

<<通向成功的习惯>>

图书基本信息

书名：<<通向成功的习惯>>

13位ISBN编号：9787111179146

10位ISBN编号：7111179145

出版时间：2006-1

出版时间：机械工业出版社

作者：马克H.麦科马克

页数：252

字数：296000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<通向成功的习惯>>

内容概要

面对纷繁复杂的社会，我们每个人都感受着相似的压力，横的空间压力，纵的时间压力，交叉的人际压力，流动的信息压力。

有时生活好像就是一团乱麻，千丝万缕无从捋清。

本书的作者对此非常了然，他身处高位，比常人承受更大的压力，但是四十多年的成功实践，使他总结出一套行之有效的方法，使原本凌乱、无序的生活和事业变得富有规律、富有组织性。

作者从如何管理时间、如何管理空间、如何管理金钱、如何管理文件和信息、如何避免别人对你的干扰并且有技巧地说不、如何制订长期计划、短期计划和实施方案，如何使你的生活富有组织性等等多方面来阐述生命的秩序性问题。

作者在解释这个大而深奥的问题时，采用了一各最为简单、明了的方式。

他记述了很多的小故事，给出详细的事情清单，细致到旅行前要带上两双相同的袜子，这一点充分反映了作者化繁为简的能力，相信在读过本书后你也能做到这一点。

这本书适合于所有希望把自己的生活安排得更有序的人阅读，尤其对那些长期生活凌乱，没有规律，经常颠三倒四，总是给别人道歉的人很有帮助。

同样，商界高层的管理人才也会从这本书中获得很多小的技巧，使自己的生活空间更为舒适和宽广。作者能成为国际性的管理大师，正是从书中的一点一滴慢慢积累而成的。

<<通向成功的习惯>>

作者简介

马克·麦科马克，是国际管理集团的建立者，他的公司是一个资产上亿的国际公司，为世界500强中的50多家公司做咨询工作。

他写的书包括《哈佛商学院没有教给你的知识》和《职业高尔夫世界》。

<<通向成功的习惯>>

书籍目录

引言 第一部分 全方位的成功 第1章 取得成功的基础 第2章 一口吃掉大象 第3章 最难控制的领域：你双耳之间六英寸的距离 第4章 实行飞跃 第二部分 富有组织性 第5章 富有组织性的价值 第6章 学会使用技术含量低的工具 第7章 文件和信息中的陷阱 第8章 你到底需要多少工具 第9章 使电子邮件和网络成为你的朋友 第10章 创造性的储存方式 第11章 整理你的家庭 第12章 美元和感觉：规划金钱 第三部分 时间就在你的身边 第13章 时间，一去不复返的资产 第14章 警惕时间窃贼 第15章 掌握说不出的艺术 第16章 规划你的时间 第17章 规划不可预测的事件 第18章 规划远景目标 第四部分 关键之处 第19章 结果不是一切——它们只是一件事 第20章 重新认识你自己 第21章 使你的目标具有感染力 第22章 推动别人一起前进 第五部分 十大秘诀 第23章 成功者的十大特征 第24章 十种获取成功的训练方法 第25章 十个需要你反思的结果导向问题 第26章 十种不需要做得完美的工作 第27章 十种避免积累杂乱的方式 第28章 无组织性的十种借口 第29章 十种应全力避免的特征 第30章 开始你的一天的十种方式

<<通向成功的习惯>>

章节摘录

也许区别组织性高与组织性低的最核心的要素便是：组织性高的人明白他们的局限。在西方经典电影《伊斯特伍德》中，恶棍说：“人应该明白自己的局限。”根据故事的情节，电影中的恶棍低估了伊斯特伍德这个英雄的力量，最终导致自己被枪击身亡，而伊斯特伍德获得了胜利。

当然，这只是 在电影中如此。

在现实中，这个恶棍毫无疑问是正确的：如果一个人想使他的时间和资源得到最大的利用，他就必须明白自己的局限。

我的妻子贝齐，经常把去往商业区的时间定为上午10：00，而把回家见面的时间定在11：00。我清楚这种时间的安排绝对设定得太短。

从我们家到商业区驾车需要20分钟。

这么来回一趟她花在路上的时间就是40分钟，经常还超过这个时间。

停车几乎要花去10分钟，到商店(如果她走得够快)又花去5分钟，然后回到车里再花去20分钟。

到商业区一趟最少也要花去1小时15分钟。

如果再加上停车场很多人拥挤所浪费的时间，排队结账的时间，一两分钟随意观看的时间，这么一趟就得一个半小时甚至更长。

但是贝齐坚信她一个小时后能够到家。

她的断言是不现实的，甚至于不理性。

但她偏偏固执地这么认为，这就是因为她不明白自己的局限性。

尽管如此，我如果要这么做，便完全会选择一套不同的方案。

如果我不得不去商业区买东西，我会首先打个电话以确定商店确实有这个物品。

因为我了解去商业区的路程，所以我可以预计停车的时间和走进商场的时

间。有时我告诉商场我将在那里花上30分钟，如果商场能够尽职，当我到达的时候，包装完的商品已经准备好了等着我来拿，继而我可以在离家1个小时10分钟后把车开上回家的路。

就算是我精打细算的计划，这一趟也远远超过了1个小时，我根本不可能去假设我会在1小时内回来，并安排另一次会面。

交通可能堵塞得很厉害，或售货员忽略了我的请求，当我到达时，还得再打电话去提货。

任意一个我控制外的变量都可以影响我的行程，所以，我总是站在保险的一边，做好意外的准备，把我的下一个约定定在我去商业区行程的一个半小时或更久一点。

如果一切顺利，我在下一个会面前30分钟到家，便有时间来拨一两个电话，或回顾一下全面的日程安排。

我没有时间可浪费，因为我是在了解自己的有限性后计划我的日程的。

另一方面，我可能在上午7：00~11：00之间安排了6个国际会议——对于多数人而言这是不可能的。

但在冒出这样一个似乎夸张的火花之前，我了解每一个会议会持续多长并坚持日程安排的高度紧密，这种策略并不意味着某个人在其中一个会议后不能接近我，并和我讨论他的生活以及所有其他的问题，但是，只要是不干扰我严密的日程安排，我便会展找一个时间、一个地点和他坐下来好好谈谈。

只有在我规定了日程并保证一切运转正常后，这6个会议才是富有成效的。

只要这个计划有任何一点偏离，所有的事情就都会失败。

无组织性的人会在相同的4个小时里安排6个会议，但是不能使会议的议程成形，也不能确定时间限制，所以他很可能不能开第3个、第4个、第5个或第6个会议。

前两个会议就吞噬了他的整个上午，所取得的成果还不如一次令人惊喜地邂逅所带来的那一点成就。

剩下的会议要么重新来安排，要么被遗忘。

<<通向成功的习惯>>

同样的道理，一个没有规划的人也许正在他车里向外打电话时却发现他的手机没电了，或者他所在的区域信号太差，根本不能通话。

而有计划的人就会在从一个会议赶到另一个会议期间雇一位司机开车，这样他就能打电话、记笔记、在旅程中看会儿书。

同样他会确保手机电充足，所驾驶的路线通信信号很好，不会干扰手机的通话。

一个没有组织性的人本来计划参加儿子下午7:00的棒球比赛，可是办公室里的一些“突发事件”使他一直熬到深夜，而组织性高的人会很看重儿子的这场比赛，不会因为任何人的要求而改变他的日程。

当工作上出了一些问题时，他简要地在他的日程中找一个合适的时间以便将来在那个预定的时间内解决它。

通过把这件事在他的清单上记下来，并相应地安排一个现实可行的时间来处理所出现的每个问题，使他不仅能够参加他儿子的比赛，并且在没有丝毫担心与忧虑的状态下去享受这场比赛。

<<通向成功的习惯>>

媒体关注与评论

麦科马克是我认识的把结果导向理论运用得最好的人。
每个人都能从此 书中获益。
——阿尔诺德·帕尔梅

<<通向成功的习惯>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>