

<<如何使用WPS 97>>

图书基本信息

书名：<<如何使用WPS 97>>

13位ISBN编号：9787111043751

10位ISBN编号：7111043758

出版时间：1998-11

出版时间：机械工业出版社

作者：刘晨

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<如何使用WPS 97>>

### 书籍目录

#### 目录

#### 前言

#### 第1章 WPS97基础

##### 1.1 WPS97的主要特点

###### 1.1.1 WPS97的版本升级过程

###### 1.1.2 WPS97的新增功能

##### 1.2 WPS97的安装与启动

###### 1.2.1 安装WPS97

###### 1.2.2 启动WPS97

##### 1.3 WPS97的窗口

###### 1.3.1 认识WPS97窗口的各个元素

###### 1.3.2 使用菜单和快捷菜单

###### 1.3.3 使用工具栏和格式栏

##### 1.4 WPS97的帮助

##### 1.5 WPS97的退出

#### 第2章 WPS97的文件操作

##### 2.1 创建新文件

###### 2.1.1 使用“建新文件”按钮

###### 2.1.2 依据模板创建新文件

##### 2.2 保存文件

###### 2.2.1 第一次保存文件

###### 2.2.2 换名存盘与存为模板文件

###### 2.2.3 自动存盘和停电保护

##### 2.3 打开已有的文件

###### 2.3.1 利用“打开”对话框

###### 2.3.2 快速打开文件

##### 2.4 在多个文件间切换

###### 2.4.1 在多个文件间切换

###### 2.4.2 多个文档窗口排列

##### 2.5 关闭文件

#### 第3章 WPS97的工作环境设置

##### 3.1 窗口元素的设置

##### 3.2 辅助工具的设置

##### 3.3 文档查看方式的设置

###### 3.3.1 设置显示比例

###### 3.3.2 设置查看方式

##### 3.4 页面设置

###### 3.4.1 纸张类型

###### 3.4.2 WPS特有的稿纸方式

###### 3.4.3 纸张边距

###### 3.4.4 版面

###### 3.4.5 页眉页脚

#### 第4章 文字的录入与编辑

##### 4.1 插入与修改文本

###### 4.1.1 插入状态与改写状态

## <<如何使用WPS 97>>

### 4.1.2 插入状态与改写状态的切换

### 4.2 移动插入点

#### 4.2.1 使用键盘移动插入点

#### 4.2.2 用鼠标移动插入点

### 4.3 选择文本

#### 4.3.1 用键盘选择文本

#### 4.3.2 用鼠标选择文本

#### 4.3.3 选择所有文本

### 4.4 删除、移动与复制文本

#### 4.4.1 删除文本

#### 4.4.2 移动文本

#### 4.4.3 复制文本

### 4.4 查找与替换文本

#### 4.4.1 查找文本

#### 4.4.2 使用通配符查找

#### 4.4.3 替换文本

### 4.5 灌入与输出文本

## 第5章 文本的格式化

### 5.1 设置字体、字号与字型

#### 5.1.1 查看安装字体

#### 5.1.2 设置及改变字体

#### 5.1.3 改变字号

#### 5.1.4 改变字型

### 5.2 设置字间距与文字效果

#### 5.2.1 设置字间距

#### 5.2.2 设置文字效果

### 5.3 设置文字颜色

### 5.4 设置文字修饰

#### 5.4.1 上标与下标

#### 5.4.2 上划线与下划线

#### 5.4.3 空心字

#### 5.4.4 立体字

#### 5.4.5 阴影字

#### 5.4.6 阳文和阴文

#### 5.4.7 渐变字

## 第6章 段落的格式化

### 6.1 设置段落的对齐方式

#### 6.1.1 水平对齐方式

#### 6.1.2 段落的垂直对齐

### 6.2 设置段落的缩进

#### 6.2.1 用菜单命令设置缩进

#### 6.2.2 使用标尺设置缩进

### 6.3 设置行间距与段间距

#### 6.3.1 设置行间距

#### 6.3.2 设置段间距

### 6.4 设置制表站

#### 6.4.1 使用标尺

## <<如何使用WPS 97>>

### 6.4.2 使用菜单命令

## 第7章 文本编辑的高级功能

### 7.1 插入符号

### 7.2 插入日期与时间

### 7.3 插入条形码

#### 7.3.1 插入条形码

#### 7.3.2 修改和移动条形码

### 7.4 插入分隔符

### 7.5 插入页号

### 7.6 插入页眉和页脚

### 7.7 恢复与重复操作

### 7.8 设置书签与快速定位

#### 7.8.1 设置书签

#### 7.8.2 快速定位

### 7.9 文字校对

#### 7.9.1 启动文字校对

#### 7.9.2 修改错误

#### 7.9.3 校对词库

### 7.10 金山词霸

#### 7.10.1 启动金山词霸

#### 7.10.2 词典查询

#### 7.10.2 屏幕取词

#### 7.10.3 用户词典

## 第8章 表格处理

### 8.1 创建简单的空表

#### 8.1.1 利用工具栏上的“插入表格”按钮

#### 8.1.2 利用“插入”菜单中的“绘制表格”命令

#### 8.1.3 利用“插入”菜单中的“创建表格”命令

### 8.2 表格基本操作

#### 8.2.1 选定表格与选定表元

#### 8.2.2 移动表格

#### 8.2.3 在表格中移动光标

#### 8.2.4 给表元加上斜线

#### 8.2.5 表元内容的输入与编辑

#### 8.2.6 移动/复制表元内容

#### 8.2.7 整个表格的缩放

#### 8.2.8 整个表格的复制

### 8.3 表格的编辑

#### 8.3.1 改变表格的行高与列宽

#### 8.3.2 增加/删除行和列

#### 8.3.3 设置表格的总行列数

#### 8.3.4 合并表元

#### 8.3.5 分解表元

### 8.4 表格的修饰

#### 8.4.1 修饰表格的行列线及行列填充风格

#### 8.4.2 修饰表格的边框 给表格加上花边

#### 8.4.3 填充底色、底纹和底图

## <<如何使用WPS 97>>

- 8.4.4 表格的阴影效果
- 8.4.5 使用表格外观模板
- 8.5 表文混排
  - 8.5.1 表格的对齐方式
  - 8.5.2 文字相对于表格的绕排形式
  - 8.5.3 表格浮于文字之上/之下
  - 8.5.4 表格作为一个字符对象
  - 8.5.5 表格的水印效果
- 8.6 表格与文字的相互转换
  - 8.6.1 表格转化为文字
  - 8.6.2 文字转化为表格
- 8.7 表元的四则运算
- 第9章 在文档中插入对象
  - 9.1 插入与编辑图像
    - 9.1.1 插入图像
    - 9.1.2 编辑图像
  - 9.2 插入与编辑OLE对象
    - 9.2.1 嵌入对象
    - 9.2.2 链接对象
  - 9.3 插入与编辑文字框
    - 9.3.1 创建文字框
    - 9.3.2 改变排文方式
  - 9.4 绘制与编辑图形
    - 9.4.1 绘制图形
    - 9.4.2 编辑图形
- 第10章 对象操作与图文混排
  - 10.1 在文档中操作对象
    - 10.1.1 对象的选中与组合
    - 10.1.2 缩放与移动对象
    - 10.1.3 复制与删除对象
    - 10.1.4 旋转与翻转对象
    - 10.1.5 对齐和叠放对象
  - 10.2 图文框修饰与图文混排
    - 10.2.1 修饰图文框
    - 10.2.2 图文混排
- 第11章 金山艺术汉字
  - 11.1 启动金山艺术汉字
  - 11.2 金山艺术汉字的窗口
  - 11.3 生成艺术汉字
    - 11.3.1 输入艺术汉字
    - 11.3.2 设置背景
    - 11.3.3 设置前景
    - 11.3.4 设置阴影
    - 11.3.5 设置版面
    - 11.3.6 选择形状
  - 11.4 将艺术汉字插入到WPS97文档中
- 第12章 打印预览与打印输出

## <<如何使用WPS 97>>

12.1 打印预览

12.2 设置打印机

12.3 打印输出

附录A 配置Winwps.ini文件

附录B WPS97热键

## <<如何使用WPS 97>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>