第一图书网, tushu007.com

<<财会基础知识>>

图书基本信息

书名：<<财会基础知识>>

13位ISBN编号：9787040336306

10位ISBN编号：7040336308

出版时间：2012-1

出版时间：高等教育出版社

作者：杜怡萍 编

页数：175

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《财会基础知识（非会计专业）（第2版）》是财经商贸类职业培训用书，是在第一版的基础上修订而成的。
全书包括5个单元、17个学习主题。
其中，第1单元和第2单元主要介绍企业经营的基本知识及会计核算的基本方法；第3单元围绕企业会计工作的基本过程，主要介绍会计核算的基本环节，包括建立账簿体系、填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表和获取财务信息；第4单元围绕企业经营过程发生的典型经济业务，介绍相应的会计核算方法，包括筹资业务核算、采购业务核算、成本费用核算、销售业务核算和经营成果核算；第5单元针对会计工作的常见事务，介绍结算业务及纳税业务的办理过程。
书后还补充介绍了企业统计基本知识。
本书配有光盘，内容包括知识讲解、综合训练、训练答案等，可供学生课后自主学习和练习。
本书配套网络教学资源，通过教材所附学习卡，可登录网站获取相关教学资源。
《财会基础知识（非会计专业）（第2版）》既可作为中等职业学校非会计专业财会基础知识课程的教学用书，也可作为在职人员培训用书，或作为自学人员学习财会知识的读本。

<<财会基础知识>>

书籍目录

第1单元 基本知识1 认识企业1.1 企业的组建1.2 企业的类型1.3 企业的经营过程2 认识会计与会计工作2.1 会计2.2 会计机构2.3 会计职业第2单元 基本方法3 会计要素及会计平衡式3.1 会计要素3.2 会计平衡式4 借贷记账法4.1 借贷记账法的概念和基本特点4.2 会计科目、账户及账户结构4.3 借贷记账法的运用5 会计核算方法5.1 会计核算方法5.2 会计核算工作过程第3单元 基本工作过程6 建立账簿体系6.1 账簿的概念6.2 账簿按外表形式分类6.3 账簿按用途分类6.4 账簿按所使用的账页格式分类6.5 账簿的启用规则6.6 启用新账7 填制会计凭证7.1 会计凭证的概念和种类7.2 原始凭证的填制方法7.3 记账凭证的填制方法7.4 会计凭证的传递、装订和保管8 登记账簿8.1 登记账簿规则8.2 账簿的登记方法8.3 错账更正的方法8.4 对账8.5 结账9 编制会计报表9.1 会计报表的概念9.2 会计报表的编制要求9.3 资产负债表的编制9.4 利润表的编制10 获取财务信息10.1 编制会计报表的作用10.2 直观经济信息的获取10.3 综合经济信息的获取第4单元 典型业务的会计处理11 筹集资金业务的核算11.1 接受投资的核算11.2 借人资金的核算12 采购业务的核算12.1 材料采购业务过程12.2 材料采购业务的核算13 成本费用的核算13.1 成本费用的构成13.2 成本费用的核算14 销售业务的核算14.1 销售业务流程14.2 销售业务的核算15 经营成果的核算15.1 利润的形成15.2 经营成果的核算第5单元 专项业务的办理16 资金结算业务的办理16.1 现金业务核算与管理16.2 银行转账结算业务17 纳税业务的办理17.1 企业纳税程序17.2 增值税17.3 营业税17.4 企业所得税17.5 个人所得税附录 企业统计基本知识一、企业统计人员主要职责二、劳动工资统计三、产值统计四、企业经济效益统计

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com