

<<制度与表格>>

图书基本信息

书名：<<制度与表格>>

13位ISBN编号：9787111181835

10位ISBN编号：7111181832

出版时间：2006-1

出版时间：机械工业出版社

作者：范志红

页数：156

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<制度与表格>>

内容概要

目前服装行业对店铺管理仍处于粗放式管理阶级，还未能充分做到对每个部门进行细致化管理，这使公司高层无法明确地掌握公司的经营状况，因此在经营决策方面缺少有力的数据支付。本书是为服装企业终端店铺能更加科学、合理、有效地进行动作而编制的，内容涵盖其在日常经营管理当中所需的制度、各种工具表格。

使用这些制度和表格可以使企业在经营管理上担架职业化、专业化、标准化，掌握并尝试使用这些制度和表格将更有效地做好“时间控制”，减少人力在流程中的浪费，从而有助于提高销售额和利润。

本书可供服装行业终端店铺的店长、经理、行政人员、导购等学习和运用。

<<制度与表格>>

作者简介

范志红 SEC中研国际品牌管理咨询机构执行顾问，曾为“花花公子”女装品牌、美特斯·邦威服务，在多年的终端运营管理工作中不断创新与探索，积累了丰富的营销经验，尤其擅长品牌企业零售终端管理、陈列及促销，并能够针对企业特点针对性策划、组织与辅导企业的专场订货会。

<<制度与表格>>

书籍目录

从书序前言店铺管理制度和表格的功能1. 什么是店铺管理2. 店铺管理制度的重要性3. 店铺管理中表格的重要性4. 如何制定和实施店铺的管理制度和表格案例：如何制定店铺运营手册营业流程图：专卖店经营与管理《店长工作手册》范例让你成为销售高手的10张要领表1. 找出营业活动的问题点并加以改善的确认表2. 如何避免成为只会说不会做的导购员3. 有效做好时间管理的15项确认点4. 如何将过去的成功经验活用于今后的营业活动中5. 营业活动扎根的10大法则6. 培养商品知识的10大要件7. 如何掌握最新的情报8. 收集情报的10大法则9. 策定作战计划的10大法则10. 策定实施计划的10大法则

终端店铺人力资源管理规范的30张要领表1. 店铺员工入职管理店铺人员资料记录表店铺员工花名册店铺临时人员雇用资料表店铺员工试用通知单2. 店铺员工考勤管理店铺员工考勤表店铺员工签到表店铺员工外出登记表(A) / (B) 店铺员工调休申请表店铺员工请假单请假卡(A) / (B) 3. 店铺员工培训管理店铺培训计划表店铺年度培训计划表店铺员工在职训练资历表4. 店铺员工考评管理店铺员工考核表店铺一般员工考核评分表店铺员工年度考核表店铺员工考核鉴定表店铺员工自我鉴定表店铺人事通报表店铺员工奖惩登记表店铺员工纪律处分通知单店铺管理才能考核及建议表5. 店铺薪金管理规范新员工工资标准表店铺员工工资表店铺员工工资调整表店铺奖金核定表店铺员工超额完成任务累计提成计算表案例：店铺销售人员薪金管理制度案例：店铺管理人员薪金管理制度6. 店铺员工辞退与离职管理店铺员工辞退通知单(A) / (B) 冬端店铺运营管理规范的26张要领表1. 店铺店务督察管理店铺环境检查表店铺清洁工作分配表店铺店务检查督察表2. 店铺商品规范管理店铺客户订购表 / 80店铺订货明细表店铺调货明细表店铺退货明细表店铺次品明细表店铺商品盘点表(A) / (B) / (c) 商品库存管理评核表3. 店铺营运数据分析管理店铺产品上市通知表店铺产品上市反馈表(类别)(A) / (单款)(B) 店铺营业日销售报表店铺营业周销售报表店铺(商场)销售周报明细表店铺商品进、销、存周报周工作汇报表店铺营业月销售报表(月) 店铺年度销售计划分析表(月报表) 店铺销售柱形分析图(销售额同期比较) 销售计划完成柱形对比图销售业绩管理评核表4. 店铺营运日常管理店铺工作交接清单店铺员工电话记录表会议准备表收银日报表终端店铺促销管理规范的5张要领表1. 店铺促销活动申请表(A) / (B) 2. 店铺全年促销活动计划表3. 店铺单次活动计划表4. 店铺促销活动成果报告表5. 服装促销方式及特点一览表掌握店铺商品知识要领的5张要领表1. 写出自己公司与其他公司商品销售重点2. 自己公司与其他公司的产品购买比较3. 如何组合销售的说话技巧管理表4. 如何配合顾客的关心问题解说商品卖点5. 从8个关注点提升商品知识的技巧

终端店铺客户关系管理规范的8张要领表1. 客户资料表(VIP贵宾申请表) 2. 客户分析表3. 客户交易记录表4. 客户抱怨分析表5. 客户投诉处理表6. 客户与其他服饰店铺纠纷问题表7. 客户投诉处理事例案例表8. 处理客户抱怨、纠纷问题的10项原则让你迅速成为有“实力”员工的6张要领表1. 店铺员工的10项行动重点2. 防止营业活动惰性的10项行动要点3. 履行对客户的承诺4. 增强营业能力的技巧5. 让你成为受欢迎的人的10个要点6. 成为优秀员工的7项原则

<<制度与表格>>

媒体关注与评论

给员工做培训就像在不断地给他们补充新鲜的血液。

——法国艾格中华区总经理刘巽坡先生 本套丛书很专业，涉及面广，针对性强。

——温州森马人力资源总监杨先生 中研是所有服装咨询公司中最专业的。

——北京依文董事长夏华女士 好的培训应该既有理论的指导，又有实践经验的积累，中研是将二者很好结合的顾问公司之一。

——恺撒特许部经理刘如生先生 本套丛书实战性强，能解决实际工作中普遍及深层次的问题。

——马克·华菲人力资源总监逢先生

<<制度与表格>>

编辑推荐

为什么有制度却管理不到位？
是否有制度就一定有执行？
是否表格越多，你的工作效率就越高？
事实表明，并非如此！
如何正确发挥其制度、表格的作用？
本书是为服装企业终端店铺能更加科学、合理、有效地进行运作而编制的，内容涵盖其在日常经营管理当中所需的制度、各种工具表格。
想使店铺业绩提升3倍吗，请打开这本宝典吧！
随书赠光盘！

<<制度与表格>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>