第一图书网, tushu007.com

<<纳税实务>>

图书基本信息

书名：<<纳税实务>>

13位ISBN编号：9787040338171

10位ISBN编号：7040338173

出版时间：2012-3

出版时间：张敏、 周建共 高等教育出版社 (2012-03出版)

作者：张敏，周建共 编

页数：311

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《全国高职高专教育规划教材：纳税实务（第3版）》比较详细地介绍了企业作为纳税主体，应该如何办理涉税事务，如何与税务机关打交道，如何确定企业应纳税的种类，如何计算企业应纳税金额，以及如何进行涉税的会计核算与报表编制。

在编写过程中，我们查阅了大量的资料，尽量做到内容新颖，编排上深入浅出，有一定趣味性。本书难易适中，具备实用性特色；本书内容完整，包含一般企业涉及的主要税种的介绍，能够满足不同类型企业对税务知识的一般要求，符合够用性原则。

同时书中还包含了部分阅读资料及能力提升方面的习题，相信能够拓宽使用者的知识面，对分析问题、解决问题有一定帮助。

书籍目录

第一章 企业纳税概述 学习目标 引导案例 第一节 企业纳税的种类 第二节 企业纳税的基本程序 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第二章 增值税 学习目标 引导案例 第一节 增值税概述 第二节 增值税的计算 第三节 增值税的核算 第四节 增值税的申报与缴纳 第五节 增值税专用发票的使用 与管理 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第三章 消费税 学习目标 引导案例 第一节 消费税概述 第二节 消费税的计算 第三节 消费税的核算 第四节 消费税的申报与缴纳 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第四章 营业税 学习目标 引导案例 第一节 营业税概述 第二节 营业税的计算 第三节 营业税的核算 第四节 营业税的申报与缴纳 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第五章 城市维护建设税和教育费 附加 学习目标 引导案例 第一节 城市维护建设税 第二节 教育费附加 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第六章 关税 学习目标 引导案例 第一节 关税概述 第二节 关税的计算 第三节 关税的核算 第四节 关税的缴纳 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第七章 企业所得税 学习目标 引导案例 第一节 企业所得税概述 第二节 应纳税额的计算 第二节 企业所得税的核算 第四节 企业所得税的申报与缴纳 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第八章 个人所得税 学习目标 引导案例 第一节 个人所得税概述 第二节 应纳税额的计算 第三节 个人所得税的核算 第四节 个人所得税的纳税申报 与缴纳 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第九章 其他税种 学习目标 引导案例 第一节 土地增值税 第二节 房产税 第二节 契税 第四节 车辆购置税 第五节 车船税 第六节 印花税 第七节 资源税 第八节 城镇土地使用税 思考题 同步测试题 案例分析题 职场指南 第十章 纳税筹划基础 模拟纳税案例 参考文献

章节摘录

版权页： 插图： （4）主管税务机关可以在一定期限内对下列一般纳税人实行纳税辅导期管理：①新认定为一般纳税人的小型商贸批发企业；②国家税务总局规定的其他一般纳税人。
小型商贸批发企业，是指注册资金在80万元（含80万元）以下、职工人数在10人（含10人）以下的批发企业。
只从事出口贸易，不需要使用增值税专用发票的企业除外。
其他一般纳税人，是指具有下列情形之一的一般纳税人：增值税偷税数额占应纳税额的10%以上并且偷税数额在10万元以上的；骗取出口退税的；虚开增值税扣税凭证的；国家税务总局规定的其他情形。
辅导期一般纳税人实行“先比对，后抵扣”，即当月认证的增值税进项发票当月不能抵扣，要通过防伪税控系统将认证信息上传至国家税务总局进行比对，比对无误的信息由国家税务总局下发，然后纳税人收到主管税务机关提供的比对无误的信息结果后方可抵扣（一般在认证的下月可以收到比对结果）。
新认定为一般纳税人的小型商贸批发企业实行纳税辅导期管理的期限为3个月；其他一般纳税人实行纳税辅导期管理的期限为6个月。
辅导期纳税人取得的增值税专用发票（以下简称专用发票）抵扣联、海关进口增值税专用缴款书以及运输费用结算单据应当在交叉稽核比对无误后，方可抵扣进项税额。
主管税务机关对辅导期纳税人实行限量限额发售专用发票：领购专用发票的最高开票限额不得超过10万元，每次发售专用发票数量不得超过25份。
领购的专用发票未使用完而再次领购的，主管税务机关发售专用发票的份数不得超过核定的每次领购专用发票份数与未使用完的专用发票份数的差额。
辅导期纳税人一个月内多次领购专用发票的，应从当月第二次领购专用发票起，按照上一次已领购并开具的专用发票销售额的3％预缴增值税，未预缴增值税的，主管税务机关不得向其发售专用发票。
（三）一般纳税人的认定程序 一般纳税人（不包括个体一般纳税人）的审批权限在县级（含）以上国家税务局。
个体经营者申请认定一般纳税人手续要逐级报省国家税务局审批。
一般纳税人的认定程序有以下步骤：1.提出申请报告 符合一般纳税人规定条件的纳税人，申请办理一般纳税人认定手续时，应提出申请报告，并提供下列有关证件资料：营业执照及税务登记证；有关合同、章程、协议书；办税人员名单及其证书；银行账号证明；上一年度生产经营情况和纳税情况综合报告；上一年度资产负债表、利润表；新开业企业的验资证明；税务机关要求提供的其他有关证件、资料。
2.填报增值税一般纳税人申请认定表 税务机关对企业的申请报告和有关证件、资料经初步审核符合规定条件的，发给增值税一般纳税人申请认定表，一式三份，由企业填写并上报待批。
增值税一般纳税人申请认定表的内容与填制要求如下：（1）企业基本情况。
要求填写申请时间、经营地址、电话、邮政编码、经营范围、经济性质、开户银行账号、职工人数等。
（2）纳税人年度纳税资料。
要求填写生产货物的销售额，加工、修理、修配的销售额，应税销售额合计，固定资产规模等，以便税务机关据以判断企业是否超过小规模纳税人标准。
（3）会计核算状况。
要求填写专业财务人员人数，设置账簿种类，能否准确核算进项、销项税额等情况，以便税务机关据以判断企业会计核算是否健全。
（4）审批意见，由有关税务部门填写。
3.税务机关认定 负责审批的税务机关审核认定企业为一般纳税人，即在企业税务登记证副本首页上加盖“增值税一般纳税人”确认专章。
经税务机关审核认定的一般纳税人，可按增值税税法规定计算应税额，并使用增值税专用发票。

编辑推荐

《全国高职高专教育规划教材:纳税实务(第3版)》是全国高职高专教育规划教材，是在第二版基础上修订而成的。
《全国高职高专教育规划教材:纳税实务(第3版)》比较详细地介绍了企业作为纳税主体，应该如何办理涉税事务，如何与税务机关打交道，如何确定企业应纳税的种类，如何计算企业应纳税金额，以及如何进行涉税的会计核算与报表编制。
在编写过程中，我们查阅了大量的资料，尽量做到内容新颖，编排上深入浅出，有一定趣味性。
《全国高职高专教育规划教材:纳税实务(第3版)》难易适中，具备实用性特色；《全国高职高专教育规划教材:纳税实务(第3版)》内容完整，包含一般企业涉及的主要税种的介绍，能够满足不同类型企业对税务知识的一般要求，符合够用性原则。
同时书中还包含了部分阅读资料及能力提升方面的习题，相信能够拓宽使用者的知识面，对分析问题、解决问题有一定帮助。
《全国高职高专教育规划教材:纳税实务(第3版)》可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院财会类专业教材，也可供五年制高职院校、中等职业学校学生和社会从业人员使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com