

<<大学计算机基础实用教程>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础实用教程>>

13位ISBN编号：9787040357110

10位ISBN编号：7040357119

出版时间：2012-8

出版时间：董德春、任友俊 高等教育出版社 (2012-08出版)

作者：董德春，任友俊，李苹，等编

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础实用教程>>

内容概要

《全国教育科学“十一五”规划课题研究成果：大学计算机基础实用教程》根据教育部高等学校计算机基础课程教学指导委员会制定的教学基本要求，并结合全国计算机等级考试一级Microsoft Office考试大纲的要求编写。

全书共8章，第1章介绍计算机基础知识；第2章讲述操作系统和Windows XP的使用；第3章学习运用字处理软件Word2003编辑与排版文档；第4章学习使用电子表格软件Excel2003处理表格和数据；第5章学习使用PowerPoint2003制作演示文稿；第6章学习计算机网络基础知识与Internet的应用；第7章介绍多媒体基础知识；第8章讲述计算机与网络安全基础知识。

《全国教育科学“十一五”规划课题研究成果：大学计算机基础实用教程》内容精练，语言简洁，通俗易懂。

第3~5章Microsoft Office软件的使用采用案例式叙述编写，适合读者边学边练、由浅入深地学习Microsoft Office办公自动化软件的操作技能。

本书可作为高等学校非计算机专业大学计算机基础课程教材，也可作为全国计算机等级考试一级Microsoft Office和一级B培训的参考用书使用。

书籍目录

第1章计算机基础知识 1.1 电子计算机发展简介 1.1.1 电子计算机发展历程 1.1.2 计算机与信息社会 1.1.3 计算机的特点 1.1.4 计算机的分类 1.1.5 计算机的应用领域 1.1.6 计算机的主要技术性能指标 1.1.7 计算机的发展趋势 1.1.8 信息技术的发展趋向 1.2 计算机基本结构与基本工作原理 1.2.1 计算机系统的组成 1.2.2 计算机硬件系统 1.2.3 计算机软件系统 1.2.4 计算机的基本工作原理 1.3 微型计算机简介 1.3.1 主机箱 1.3.2 主板 1.3.3 CPU 1.3.4 存储器 1.3.5 常用输入设备 1.3.6 常用输出设备 1.3.7 微型计算机的组装 1.4 数据在计算机中的表示 1.4.1 常用数制的表示方法 1.4.2 二进制数 1.4.3 不同数制间的转换 1.4.4 数据的原码、反码、补码表示法 1.4.5 定点数和浮点数 1.4.6 信息与计算机信息编码 1.5 文字录入基础知识 1.5.1 认识键盘 1.5.2 指法练习 1.5.3 英文打字 1.5.4 中文打字 习题 第2章操作系统 2.1 操作系统概述 2.1.1 操作系统的定义 2.1.2 操作系统的功能 2.1.3 操作系统的分类 2.1.4 常用操作系统简介 2.2 认识WindowsXP 2.2.1 桌面及桌面图标 2.2.2 “开始”菜单 2.2.3 任务栏 2.2.4 语言栏 2.2.5 窗口 2.2.6 对话框 2.2.7 菜单和工具栏 2.2.8 获得帮助 2.3 WindowsXP基本操作 2.3.1 鼠标的操作 2.3.2 Windows XP的启动、退出和注销 2.3.3 任务栏操作 2.3.4 开始菜单操作 2.3.5 窗口的操作 2.3.6 对话框的操作 2.3.7 应用程序的启动和退出操作 2.3.8 使用快捷方式 2.3.9 命令行方式操作 2.3.10 磁盘管理 2.3.11 图标操作 2.4 用“资源管理器”管理文件和文件夹 2.4.1 打开资源管理器的方法 2.4.2 资源管理器的组成 2.4.3 文件和文件夹 2.4.4 创建新文件夹 2.4.5 选定文件或文件夹 2.4.6 移动和复制文件或文件夹 2.4.7 重命名文件或文件夹 2.4.8 删除文件或文件夹 2.4.9 删除或还原“回收站”中的文件或文件夹 2.4.10 更改文件或文件夹属性 2.4.11 搜索文件和文件夹 2.5 用控制面板设置和管理系统环境 2.5.1 显示属性设置 2.5.2 更改日期和时间 2.5.3 区域和语言选项设置 2.5.4 添加或删除程序 2.6 Windows常用附件的使用 2.6.1 使用“画图” 2.6.2 使用“写字板” 2.6.3 使用“记事本” 2.6.4 使用“计算器” 习题 第3章字处理软件的使用 3.1 Office 2003与字处理软件简介 3.1.1 Microsoft Office 2003简介 3.1.2 Office Word 2003简介 3.2 初识Word 2003 3.2.1 启动Word 2003 3.2.2 Word 2003窗口及其组成 3.2.3 退出Word 2003 3.2.4 打开已经存在的文档 3.2.5 创建一个新文档 3.2.6 输入文字 3.2.7 文档的保存 3.2.8 关闭文档 3.2.9 保护文档 3.2.10 基本编辑技术 3.2.11 改变视图模式 3.2.12 操作界面的个性化设置 3.3 Word排版技术 3.3.1 字符格式设置 3.3.2 段落格式设置 3.3.3 项目符号和项目编号 3.3.4 样式和格式 3.3.5 页眉和页脚 3.3.6 页面设置 3.3.7 打印预览与打印设置 3.4 编辑特殊格式文档 3.4.1 边框和底纹 3.4.2 分栏排版 3.4.3 背景设置 3.4.4 特殊格式设置 3.5 文档中的表格 3.5.1 插入表格 3.5.2 编辑表格 3.5.3 表格中应用公式 3.6 图文混排 3.6.1 插入图片 3.6.2 设置图片格式 3.6.3 插入艺术字 3.6.4 绘制图形 3.6.5 使用文本框 3.6.6 邮件合并 3.6.7 水印的制作 3.7 Word 2003高级功能的应用 3.7.1 使用模板 3.7.2 拼写和语法检查 3.7.3 自动更正 3.7.4 插入超链接 3.7.5 文档的分节 3.7.6 自动生成目录 3.7.7 多窗口编辑技术 习题 第4章 电子表格软件的使用 4.1 认识Excel 2003 第5章 演示文稿软件的使用 第6章 计算机网络基础与Internet的简单应用 第7章 多媒体基础知识 第8章 计算机与网络安全知识 附录 选择题答案 参考文献

章节摘录

版权页：插图：6.1.6计算机网络的构成 计算机网络系统由硬件、软件两大部分构成。

硬件主要包括计算机、互联设备和传输介质三大部分。

软件主要由网络操作系统、协议软件和应用软件组成。

1.硬件系统 组成计算机网络的硬件一般包括计算机（服务器和客户机）、传输介质和网络互联设备等。

（1）服务器 在网络中提供资源和特定服务的计算机。

服务器一般是全天候、为众多用户提供服务，通常都选用可靠性高、配置好的计算机。

（2）客户机 客户机（工作站）可以称为网络的一个结点。

用户可通过客户机与网络相连，使用网络中的资源。

（3）传输介质 网络传输介质是网络中传输数据、连接各网络结点的实体，有有线介质和无线介质两类。

常用的有线介质有双绞线、同轴电缆、光纤等，常用的无线介质有无线电波、红外光等。

双绞线。

双绞线是目前局域网常用的通信介质。

为最大限度地减少干扰，将两条绝缘导线相互绞合在一起，一般将4对这样相互绞合的导线封装在一个绝缘外套中，如图6—9所示。

根据其传输特性，双绞线分为6类，传输速率在4~1000 Mbps之间。

目前用得比较多的是5类和6类，最大传输速率在100~1000 Mbps之间。

双绞线的优点是组网方便、价格便宜；缺点是传输距离短，一般不超过100 m。

同轴电缆。

同轴电缆类似于有线电视的信号传输线，如图6—10所示。

它的核心部分是一根铜质导线，导线外有一层绝缘的塑性材料，再包上一层金属网，用于屏蔽外界的干扰，最外面是起保护作用的塑性外套。

同轴电缆分基带和宽带两种。

基带同轴电缆的阻抗为50 Ω，速度为10 Mbps，传输距离可达1000 m。

宽带同轴电缆用于模拟传输系统，如有线电视使用的同轴电缆。

光缆。

光缆又称光纤，如图6—11所示，是由一组光导纤维组成的用来传播光束的、细小而柔韧的传输介质。与传输介质相比较，光缆的电磁绝缘性能好、信号衰减小、频带较宽、传输距离远，是目前远距离传输的主要介质。

微波。

波长小于1m的无线电波称为微波，有地面微波通信和卫星微波通信。

由于微波在空间是直线传播，而地球表面是曲面，因此其传播距离受到限制，一般只有50km左右。

为实现远距离传输，需要建立微波中继站进行接力通信。

卫星通信就是利用地球同步卫星作为微波中继站，实现远距离通信。

地球同步卫星位于36000 km的高空，可以覆盖地球1/3的区域。

只要在地球赤道上空的同步轨道上等距离地放置3颗间隔120°的卫星，就能实现覆盖全球的通信。

<<大学计算机基础实用教程>>

编辑推荐

《大学计算机基础实用教程》可作为高等学校非计算机专业大学计算机基础课程教材，也可作为全国计算机等级考试一级Microsoft Office和一级B培训的参考用书使用。

<<大学计算机基础实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>