

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787109119291

10位ISBN编号：7109119297

出版时间：2007-9

出版时间：中国农业出版社

作者：冯红，林乐芬 主编

页数：401

字数：465000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<经济应用文写作>>

### 内容概要

本教材是全国高等农林院校“十一五”规划教材，内容包括导论、公务文书、事务文书、调研决策文书、经济信息文书、经济契约文书、经济诉讼文书、经济日用文书、公关礼仪文书、科研学术文书等。

本教材在编写中博采众家之长，囊括编者多年教学之经验，突出了情景案例、范文评析、技能训练等特色，体系新，例文多，教学针对性强，注重培养学生的专业写作能力，并为学生写好毕业论文和从事学术研究做好必要的知识与能力上的贮备。

本教材既可作为高等院校经济类专业经济应用文写作课程教材，也可作为企事业单位文秘人员的工具书。

## <<经济应用文写作>>

### 书籍目录

前言第一章 导论 第一节 经济应用文概述 一、应用文沿革 二、经济应用文的含义和特点  
三、经济应用文的分类和作用 第二节 经济应用文的要素 一、主旨 二、材料 三、结构 四、语言  
第三节 经济应用文的写作过程 一、准备阶段 二、构思阶段 三、拟写阶段 四、修改阶段  
思考与练习第二章 公务文书 第一节 公文概述 一、公文的含义和特点 二、公文的分类和作用  
三、公文的写作要求 四、公文的行文规则 第二节 公文的格式 一、什么是公文的格式  
.....第三章 事务文书第四章 调研决策文书第五章 经济信息文书第六章 经济契约文书第七章  
经济诉讼文书第八章 经济日用文书第九章 公关礼仪文书第十章 科研学术文书附录主要参考文献

<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>