

<<魅力公关美语>>

图书基本信息

书名：<<魅力公关美语>>

13位ISBN编号：9787111114307

10位ISBN编号：7111114302

出版时间：2003-4

出版时间：机械工业出版社

作者：苏雅敏

页数：224

字数：144000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<魅力公关美语>>

内容概要

这套丛书共分五册——《魅力公关美语》、《国际商展美语》、《轻松交际美语》、《超级行销美语》和《最新谈判美语》。

它分类详细，典型实用，针对性强。

每册围绕一个主题将语言知识和行业内容紧密结合，展现丰富的商务活动场景，介绍最新的专业知识。

精心挑选出与各场景相关的高频词汇、实用例句和精简会话，并配有语法透析，使您对美语会话由感性认识上升到理性认识，以巩固记忆、举一反三。

您想说内行英语当一流公关吗？

本书助您达成目标！

公关英语不同于日常会话，一字一句都要求展现您光彩照人的公关形象。

因此本书不仅包罗各种公关场合必备的单词、口头语和情景会话，还有“公关美语重点”和“成功公关句型”，提示您如何在见面时即争取机会，让双方有个积极热情的开始；如何在各场合的交谈中拿捏得宜、恰如其分；如何筹划、举办活动并邀请相关人士参加；如何发布新闻并对失实的报道提出严正又不伤和气的抗议 均可丰富您的临场技巧，提高您的公关专业水准。

<<魅力公关美语>>

作者简介

作者：苏雅敏 (美)怀特

书籍目录

丛书序左右逢源，无往不利第1章 第一分钟公关第2章 创造人际关系第3章 留下美好印象第4章 见面即是机会第5章 宾主尽欢第6章 建立人脉第7章 记者招待会第8章 发布新闻稿第9章 公开英语演讲第10章 举办对外活动第11章 澄清与抗议第12章 更正错误第13章 道谢

<<魅力公关美语>>

媒体关注与评论

书评商务美语真的很简单！

只是最好记的单词，最常用的句型，最简明的技巧，就可把您带入一道通向成功的大门，让您以不卑不亢的语言获得事业的辉煌！

列举各种商务活动场景高频词汇、常用句型和精简会话，系统介绍语言运用技巧 语言知识和职业内容紧密结合，全力提高专业水准 版式活泼，印制精美，携带方便 随学随用，自然轻松，立足商场，提高业绩另配

<<魅力公关美语>>

编辑推荐

商务美语真的很简单！
只是最好记的单词，最常用的句型，最简明的技巧，就可把您带入一道通向成功的大门，让您以不卑不亢的语言获得事业的辉煌！

列举各种商务活动场景高频词汇、常用句型和精简会话，系统介绍语言运用技巧
知识和职业内容紧密结合，全力提高专业水准
，自然轻松，立足商场，提高业绩

系统介绍语言运用技巧
版式活泼，印制精美，携带方便
语言知
随学随用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>