

<<人尽其才--如何提升员工>>

图书基本信息

书名：<<人尽其才--如何提升员工>>

13位ISBN编号：9787100029995

10位ISBN编号：7100029996

出版时间：1999-12

出版时间：商务印书馆

作者：安杰拉.托马斯(英)

译者：曾宪才

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人尽其才--如何提升员工>>

### 内容概要

人尽其才：如何提升员工，ISBN：9787100029995，作者：安杰拉.托马斯（英）

## <<人尽其才--如何提升员工>>

### 书籍目录

目录

前言

第1章 指导的含义及重要性

1.1 指导的主要目的

1.2 指导对机构的好处

1.3 有效指导的条件

1.4 为什么指导没有被更广泛地采用

1.5 对身为指导者的管理人员的要求

【练习1】对指导的态度

【练习2】指导角色类型

【练习3】作为指导者的管理者：

压力倾向测试

第2章 指导中的性格因素及其他障碍

2.1 影响指导的消极因素

2.2 管理者与下属如何看待指导

2.3 管理者和下属的个性可变因素

2.4 指导中的适应性

2.5 动力因素

【练习4】你的管理作风如何？

【练习5】行为类型

第3章 成功指导的本质

3.1 作为管理计划的指导

3.2 学习与学习风格

3.3 确定具体指导技巧和评估下属素质

3.4 参与和效果

3.5 工作任务的要求

3.6 成功的指导

【练习6】你喜爱哪种学习风格？

【练习7】下属的经验和敬业精神

第4章 指导如何进行

4.1 哪些行为能够指导，哪些不能？

4.2 自我观念

4.3 指导过程中涉及的沟通技巧

4.4 提供建设性反馈

【练习8】沟通：管理者应记住的问题

【练习9】纠正不良的聆听习惯

【练习10】提供反馈

第5章 指导计划

5.1 指导计划

5.2 参与的重要性

【练习11】第一步：明确指导理由和

## <<人尽其才--如何提升员工>>

主题

【练习12】第二步：确立长期和短期目标；制定指标和标准

【练习13】第三步：设计和制定总计划和每次指导计划

【练习14】第四步：增强下属的能力和信心

【练习15】第五步：总结，确定最后期限 检查进展情况

结束语

参考书目

<<人尽其才--如何提升员工>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>