

<<商业写作>>

图书基本信息

书名：<<商业写作>>

13位ISBN编号：9787100058483

10位ISBN编号：7100058481

出版时间：2010-5

出版时间：商务印书馆

作者：《哈佛管理前沿》《哈佛管理通讯》编辑组

页数：202

译者：梁卿，夏金彪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商业写作>>

内容概要

作为经理人，你要撰写的文件无所不包，从项目计划书、电子邮件、总结到产品说明书。怎样才能保证这些材料达到预期效果呢？本书提出了许多切实可行的指导方针。

你能从中学到：
在时间紧迫的情况下撰写计划书 安排书面文稿的正确结构 确定适当的语气
避免常见的语法错误

<<商业写作>>

书籍目录

引言第一部分 撰写具有说服力的计划书 1. 首先不要写成提纲 2. 让你的计划书独占鳌头 3. 克服单调乏味的毛病 4. 何时无视读者的存在第二部分 醒B的结构 1. 让人过目难忘的提案 2. 赶时间写好稿 3. 写最周全的备忘录第三部分 确定适当09语气和文体 1. 为商业写作选择适当的语气 2. 交流以助改革的推行 3. 韵律和理由...诗歌对商业写作的借鉴意义 4. 艾恩·兰德论写作 5. 一种文体不能普遍适用第四部分 应对特殊的写作挑战 1. 不要点击“发送”键 2. 怎样教技术人员写文章 3. 实事求是地撰写管理总结 4. 快速删节文章五法第五部分 避免语法错误 1. 用词不当和其他错误——经理人初级读本 2. 怎样在不懂语法规则的情况下写出正确的句子 3. 拘泥于语法规则是否妨碍了信息的传递作者简介

<<商业写作>>

章节摘录

他们的写作往往不是太呆板僵化、一本正经，就是过于放松和随意。同样，很多文章对庄重严肃的场合显得过于轻松愉快，而在应该激情澎湃的环境下又显得过于深沉、低调。

不管在哪一种情况下，要选择适当的语气，你必须严格掌握两点：情绪水平和正式程度。

要衡量一篇文章所表达的情绪水平，你可以提出一个问题：“这份备忘录应该充满激情呢，还是沉着冷静？”

”文章的冷热两极之内，就是可供选择的范围。

下面就是两极的例子：激动：任何一个人，只要最近没有像鸵鸟一样把头埋在沙子里，都知道我们的市场出了大问题。

一大群训练有素的竞争对手把我们产品线的薄弱环节作为靶子，向我们发起进攻，给我们造成了致命的打击。

结果是我们的收入像大出血一样急剧下降。

怎么才能遏止这种局面？

把我们最差的产品丢开，把全部精力投入到品牌产品中。

这意味着我们必须尽快拿出一份有效的营销计划，把我们产品的优点明白无误地告诉公众。

我们必须采用头脑风暴法，设计一项锋芒毕露的战略。

如果这一次搞砸，也许要不了多久，我们就得在大街上喝西北风了。

平静：现在，大多数人可能已经意识到，我们的市场正面临着危机和挑战。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>