

<<财经应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<财经应用文写作>>

13位ISBN编号：9787040366075

10位ISBN编号：704036607X

出版时间：2013-1

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财经应用文写作>>

内容概要

《财经应用文写作》是一本面向财经类本专科院校学生的实用文体写作类的通用教材。也可供各类大学生及社会各行业人士参考使用。

本教材本着让学生易读、易懂、易领会、易操作的原则，不但选材广泛、内容科学。而且注重内容的详赡和充实。

《财经应用文写作》共分九章，第一章为总论，翔实阐发实用文章文体、文风、文稿的基本规范，为写好实用文章打好扎实的基础。

后八章为具体文种的写作讲解及训练，包括常用公文、管理报告文书、财经专业文书、法律文书、宣传文书、公关礼仪文书、学术论文、申论等。

各章章首设置“学习目标”栏目，以明确本章中应掌握的基本内容以及相应的实践技能；每一文种后附有例文及析评；章后的知识题与实训题，针对教材中的知识点、实际运作中需要掌握的能力点进行设计，具有实用性和可操作性的特点。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>