

<<应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787040332124

10位ISBN编号：7040332124

出版时间：2012-05-01

出版时间：高等教育出版社

作者：甘敏军

页数：226

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作教程>>

### 内容概要

《全国高职高专教育规划教材：应用文写作教程》以学生的职业能力和未来的职业生活为切入点，突出了“应用写作”作为一门基础课、技能课、人文课的特征。

书中既有理论方面的深入阐述，又有切合大学生实际的例文解析、修改错例、情景模拟、写作训练。

《全国高职高专教育规划教材：应用文写作教程》把必要的理论知识融会到日常生活、工作的应用中去，用浅显、典型的例文来讲解应用文写作知识，全面体现以理论为指导、以案例为借鉴、以训练为核心的写作教学原则，突出理论知识“以必需和够用为度，以讲清概念、强化应用为重点”的高职教育特色。

《全国高职高专教育规划教材：应用文写作教程》既可以作为高职高专院校应用写作教利，也可作为社会各类人员学习应用文的参考书。

## <<应用文写作教程>>

### 书籍目录

第一章 绪论第一节 应用文写作概述第二节 应用文写作基础知识本章综合练习第二章 日常文书第一节 日常文书概述第二节 条据、启事、声明第三节 申请书、倡议书、邀请函第四节 欢迎词、欢送词、答谢词本章综合练习第三章 行政公文第一节 行政公文概述第二节 通知、通报第三节 报告、请示第四节 函、会议纪要本章综合练习第四章 事务文书第一节 事务文书概述第二节 计划第三节 总结第四节 调查报告第五节 活动策划书第六节 简报本章综合练习第五章 财经报告文书第一节 财经报告文书概述第二节 市场调查报告第三节 市场预测报告第四节 经济活动分析报告第五节 可行性研究报告本章综合练习第六章 经济事务文书第一节 经济事务文书概述第二节 备忘录、意向书第三节 合同第四节 商务信函第五节 广告文案本章综合练习第七章 职业文书第一节 职业文书概述第二节 求职信第三节 简历第四节 竞聘报告第五节 述职报告本章综合练习第八章 科技文书第一节 科技文书概述第二节 实习报告第三节 毕业论文第四节 毕业设计本章综合练习附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 国家行政机关公文格式附录三 公文常用词汇附录四 应用文写作常用词语释义参考文献

<<应用文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>