

<<高职应用写作>>

图书基本信息

书名：<<高职应用写作>>

13位ISBN编号：9787040306583

10位ISBN编号：7040306581

出版时间：2010-9

出版时间：高等教育出版社

作者：杨文丰

页数：349

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职应用写作>>

内容概要

《普通高等教育“十一五”国家级规划教材：高职应用写作（第2版）》根据高等职业教育人才培养要求而编写。

主要内容包括：应用写作理论知识、大学生通用文书、公文、常用工作文书的相关写作知识和要求等，共涉及常用应用文文种52个。

《高职应用写作（第2版）》突出案例教学和写作思维训练，强调所选用的文种和例文均要面向职业、面向企业，同时，也兼顾了面向校园的教学内容。

《高职应用写作（第2版）》编入了国家各级秘书职业资格考试涉及的全部应用文种；介绍了应用文书段落的展开方式，为书中各文种编配了利于规范撰稿思路、循格快速套写的“写作模板”，尽量选取来自企业和基层行政机关的例文，以适应学生的就业需要。

各例文附有借鉴写作特点和作者写作运思的“提示”；编入了足量的“病文分析”和“病文修改”训练题，以帮助学生在明确“不应该怎样写”的同时，较好地明确“应该怎样写”。

《高职应用写作（第2版）》配套开发了电子教案（含习题及参考答案、教学建议等）、网络课程、考试系统和自测系统。

《高职应用写作（第2版）》适用于应用型、技能型人才培养的各类教育，还可作为企业文员和其他社会相关从业人员的培训用书或参考用书。

<<高职应用写作>>

作者简介

杨文丰，男，广东科学技术职业学院中文教授。
国家一级作家，中国作家协会会员，广东作协第二届签约作家。
西北大学中国散文研究既特约研究员。
中国公文学研究所客座研究员。
中国创造学会理事。
中国职教学会素质教育教学研究会副主任。
广东省写作学会副会长。
南粤优秀教师。

长期从事写作教学及教学管理，富有二十年撰写应用文书的经验。
主持并主讲的“应用写作”课程被教育部评为“国家精品课程”，系数育部“普通高校应用写作骨干教师研修班”主持人。
编著的《高职应用写作》被评为“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”并获全国高校出版社优秀畅销书一等奖。

致力于多卷本散文《自然笔记》的写作及写作学、生态文化、科学美学和创造学研究。
已出版散文集、写作学和创造学著作等12部（4部合作）。

多篇散文被编入上海高中《语文》、全国职中《语文》、《大学语文》和大学《写作教程》教材。

获第四届全国冰心散文奖、第五届全国优秀科普作品奖（散文集奖）、《散文·海外版》全球华文散文大赛奖、美国《世界华人周刊》“华文成就奖”、《散文选刊》2009年度“华文最佳散文奖”等。

书籍目录

第一篇 应用写作理论知识第一章应用文书写作概述第一节 应用文书的含义、特点及分类第二节 应用文书主旨的确立及显示第三节 应用文书对材料的处理第二章 思路与结构第一节 应用文书写作的常用思路第二节 应用文书的结构第三节 应用文书段落的展开方式第三章 应用文书写作的语言及表达方式第一节 应用文书语言的基本特征第二节 应用文书语言的主要表达方式第二篇 大学生通用文书第四章 竞聘辞社会实践报告第一节 竞聘辞第二节 社会实践报告第五章 实习报告毕业设计报告毕业论文第一节 实习报告第二节 工科类专业毕业设计报告第三节 文科类专业毕业论文学术论文第六章 求职文书第一节 求职函第二节 简历第三节 劳动合同第三篇 公文第七章 行政公文写作知识概述第一节 公文的格式第二节 公文行文制度第三节 行政公文正文基本内容模块及结构模式第四节 公文的特点、作用及用语要求第八章 行政公文写作第一节 决定第二节 会议纪要第三节 通告第四节 通知第五节 通报第六节 报告第七节 请示第八节 函第九节 意见第四篇 常用工作文书第九章 规章文书第一节 规章制度概说第二节 章程第三节 规定第四节 制度第十章 会务文书第一节 会议记录第二节 开幕词第三节 会议报告第四节 闭幕词第五节 简报第十一章 事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 述职报告第四节 启事第五节 备忘录第六节 传真第七节 产品说明书第十二章 经济契约文书第一节 经济合同第二节 意向书第三节 招标书第四节 投标书第五节 订货单第十三章 经济调研文书第一节 市场调查报告第二节 市场预测报告第三节 可行性研究报告第十四章 经济仲裁与诉讼文书第一节 经济仲裁申请书第二节 经济仲裁答辩书第三节 经济纠纷起诉状第四节 经济纠纷上诉状第五节 经济纠纷申诉状第六节 经济纠纷答辩状第十五章 礼仪信函第一节 感谢信第二节 邀请书请柬第三节 欢迎词欢送词第四节 贺信(电)附录一 国家行政机关公文处理办法附录二 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见附录三 文章修改符号及其用法附录四 公文常用特定用语简表主要参考文献

章节摘录

本来，对于美国一手造成的台湾地区的紧张局势，我们很可以在这里提出如同苏联所提出的召开国际会议谋求解决的议案，请求会议加以讨论。

中国人民解放自己领土台湾和沿海岛屿的要求是正义的，这完全是内政和行使自己的主权，并得到许多国家的支持。

我们也可以提议会议讨论承认和恢复中华人民共和国在联合国的合法地位问题。

去年，科伦坡五国总理会议，还有亚非其他国家，都曾经支持中华人民共和国在联合国的地位。

而且，中国在联合国所受的不公正待遇，也可以在这里提出批评。

但是，我们并没有这样做。

因为这样一来，就很容易使我们的会议陷入对这些问题的争论而得不到解决。

我们的会议应该求同而存异。

同时，会议应将这些共同愿望和要求肯定下来。

这是我们中间的主要问题。

我们并不要求各人放弃自己的见解，因为这是实际存在的反映。

但是不应该使它妨碍我们在主要问题上达成共同的协议。

我们还应在共同的基础上来互相了解和重视彼此的不同见解。

现在，我首先谈不同的思想意识和社会制度问题。

我们应该承认，在亚非国家中是存在有不同的思想意识和社会制度的，但这并不妨碍我们求同和团结。

第二次大战后，亚非两洲兴起了许多独立国家，一类是共产党领导的国家，一类是民族主义者领导的国家。

前一类国家并不多。

但是某些人所不喜欢的，就是六万万中国人民选择了中国共产党领导的、属于社会主义体系的政治制度，而不再为帝国主义所统治了。

后一类国家很多，像印度、缅甸、印度尼西亚和亚非许多国家都是。

我们这两类国家都是从殖民主义的统治下独立起来的，并且还在继续为完全独立而奋斗。

我们有什么理由不可以互相了解和尊重、互相同情和支持呢？

五项原则完全可以成为在我们中间建立友好合作和亲善睦邻关系的基础。

我们亚非国家，中国也在内，不论在经济上或文化上都很落后。

我们亚非会议既然不要排斥任何人，为什么我们自己反倒不能互相了解、不能友好合作呢？

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>