

<<公众演讲>>

图书基本信息

## <<公众演讲>>

### 内容概要

本书介绍了各种类型演讲所需要的技巧，并着重阐明幽默在演讲中的功效。目的是帮助读者驱散在公众场合演讲的恐惧心理，得心应手地运用各类演讲技巧。

全书分为五部分。

第一部分阐述如何增强个人的可信度，通过营造个人魅力而使演讲更具有影响力。

第二部分介绍了演讲的各种准备。

比如，控制演讲主题，挖掘资料，充分了解听众以及做好排练工作。

第三部分着重介绍演讲时的技巧。

如，如何应付苛刻的听众，如何利用有声语言和形体语言与听众交流，还讲述了在即兴演讲和讨论会上应如何表现得体的。

第四部分教您如何运用幽默与听众建立和谐的关系，以及在生活中积累幽默素材的途径。

最后一部分介绍了如何避免演讲者易犯的十个错误，以及一些获得演讲机会的方法。

书中引用、分析了许多名人演讲的有趣范例，总结出各种技巧，从而验证：演讲才能并非都是天赋。

本书适用于各类教师、培训人员，以及有志提高公众表达和演讲技巧的人士阅读。

<<公众演讲>>

作者简介

马尔科姆·库什纳被誉为“美国最受喜欢的幽默咨询师”，是受到国际赞誉的幽默大师、沟通专家和职业演讲人。

从1982年起，他已经培训了成千万名经理、执行官和专业人员，教会他们如何利用幽默取得竞争力。他的客户包括IBM、惠普公司、美国电话电报公司、美国雪弗龙石油公司、美

## <<公众演讲>>

### 书籍目录

译者序序引言第一部分 影响听众的完全教程 第1章 如何使演讲具有说服力 第2章 具有可信度的演讲 第3章 提高演讲的影响力第二部分 准备演讲 第4章 从起跑线开始的准备工作 第5章 调查研究小技巧 第6章 网络资源 第7章 与听众沟通 第8章 组织演讲 第9章 素材：演讲的主体 第10章 开场白：正确 第11章 “豹尾”是成功的保证：结论和过渡 第12章 遣词造句 第13章 视觉教具：眼见为实 第14章 能生巧第三部分 进行演讲 第15章 布置房间 第16章 充满自信地表达：如何克服怯场 第17章 如何出场亮相 第18章 如何自如地应付听众 第19章 如何处理提问 第20章 座谈会以及其他特殊情况第四部分 幽默为演讲增色 第21章 幽默地表达自己的观点 第22章 常见幽默类型 第23章 用自嘲的方式提高声誉 第五部分 十大秘诀 第24章 演讲者易犯的十种错误 第25章 引经据典 第26章 十种特殊场合的演讲 第27章 获得演讲机会的十种方法

<<公众演讲>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>