

<<大学英语综合技能训练>>

图书基本信息

书名：<<大学英语综合技能训练>>

13位ISBN编号：9787111147251

10位ISBN编号：7111147251

出版时间：2004-7-1

出版时间：机械工业出版社

作者：邹艳

页数：219

字数：273000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学英语综合技能训练>>

内容概要

本书的编写旨在通过两项基本技能——语言输入“读”和语言输出“写”——的捆绑训练，使学生熟练掌握英语读写的技巧和常用策略，从而提高阅读速度和理解的准确性，培养独立阅读和广泛阅读的能力，并能基本处理学校和社会工作中的英文写作问题。

全书分为10个单元，每个单元均包括读写两部分：阅读部分先介绍略读、查读、猜词义、理解段落和修辞等常用技巧，再辅以一篇课文和与该单元技巧相关的主客观练习，最后有快速阅读限定阅读时间，对学生提出更高的要求；写作部分结合中国学生英文写作的特点及易犯的错误的放矢地阐述了给文章增色的各种技巧，包括措辞、句式多样性、衔接与连贯、写提纲总结和如何修辞等，并提供相关练习让学生学以致用。

本书是一本既可提高英语读写水平，又顾及应试需要的读写辅助教材。既可供本专科院校的学生课堂或自学使用，又面对具有一定英语基础的广大英语爱好者。

<<大学英语综合技能训练>>

书籍目录

序编者的话使用说明Unit One 第一节 阅读过程的一般训练——预测 第二节 培养良好的阅读习惯 第三节 写作概述Unit Two 第一节 略读和查读 第二节 写作的基本步骤Unit Three 第一节 猜测词义 第二节 措辞Unit Four 第一节 句子的理解 第二节 句式的多样性Unit Five 第一节 段落的理解 第二节 段落的主题句Unit Six 第一节 推理 第二节 段落的扩展Unit Seven 第一节 提纲与总结 第二节 编写提纲和总结Unit Eight 第一节 理解文章的衔接与连贯 第二节 英语作文的衔接与连贯Unit Nine 第一节 理解修辞性语言 第二节 修辞手法的运用Unit Ten 第一节 阅读英语应用文 第二节 如何写申请信

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>