

<<高职实用英语写作>>

图书基本信息

书名：<<高职实用英语写作>>

13位ISBN编号：9787111191322

10位ISBN编号：7111191323

出版时间：2006-9

出版时间：机械工业出版社

作者：祝慧敏

页数：218

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职实用英语写作>>

内容概要

本书在编写中针对高职学生的实际英语写作水平和存在的问题，本着帮助他们打好英语写作基础，侧重培养其写作应用能力的目的，提供了大量的例句，例段，范文及实用写作方面的用语，总结提炼了重要的写作技巧和方法，设计了大量的练习，以便学生模仿的实践。为配合教师使用该教材，针对书中的教学内容，设计了相应的写作教学活动，以供教师使用。本书可供高职高专学生作为写作教材使用，也可供广大英语爱好者以及大学、中学英语教师在练习、指导写作时使用，还可作为提高英语写作水平的自学教材使用。

书籍目录

前言 Chapter 1 Use of Words Formal and Common Words General and Specific Words Figures of Speech
Chapter 2 Ways of Sentence Development Types of Sentences Common Sentence Errors
Chapter 3 Ways of Paragraph Development Topic Sentence Supporting Sentences Concluding Sentence
Writing Coherent and Unified Paragraphs Chapter 4 Planning and Writing a Composition
Planning a Composition Writing an Outline Writing the Introduction Writing the Body
Strategies in Writing the Conclusion Chapter 5 Descriptive Writing Four Important Aspects in Descriptive Writing
Suggestions in Describing a Person Suggestions in Describing a Place Suggestions in Describing a Scene
Chapter 6 Narrative Writing Five Important Aspects in Narrative Writing Try All the Techniques Together
Chapter 7 Expository Writing Chapter 8 Argumentative Writing Chapter 9 Practical Writing
Chapter 10 Chart and Picture Writing Key to the Exercises Bibliography

<<高职实用英语写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>