

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：97871111084198

10位ISBN编号：7111084195

出版时间：2004-2

出版时间：机械工业出版社

作者：中国机械工业教育协会

页数：292

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

前言

本书是我们在从事多年的教学实践经验的基础上编写而成的，是高等职业技术教育管理类教学用书，也是会计专业的专业入门教材，可作为高等职业技术学院、高等学校专科、成人教育学院等大专层次的会计专业及经济类专业教学用书，也可作为广大自学者自学用书。

本书以财政部颁发的《企业会计准则》、《企业财务通则》以及分行业会计制度为指导，系统阐述了会计的基本理论、基本方法和基本操作技术，为后续课程的学习打下了基础。

会计的基本理论是会计实践的高度概括和抽象，内容丰富，对初学者来说难度较大，因而在会计理论方面，结合会计实务，力求阐述清楚。

在本书的编写中，重点放在会计基本方法的介绍上，以上述“两则”和新会计制度为准绳。

配以实例以及比较直观的图表，由浅入深、循序渐进地说明各种专门方法的运用，让学生完整地理解会计工作始终。

全书共包括绪论、会计核算的基本原理、会计凭证、账簿、企业基本业务的核算、账户分类、会计报表、会计核算形式、会计工作组织、计算机会计基础共10章。

在编写本书时，我们从高等教育的实践出发，确定了编写本教材的指导思想和教材特色：以应用为目的，以理论必要、够用为度，以讲清概念、强化应用为重点，试图将教学方法寓于教材之中，力求做到深入浅出、通俗易懂。

<<会计基础>>

内容概要

《21世纪高职高专系列教材：会计基础》是根据高等职业技术学校教学要求编写的，系统阐述会计的基础理论、基本方法和基本程序。

全书共10章，内容包括：绪论、会计核算的基本原理、会计凭证、账簿、企业基本业务的核算、账户分类、会计报表、会计核算形式、会计工作组织和计算机会计基础。

每章末均附有复习思考题，以供学生复习和掌握基本知识。

<<会计基础>>

书籍目录

序前言第1章 绪论1.1 什么是会计1.1.1 会计的产生和发展1.1.2 会计的含义1.2 会计职能1.2.1 会计的基本职能1.2.2 会计的其他职能1.3 会计对象1.3.1 会计对象的含义1.3.2 会计对象的具体表现1.4 会计信息的使用者1.4.1 会计信息使用者的分类1.4.2 会计信息的内容1.4.3 会计信息的使用目的1.5 会计核算前提1.5.1 会计主体1.5.2 持续经营1.5.3 会计分期1.5.4 货币计量1.6 会计核算的一般原则1.6.1 总体性要求的原则1.6.2 会计信息质量要求的原则1.6.3 会计要素确认、计量要求的原则1.7 会计学科及其体系1.7.1 会计学的概念1.7.2 会计学科体系复习思考题第2章 会计核算的基本原理2.1 会计要素2.1.1 会计要素的定义2.1.2 会计要素的内容2.2 会计等式2.2.1 会计基本等式及其转化形式2.2.2 会计等式的恒等性2.3 会计科目与账户2.3.1 会计科目2.3.2 账户2.4 复式记账2.4.1 复式记账法的特点2.4.2 借贷记账法复习思考题第3章 会计凭证3.1 会计凭证的意义和种类3.1.1 会计凭证的概念3.1.2 会计凭证的意义3.2 原始凭证3.2.1 原始凭证的种类3.2.2 原始凭证的填制3.3 记账凭证3.3.1 记账凭证的种类3.3.2 记账凭证的基本内容3.3.3 记账凭证的填制方法和要求3.4 会计凭证的传递和保管3.4.1 会计凭证的传递3.4.2 会计凭证的保管复习思考题第4章 账簿4.1 账簿的设置4.1.1 账簿的设置原则4.1.2 账簿的分类4.2 账簿的登记4.2.1 会计账簿的基本要素4.2.2 日记账的设置和登记方法4.2.3 分类账的设置与登记方法4.3 账簿登记和使用规则4.3.1 启用账簿的规则4.3.2 登记账簿的规则4.3.3 更正错账的规则4.3.4 总分类账与明细分类账的平行登记规则复习思考题第5章 企业基本业务的核算5.1 资金筹集的核算5.1.1 投入资本的核算5.1.2 银行借款的核算5.2 材料采购业务的核算5.2.1 材料采购业务设置和运用的账户5.2.2 材料采购主要经济业务的核算5.2.3 材料采购成本的计算5.3 生产业务的核算5.3.1 产品生产业务应设置和运用的主要账户5.3.2 生产过程中主要经济业务的核算5.3.3 产品生产成本的计算5.4 销售业务的核算5.4.1 产品销售收入的确认5.4.2 产品销售业务应设置和运用的账户5.4.3 销售业务的核算5.5 利润形成及分配业务的核算5.5.1 管理费用和财务费用的核算5.5.2 营业外收支的核算5.5.3 利润形成和利润分配的核算复习思考题第6章 账户分类6.1 账户按经济内容分类6.2 账户按用途和结构分类复习思考题第7章 会计报表第8章 会计核算形式第9章 会计工作组织第10章 计算机会计基础

<<会计基础>>

章节摘录

规定持续经营，可以建立起会计计量和确认的原则，解决许多常见的财产计价和收益确定问题。只有具备了持续经营这一前提条件，才能够以历史成本作为企业资产的计价基础，固定资产的价值才能够按照使用年限的长短以折旧的方式分期分摊转化为费用。

对于一个企业来说，如果持续经营这一前提条件不存在了，那么一系列的会计准则和会计方法也相应地会丧失其存在的基础。

所以，会计主体必须以持续经营作为前提条件。

1.5.3 会计分期 会计分期是指将企业持续不断的生产经营活动时间分割为一定的期间，据以结算账目，编制会计报表，从而及时地提供有关财务状况和经营成果的会计信息。

企业的经济活动是不间断的，具有连续性。

为了充分发挥会计管理的积极作用，就必须将持续不断的经济活动从时间上划分为一段段等间距的会计期间，确定每一个会计期间的收入、费用和利润，以便分段进行结算，分段编制会计报表。

会计期间只是一种假设，企业的经济活动实际上并未因会计期间終了而停止。

因此，对跨越会计期间的经济业务，必须采取合理的账务处理方法，如折旧、摊销和配比等方法，以便正确计算会计期间的经营成果。

通常以一年为一个会计期间，称为会计年度，会计年度可以与日历年度相一致，也可以不一致。

在后一种情况下，通常以每年中企业经济活动的最低点作为会计年度的起点和终点。

我国规定以日历年度作为会计年度，即公历1月1日起至12月31日止为一个会计年度，称为历年制会计年度。

此外，企业还需按季度、月份编制会计报表，即把季度和月份也作为一种会计期间。

有了会计期间这个前提，才产生了本期与非本期的区别，才产生了收付实现制和权责发生制，才能正确贯彻配比原则，才能准确地进行会计信息的对比。

.....

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>