<<俄语礼貌会话>>

图书基本信息

书名:<<俄语礼貌会话>>

13位ISBN编号: 9787100000550

10位ISBN编号:7100000556

出版时间:1990-09

出版时间:商务印书馆

作者:A.阿基申娜(苏联)

译者:周宝珍/等

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<俄语礼貌会话>>

书籍目录

一、打招呼

OPULUEHHe N NPNRNEqEHME HHNRLAHHR

- (一)向陌生人打招呼
- (二)向熟人打招呼
- (三)书信中的称呼
- (四)打电话的招呼语
- (五)对于对方招呼的应答
- (六)对来访的应答
- (七)对敲门想进屋来的人的应答
- (八)接电话时的应答和打电话时的招呼语

三.问候

IIPHBORETBIle

- (一) 绷问候之后的应酬语
- (二)关于生活、健康和事业状况的应答
- (三)偶然相遇、来访等场合的应酬语(之一)
- (四)偶然相遇、来访等*合的应酬语(之二*
- (五)书信的礼节性起头语
- (六)书信起头语后常用的词语

三、结识

- (一)没有中间介绍的结识
- (二)有中间介绍的结识
- (三)结识时的应答

四、邀请

- 五、请求、劝告、建议
- (一)在各种不同情景厂的劝佯、请求、建议
- (二)申请书
- 六、对请求和邀请表示同意和拒绝
- (一)对请求和邀请表示同意
- (二)谢绝请求,邀请
- (三)不肯定的回答
- 七、同意和不同意对方的意见
- (一) 同意某人的意见,对问话作肯定的回答
- (二)不同意某人的意见,对问话作否定的回答

八、道歉

对道歉的答语

九、抱怨

- 十、安慰,同情,慰问
- 十一、恭维,称赞

对恭维的回答

- 十二、非议,指责
- 表白(对指责的回答)
- 十三、祝贺,祝图
- (一)祝贺
- (二)祝愿
- (三)祝酒词

<<俄语礼貌会话>>

十四、感谢

答谢

十五、告别

(一)临别请求 (二)临别*愿

<<俄语礼貌会话>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com