即使知道怎样做，而且做对了，也可能因为操作错误而不能得分。

考生须要在考前了解考试环境和操作要求，以免前功尽弃。

本书配套光盘提供了模拟考试环境和大量全真试题，供考生进行上机考试练习。

本书主要内容 本书根据教育部考试中心制定的最新版考试大纲编写，Windows操作系统使用WindowsXP，Office使用Office2003版。

主要包括以下内容： 针对每章内容概括考点分值、重点考点，给出复习建议。

分类精解，精要讲析考点，考点覆盖全面，重点突出；“典型题解”讲解详细透彻，读者可以举一反三，遇到相同类型的题目完全可以迎刃而解；大量“强化训练”题可使读者加深印象，巩固知识点、模拟试卷给出大量全真模拟试题以及精辟解析，以备战考试。

“备考策略”提出考试复习建议，讲解解题技巧，说明上机考试过程。

附赠的超值多媒体光盘中含有考试模拟环境，读者可以在考试之前进行训练和预测。

模拟系统按照实际考试系统编写，附有大量模拟练习题，并能够自动判分，给出答案和分析，另外，还提供上机系统的操作过程录像，并附有全程语音讲解。

参加本书编写的人员有：陈河南、林彩娥、贺军、隋扬、李元园、倪洁、赵楠、周云、赵远峰、孙蕾、牛晓林。

由于时间仓促，书中难免有疏漏之处，敬请批评指正。

全国计算机等级考试命题研究组

内容概要

本书为全国计算机等级考试一级MS Office的考前辅导用书，主要内容包括：考点概览，重点考点，复习建议，考点分类精解，典型题的详细讲解，大量强化训练题，模拟考卷及精辟解析和应试策略。本书还提供了配套光盘，其中含有全真模拟考试环境和大量全真试题。

本书适用于备战全国计算机等级考试一级MS Office的考生以及各类考前培训班。

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机数据和数制 1.3 计算机字符编码 1.4 软件系统 1.5 计算机硬件的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.7 多媒体技术 1.8 计算机病毒及防范第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统简介 2.2 认识Windows用户界面 2.3 资源管理基础 2.4 管理文件和文件夹 2.5 中文输入第3章 Word 2003的使用 3.1 Word入门 3.2 Word基本操作 3.3 Word排版 3.4 Word表格 3.5 图文混排第4章 Excel 2003的使用 4.1 Excel 2003概述 4.2 Excel 2003基本操作 4.3 使用公式与函数 4.4 工作表格式化 4.5 图表 4.6 工作表的数据库操作第5章 PowerPoint 2003的使用 5.1 PowerPoint基本操作 5.2 制作简单演示文稿 5.3 幻灯片的的设计 5.4 添加图形、艺术字、剪贴画 5.5 幻灯片放映设计第6章 因特网基础与简单应用 6.1 计算机网络基本概念 6.2 因特网基础 6.3 因特网应用基本概念 6.4 浏览网页 6.5 电子邮件第7章 全真模拟试卷及解析 第1套全真模拟试卷 第1套全真模拟试卷答案及解析 第2套全真模拟试卷 第2套全真模拟试卷答案及解析 第3套全真模拟试卷 第3套全真模拟试卷答案及解析 第4套全真模拟试卷 第4套全真模拟试卷答案及解析 第5套全真模拟试卷 第5套全真模拟试卷答案及解析第8章 应试策略 8.1 MS Office考试概述 8.2 复习准备 8.3 考试秘籍 8.4 上机考试过程

章节摘录

1946年2月, 第一台电子计算机ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Calculator , 电子数字积分计算机) 在美国宾夕法尼亚大学诞生。

在ENIAC的研制过程中, 冯·诺依曼总结并归纳了以下3点。

(1) 采用二进制 在计算机内部, 程序和数据采用二进制代码表示。

(2) 存储程序控制 程序和数据存放在存储器中, 即程序存储的概念。

计算机执行程序时, 无需人工干预, 能自动、连续地执行程序, 并得到预期的结果。

(3) 计算机的5个基本部件 计算机应具有运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备5个基本功能部件。

今天的计算机的基本结构仍采用冯·诺依曼提出的原理和思想, 人们称符合这种设计的计算机是冯·诺依曼机。

3. 计算机发展的4个阶段 根据计算机所采用的物理器件, 将计算机的发展分为4个阶段, 如表1-1所示。

(1) 科学计算 著名的人类基因序列分析计划、人造卫星的轨道测算、气象预报的数据分析等都是科学计算方面的应用。

(2) 数据处理 数据处理也叫“信息处理”。

“数据”不仅包括“数”, 而且包括更多的其他数据形式, 如文字、图像、声音信息等。

数据处理就是对这些数据进行输入、分类、存储、合并、整理以及统计、报表、检索查询等。

文字处理、计算机数据库技术都属于信息处理。

(3) 实时控制 实时控制系统是指能够及时收集、检测数据, 进行快速处理并自动控制被处理的对象操作的计算机系统。

现代工业生产的过程控制基本都以计算机控制为主。

编辑推荐

精选50套上机模拟题，模拟系统按照真实考试环境开发，能够自动判分，并给出答案和分析，提供上机系统的操作过程视频演示，并配有全程语音讲解。

考点分析——准确提炼新大纲考点；分类精解——例题典型，解析透彻；全真模拟——选自历年真题题库。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>