

<<电脑办公七合一培训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑办公七合一培训教程>>

13位ISBN编号：9787111093909

10位ISBN编号：7111093909

出版时间：2002-1-1

出版时间：机械工业出版社

作者：郭玲文,甘登岱

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑办公七合一培训教程>>

内容概要

电脑办公都涉及哪些内容应该说,

<<电脑办公七合一培训教程>>

书籍目录

前言

第1章 计算机入门

第2章 Windows 98基本操作

第3章 Internet网上行

第4章 使用Word 2002编排文档

第5章 使用Excel 2002制作电子表格

第6章 使用PowerPoint 2002制作幻灯片

第7章 计算机管理与维护

<<电脑办公七合一培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>