

图书基本信息

书名：<<热门电脑丛书《如何用电脑制作各类应用文档》>>

13位ISBN编号：9787110068670

10位ISBN编号：7110068676

出版时间：2009-1

出版时间：科学普及出版社

作者：晶辰创作室

页数：128

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

人类前进的历史，犹如大江奔流，滔滔不息。

我们曾经羡慕鸟儿能自由飞翔在蓝天，于是发明了飞机，它带着我们的梦想，所以飞得更远。

我们曾经幻想月亮上住着梦中的天仙，于是登上月球去寻找她的仙踪。

我们曾经以为那遥远的地平线是永生无法到达的终点，而如今相距天涯的我们却能对面相视而谈。

这是一个神奇的世界，这是一个数字潮流时刻奔涌不息的时代。

这一切都是因为有了电脑和因特网！

是电脑和因特网让地球小了起来。

我们可以通过网络即时通讯软件与他人沟通和交流。

不管你的朋友是在你家隔壁还是在地球的另一端，他的文字、他的声音、他的容貌可以随时在你眼前呈现。

是电脑和因特网让世界动了起来。

博客、播客、威客、BBS.....网络为我们提供了充分展现自己的平台，每个人都可以通过文字、声音、视频表达自己的观点，探求事情的真相，与朋友分享自己的喜怒哀乐。

网络就是这样一个完全敞开的世界，我们的交流没有界限。

是电脑和因特网让生活炫了起来。

平淡无奇的日常生活让我们丧失了激情，现在就让网络来把梦想点燃吧！

你可以制作漂亮的照片，编录精彩的视频，让每个人都欣赏你的风采；你可以下载动听的音乐，观看最新的电影，让自己的生活不再苍白；你可以搜寻最新的商品，“晒”出自己的家当，不管是网上购物还是以货换货，你都可以让生活随自己所愿，永远走在时尚的最前端。

内容概要

这是一本面向具体应用的电脑书籍，它不是笼统抽象地说电脑能干些什么，也不是洋洋洒洒地去——罗列电脑软件的具体功能，而是教会你如何运用电脑去完成实际工作，解决具体问题，让电脑真正地使你能够以一当十，成倍提高工作效率，让你的梦想成真，涉足过去只能想而难以做的事。

本书以源自生活的实际应用为背景，通过介绍最常用的文字处理工具Word 2003的使用方法，深入浅出地讲解了在创建各类应用文档时所涉及的常见中文输入法的使用、文档的编辑与修改、文字及段落的格式处理与美化修饰图文并茂的文档制作，以及各类实用文档如求职表、办公公文快速生成方法等诸多方面，并给出了翔实有效的应用范例。

通过本书的学习，你会看到在强大的字处理工具帮助下，编排制作各类图文并茂的文档并不是困难的事。

书籍目录

第1章 初识界面 建立文档 认识Word2003 熟悉Word操作方式 学会输入方法 建立新文档 保存与打开文档 案例练习——写封家信第2章 着手编辑 有错必改 确定插入点及选定文本 执行删除与恢复操作 如何复制与剪贴字符 执行查找与替换操作 综合纠错第3章 精雕细琢 美化外观 设置字体与字号 修饰字符 设置字符间距 段落的缩进 对齐段落 设定行与段的间距 案例练习——中英文排版第4章 图文并茂 丰富多彩 艺术字的使用与编辑 用绘图工具画卡通画 如何插入及编辑图片 案例练习——制作请柬第5章 使用表格 一目了然 创建表格 表格的修改 表格中的数字处理 表格的修饰与美化 案例练习——制作个人简历第6章 设置页面 打印输出 如何设置页面 设置页眉与页脚 添加页码 预览打印结果 文档的打印输出 案例练习——牛成年终总结报告第7章 经典应用 模板示范 认识模板 安装并设置模板 快速制作商务传真 快速生成办公文件 快速生成各类协议书 利用模板制作名片 自建请柬模板

章节摘录

插图：新建一个文档有多种操作方法，操作方法不同，所达到的效果也不同。

我们首先介绍一下在Word中建立新文档的操作方法。

使用命令按钮启动Word后，会出现菜单栏及工具栏，如图1所示。

图中提示所指处即为【新建】命令按钮。

按下【新建】按钮，程序会自动建立一个基于默认格式的新文档。

正常情况下是一个空白文档。

使用快捷键在Word中有许多快捷键，这为你对文档的操作提供了更为简捷的方法，“新建文档”也有快捷键，即“Ctrl+N”。

它的作用就如同利用鼠标按下工具栏中的【新建】按钮，同样会新建一个基于默认格式的新文档。

使用菜单命令1.单击【文件】菜单中的【新建】命令，打开【新建文档】任务窗格，此任务窗格在右侧显示，如图2所示；2.在【新建】一栏中有【空白文档】、【XML文档】、【网页】、【电子邮件】、【根据现有文档...】5个选项，每一个选项都有不同的作用。

你可以根据实际需要，选择合适的选项；3.在【新建】区域中选择【空白文档】选项，完成建立一个新文档。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>