

图书基本信息

书名：<<21世纪高职高专财务会计专业系列教材>>

13位ISBN编号：9787040321487

10位ISBN编号：7040321483

出版时间：2011-5

出版时间：高等教育出版社

作者：唐荣林 编

页数：210

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《21世纪高职高专财务会计专业系列教材：出纳岗位理论与实务》是财会岗位群中一个先始岗位的教材，后续的则包括《成本会计岗位理论与实务》、《实物资产岗位理论与实务》、《资金往来岗位理论与实务》、《税务会计岗位理论与实务》、《会计信息化岗位理论与实务》、《财务成果及报表岗位理论与实务》、《财务分析岗位理论与实务》、《内控制度与绩效考评岗位理论与实务》等多门课程的教材。

财会工作岗位群的教材开发，符合了我国会计职业教育的发展趋势，也适应了学生从学校到岗位的无缝对接的就业潮流，大大缩短了学生就业的适应期，也降低了用人单位的经济成本和时间成本。

书籍目录

项目一 出纳入门 任务一 出纳岗位职责 任务二 出纳员的任职条件、职业技能与职业道德 任务三 出纳工作交接与出纳报告 项目二 库存现金管理理论与实务 任务一 库存现金管理概述 任务二 人民币识别与验点技能 任务三 现金收付业务 任务四 库存现金日记账的登记与核对 任务五 库存现金的清查 项目三 银行结算理论与实务 任务一 银行账户初识 任务二 转账结算概述 任务三 支票结算 任务四 银行汇票和银行本票结算 任务五 商业汇票结算 任务六 委托收款、托收承付和汇兑结算 任务七 信用卡及信用证结算 任务八 银行存款日记账的登记与清查 项目四 银行借款及外汇理论与实务 任务一 银行借款初识 任务二 银行借款的核算 任务三 认识外汇 任务四 外汇核算 项目五 出纳岗位税务与保险须知 任务一 纳税初识 任务二 增值税纳税申报流程 任务三 企业代扣代缴个人所得税 任务四 职工“三险一金”及相关会计处理 项目六 出纳相关知识与技能 任务一 小键盘的使用 任务二 点钞机的使用技能与技巧 任务三 发票真假识别 任务四 出纳员印鉴保管知识及常用会计符号 任务五 法人账户透支知识 任务六 企业协定存款 任务七 ATM及POS机交易手续费 任务八 电子密码支付器的使用 任务九 保险柜的使用 项目七 出纳岗位的综合实训 教学资源索取单

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>