

<<21世纪物流管理专业系列教材>>

图书基本信息

书名：<<21世纪物流管理专业系列教材>>

13位ISBN编号：9787040321333

10位ISBN编号：7040321335

出版时间：2011-8

出版时间：高等教育出版社

作者：钱芝网 编

页数：309

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<21世纪物流管理专业系列教材>>

内容概要

《21世纪物流管理专业系列教材：配送管理实务》共设计了九个学习情境，每人上学习情境根据学习内容的需要又设计了若干个学习项目，体现了高职教材的特点。每一个学习项目开篇之前都设计了一个操作型的引导任务，开篇后的内容紧紧围绕如何完成引导任务去展开，让学生带着问题、带着任务去学习，增强了学习的针对性、实用性和趣味性。

<<21世纪物流管理专业系列教材>>

书籍目录

学习情境一 配送中心规划设计 学习目标 学习项目1 配送中心选址 引导任务 学习项目2 配送中心布局设计 引导任务 学习项目3 配送中心作业设备配置 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 湖北同济堂药房有限公司配送中心选址 知识巩固题 学习情境二 配送中心组织结构与岗位设置 学习目标 学习项目1 配送中心组织结构设计 引导任务 学习项目2 配送中心岗位设置 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 上海锦江蔬菜配送中心的组织结构构建 知识巩固题 学习情境三 配送流程与配送模式 学习目标 学习项目1 配送流程 引导任务 学习项目2 配送模式 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 伊藤洋华堂的共同配送 知识巩固题 学习情境四 配送中心经营策略 学习目标 学习项目1 配送中心市场开发策略 引导任务 学习项目2 配送中心业务运作策略 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 TNT的分销渠道与促销策略 知识巩固题 学习情境五 配送中心信息系统设计 学习目标 学习项目1 配送中心信息系统功能目标设定 引导任务 学习项目2 配送中心信息系统模块设计 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 苏宁电器的物流配送系统 知识巩固题 学习情境六 配送需求计划与配送作业计划编制 学习目标 学习项目1 配送需求计划编制 引导任务 学习项目2 配送作业计划编制 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 配送资源计划如何提升物流企业竞争优势 知识巩固题 学习情境七 配送中心业务运作 学习目标 学习项目1 订单处理作业 引导任务 学习项目2 进货作业 引导任务 学习项目3 装卸搬运作业 引导任务 学习项目4 拣货作业 引导任务 学习项目5 补货作业 引导任务 学习项目6 流通加工作业 引导任务 学习项目7 配货作业 引导任务 学习项目8 送货作业 引导任务 学习项目9 盘点作业 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 Corporate Express的配送中心解决方案 阿迪达斯的流通加工 知识巩固题 学习情境八 配送质量管理 学习目标 学习项目1 配送服务质量体系的构建 引导任务 学习项目2 配送质量管理方法 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题 JC Penney公司的配送质量管理创新 知识巩固题 学习情境九 配送中心成本核算与绩效评价 学习目标 学习项目1 配送中心成本核算 引导任务 学习项目2 配送中心绩效评价 引导任务 实践与思考 技能训练题 案例分析题白沙烟草物流公司配送成本的控制 知识巩固题 参考文献 教学资源索取单

章节摘录

(四) 进货员 进货员的主要岗位职责有： (1) 了解和掌握采购商品的名称、规格、型号、特点、产地、进价、售价行情等信息，掌握配送中心的实际状况，能根据配送中心的实际需要有效地组织货源。

(2) 组织人员对进货商品进行装卸搬运。

(3) 到现场对进货商品进行核对验收，严格把好质量关，对不符合要求的商品坚决拒收。

(4) 签盖回单。

(五) 装卸员 装卸员的主要岗位职责有： (1) 熟悉所要装卸搬运货物的性能特点，根据有关部门的要求，将货物装卸搬运到指定的位置，并进行合理的码放。

(2) 熟练掌握装卸搬运作业的相关技术，认真完成每日的装卸作业任务。

(3) 做好装卸搬运设备的定期检查工作，对设备出现的不良状况及时向设备维修员报告。

(六) 理货员 理货员的主要岗位职责有： (1) 按规定做好入库商品的验收、记账以及出库商品的发放手续，及时搞好清仓工作，做到账账相符、账物相符。

(2) 熟悉和掌握库存与仓容情况，合理安排货物的存储与堆码。

(3) 按货物的运输方式、流向和收货地点将配送货物分类整理、分单集中，填写货物启运单。

(七) 仓管员 仓管员的主要岗位职责有： (1) 熟悉货物品种、规格、型号、产地及性能，对货物标明标记，分类放置，并负责库房、货场、货区、货位的现场管理。

(2) 根据以往经验，或利用相关的统计技术方法，或靠计算机系统的帮助来确定最优库存水平和最优订购量，并根据所确定的最优库存水平和最优订购量，在库存低于最优库存水平时，负责制订配送中心最低库存量的申购计划，以确保存货中的每一种产品都能达到最优库存，做到合理库存，不积压资金。

(3) 随时掌握库存动态，保证货物的及时供应，充分提高库存的周转效率。

(4) 随时了解和掌握库存货物的保管情况和质量状况，遇到问题要及时通知业务受理员或存货人，并积极配合，妥善处理。

(5) 负责商品及库房的卫生工作，认真搞好安全管理工作，做好库区的防火、防盗，保证库存商品的安全。

(八) 配送计划员 配送计划员的主要岗位职责有： (1) 按照客户需求、时间及任务量，组织拟订出切实可行的配送计划。

(2) 认真分析配送计划，并根据客户的要求、各种车辆的特点及载重量的不同，设计既能满足要求，又能使车辆得到充分利用，且总费用最低的配送路线。

(3) 合理、有效地调配与利用资源，并协助配送作业人员具体执行该计划。

(九) 流通加工员 流通加工员的主要岗位职责有： (1) 本着节约能源、设备、人力、耗费的原则，根据客户配送的需要，进行合理的包装和加工。

(2) 根据合理运输的需要进行货物的拼装、裁剪等操作。

(3) 根据客户的需要进行简单的改变包装等操作，形成方便购买和使用的数量。

……

编辑推荐

《21世纪物流管理专业系列教材：配送管理实务》不仅广泛吸收了学术界的最新研究成果，而且还将从配送生产实践中总结出来的新技术、新方法和新经验融入教材中，并且紧跟物流配送业的发展趋势，有较强的实用性和超前性。

作者通过到物流配送企业进行深入、细致的调研，了解了配送企业的主要职业岗位及其工作职责和典型工作任务，以及要切实履行这些工作职责、完成典型工作任务应具备的知识和应掌握的技能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>