

## <<形体礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<形体礼仪>>

13位ISBN编号：9787111219231

10位ISBN编号：7111219236

出版时间：2007-8

出版时间：机械工业出版社

作者：武瑞营

页数：230

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<形体礼仪>>

### 内容概要

本书以拓展高职高专服务与管理类专业学生形体礼仪知识面为主要目的，以满足培养具有一定综合素质的专业人才为教学需要，根据高职高专学生到工作岗位后所需礼仪知识来选择教学内容，并尽可能将国际上新的礼仪知识和一些涉外交际知识引入教材。

本书共两篇，即礼仪篇和形体训练篇。

第一篇介绍涉外交际礼仪知识，包括对外交往的基本礼仪及旅游服务礼仪、商务礼仪和销售礼仪，并且阐述形体在交往中体现的作用及应该如何利用形体来和对方交流。

第二篇讲述形体的基本训练，主要讲述形体训练的各种方法，并附加大量的插图。

## &lt;&lt;形体礼仪&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一篇 礼仪篇 第一章 礼仪概述 第一节 礼仪的基本概念 第二节 礼的起源与发展 第三节 礼仪的性质、作用和意义 第四节 现代礼仪应遵循的原则 思考练习题 第二章 对外交往的一般礼仪 第一节 服装服饰礼仪 第二节 整洁的仪容美 第三节 见面时的礼仪 第四节 参加宴请的礼仪 思考练习题 第三章 饭店接待礼仪 第一节 前厅服务接待礼仪 第二节 客房服务接待礼仪 第三节 餐厅服务接待礼仪 第四节 酒吧服务礼仪 第五节 康乐服务接待礼仪 思考练习题 第四章 营销礼仪 第一节 服务意识 第二节 学会观察 第三节 促成交易 第四节 异议处理 思考练习题 第五章 商务礼仪 第一节 开业仪式礼仪 第二节 剪彩仪式礼仪 第三节 庆典仪式礼仪 第四节 签约仪式礼仪 第五节 展览会礼仪 第六节 新闻发布会礼仪 第七节 洽谈会礼仪 思考练习题 第二篇 形体训练篇 第六章 旅游工作者的形体美 第一节 形体语言 第二节 形体基础训练 第三节 形体基本素质训练 第四节 站姿训练 第五节 坐姿训练 第六节 走姿训练 第七节 不同着装的走姿 第八节 宾馆中不同环境的走姿 思考练习题 第七章 微笑与眼神 第一节 微笑及其训练 第二节 眼神及其训练 思考练习题 第八章 交谊舞 第一节 交谊舞的特点 第二节 交谊舞的基本知识 第三节 交谊舞的步法 思考练习题 参考文献

<<形体礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>