

<<督导管理>>

图书基本信息

书名：<<督导管理>>

13位ISBN编号：9787111211150

10位ISBN编号：7111211154

出版时间：2007-5

出版时间：机械工业出版社

作者：(美)塞缪尔 C.切

页数：438

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<督导管理>>

内容概要

《督导管理：原理与技能训练》是一本优秀的管理教材。

本书共分五篇：什么是主管；现代主管的挑战；主管的职能；主管的技能；管理与人力资源。

本书脉络清晰，从概念到技能训练，从理论到实践，令读者能够深入了解主管的概念、职能和必要的实际操作技能与理论。

本书每章都配有技能模块，读者在掌握一定的理论知识后，可能在此处进行检验，并进一步加强实际操作能力。

本书既适合于经济管理专业学生阅读，也可作为管理人员的工作参考用书。

作者简介

塞繆尔C.切尔托 (Samuel C.Certo) , 塞繆尔C.切尔托博士是美国罗林斯学院克阿玛商业研究院的教授, 也是该商学院的前任院长。

他在20多年的教学生涯中获得多项卓越奖项。

这些奖项包括: 南方商业协会的创新教学奖、决策科学研究所的指导创新奖、克阿玛商业研究院的查尔斯A. 韦尔

<<督导管理>>

书籍目录

总序 作者简介 译者简介 译者序 前言 第一篇 什么是主管 第1章 现代主管：21世纪的挑战 1.1 主管技能的类别 1.2 主管的一般职能 1.3 主管的职责 1.4 成为一名主管 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第二篇 现代主管的挑战 第2章 确保高质量与高生产率 2.1 低质量的后果 2.2 质量控制类型 2.3 质量改进方法 2.4 质量标准 2.5 质量控制准则 2.6 生产率面临的挑战 2.7 测评生产率 2.8 提高生产率 2.9 员工对生产率提高的忧虑 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第3章 团队合作：强调有效会谈 3.1 加入群体的原因 3.2 工作场所的群体 3.3 群体特征 3.4 群体发展 3.5 团队合作 3.6 会谈 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第4章 符合伦理标准 4.1 工作场所的伦理 4.2 主管的伦理行为 4.3 对告发者的处理 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第5章 管理多元化 5.1 什么是多元化 5.2 正视多元化 5.3 工作在多元化社会中的挑战 5.4 多元化对主管的影响和意义 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第三篇 主管的职能 第6章 达成目标 6.1 组织中的计划 6.2 作为计划者的主管 6.3 作为控制者的主管 6.4 有效控制的特征 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第7章 组织与职权 7.1 组织结构 7.2 职权 7.3 组织的步骤 7.4 组织的原则 7.5 授权与职责 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第8章 作为领导者的主管 8.1 成功领导者的特征 8.2 领导风格 8.3 给予指示 8.4 人际关系 技能模块 第一部分 概念 第二部分 技能训练 第9章 解决问题、决策与创造力 第四篇 主管的技能 第10章 沟通 第11章 员工激励 第12章 问题员工：劝导与训诫 第13章 时间和压力管理 第14章 冲突与变革管理 附录A 组织政治 第五篇 管理与人力资源 第15章 员工选拔 第16章 新员工导向与培训 第17章 绩效评估 第18章 管理法规：健康与安全 附录B 主管的职业路径：找到适合的职业注释

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>