

<<德语专业写作教程（下）>>

图书基本信息

书名：<<德语专业写作教程（下）>>

13位ISBN编号：9787040312164

10位ISBN编号：7040312166

出版时间：2011-5

出版时间：高等教育出版社

作者：顾牧，王丽萍 著

页数：103

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<德语专业写作教程（下）>>

内容概要

《德语专业写作教程（下）》强调写作与交际意图的结合。写作也是有交际意向的行为，每一篇写出的文字都有其实用目的。为此，教材在介绍文体时也注意介绍交际背景。

书籍目录

Lektion 1 Inhaltsangabe
Lektion 2 Textzusammenfassung
Lektion 3 Offizielles Schreiben
Lektion 4 Bewerbungsschreiben
Lektion 5 Lebenslauf
Lektion 6 Motivationschreiben
Lektion 7 Bericht-Erlebnisbericht
Lektion 8 Bericht über das Studium
Lektion 9 Diagramm-/Schaubildbeschreibung
Lektion 10 Diagramm-/Schaubildbeschreibung
Lektion 11 Erörterung in einfacher Form
Lektion 12 Erörterung in Pro- und Kontra-Form
Lektion 13 Protokoll
Lektion 14 Präsentation

<<德语专业写作教程（下）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>