

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787040293364

10位ISBN编号：7040293366

出版时间：2010-6

出版时间：彭英穗 高等教育出版社 (2010-06出版)

作者：彭英穗 编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化>>

前言

为了帮助学生更好地学习会计电算化基础知识和掌握财务软件应用技能，我们根据财政部颁布的《会计从业资格管理办法》和制定的《初级会计电算化考试大纲》，遵循2006年财政部颁布的《企业会计准则》的核算要求，编写了这本《会计电算化上机指导》，并与《会计电算化（用友T3版）》配套使用。

本书由上机实验与指导、综合操作技能训练、单项操作技能训练和基本理论知识训练四大部分组成。其中，上机实验与指导中的实验题由各省市会计电算化技能大赛的备赛案例数据修改而成，配以相应的操作指导，特别适合课堂教学与机房训练；综合操作技能和单项操作技能的训练题均依据财务软件应用工程师认证考试大纲编写而成，旨在强化学生对总账系统、工资系统、固定资产系统和报表管理系统的综合和单项操作技能；基本理论知识训练包括判断题、单项选择题和多项选择题。

本书内容精练，题型全面，重点突出，具有较强的适用性。

通过学习本书，既可提高读者的会计电算化系统的操作技能，又可提高其会计电算化理论水平，进而达到掌握会计电算化初级知识的目的。

本书由广州市财经职业学校彭英穗任主编。

编写人员分工是：第1部分由河北省晋州市职业技术中学陈秋勇编写，第2部分和第3部分由北京财贸职业学院刘瑞娇、董莲、周朝辉共同完成，第4部分由广州市财经职业学校彭英穗、广州市财经职业学校谭慧敏、广州市花都区经济贸易职业技术学校李海冬共同完成。

彭英穗负责全书的统稿工作。

本书既可作为职业院校“会计电算化”或“财务软件应用”课程的配套用书，也可作为初级会计电算化培训的辅助教材，还可作为在职财会人员岗位培训上机实验指导教材。

<<会计电算化>>

内容概要

《会计电算化（用友T3版）》是根据财政部颁布的《会计从业资格管理办法》和制定的《初级会计电算化考试大纲》，遵循2006年财政部颁布的《企业会计准则》的核算要求编写而成的。

《会计电算化（用友T3版）》与《会计电算化（用友T3版）》配套使用。

《会计电算化（用友T3版）》由上机实验与指导、综合操作技能训练、单项操作技能训练和基本理论知识训练四大部分组成。

其中，上机实验与指导以一个完整的中小企业会计案例数据资料设计了10个实验，配以相应的操作指导；综合操作技能训练围绕总账系统、工资系统、固定资产系统和报表管理系统的基本操作技能设计了15个训练题；单项操作技能训练旨在强化学生某项软件操作技能；基本理论知识训练包括判断题、单项选择题和多项选择题。

《会计电算化（用友T3版）》配有多媒体教学课件，主要包括知识讲解、上机实验操作演示、实验过程账套数据等。

另外，该课件附有《会计电算化（用友T3版）》的习题答案和用友T3演示版，便于教师和学生使用。

<<会计电算化>>

书籍目录

第1部分 上机实验与指导实验1.1 系统管理实验1.2 系统公共参数设置实验1.3 总账系统参数及会计科目体系设置实验1.4 总账系统期初余额输入实验1.5 工资管理系统设置实验1.6 固定资产管理系统设置实验1.7 日常业务处理实验1.8 期末业务处理实验1.9 期末结账实验1.10 会计报表编制第2部分 综合操作技能训练训练2.1 系统管理和基础信息设置训练2.2 基础档案设置训练2.3 会计科目、凭证类别和结算方式设置训练2.4 总账系统启动与期初余额输入训练2.5 日常会计业务处理训练2.6 账簿管理训练2.7 银行对账训练2.8 自动转账训练2.9 结账训练2.10 报表格式设计训练2.11 编辑报表公式训练2.12 编制报表训练2.13 利用报表模板编制报表训练2.14 职工薪酬核算训练2.15 固定资产核算第3部分 单项操作技能训练训练3.1 系统管理训练3.2 设置系统参数训练3.3 建立基础信息训练3.4 设置工资和固定资产核算规则训练3.5 输入期初余额训练3.6 总账日常业务处理训练3.7 审核与记账训练3.8 出纳、工资和固定资产账簿管理训练3.9 银行对账和总账月末结账训练3.10 会计报表编制第4部分 基本理论知识训练4.1 会计电算化概述一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.2 会计电算化组织与管理一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.3 系统管理一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.4 设置系统参数一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.5 建立基础信息一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.6 设置工资和固定资产核算规则一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.7 输入期初余额一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.8 总账日常业务核算一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.9 工资和固定资产系统日常业务处理一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.10 审核与记账一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.11 出纳、工资和固定资产账簿管理一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.12 总账账簿管理一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.13 工资和固定资产系统月末处理一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.14 总账系统内部自动转账一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.15 银行对账和月末结账一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.16 认识报表管理系统一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.17 报表模板应用一、判断题二、单项选择题三、多项选择题4.18 编制自定义报表一、判断题二、单项选择题三、多项选择题

<<会计电算化>>

章节摘录

插图：如果是第一次使用总账系统，必须执行“总账”“设置”“期初余额”命令，将经过整理的手工账科目的期初余额输入计算机。

1.输入基本科目期初余额说明：·如果某科目为数量、外币核算，应输入期初数量、外币余额，而且必须先输入本币余额，再输入数量、外币余额。

·非末级会计科目的余额不用输入，系统将根据其下级明细科目自动汇总计算填入。其数据栏为黄色。

·出现红字余额用负号输入。
·输入余额时，不能对科目进行增、删、改的操作。

如要增、删、改科目，必须在设置会计科目功能中进行。

·修改余额时，直接输入正确数据即可，然后单击“刷新”按钮进行刷新。
·凭证记账后，期初余额变为浏览只读状态，不能再修改。

2.输入辅助核算科目期初余额在输入期初余额时，如果某科目涉及辅助核算，则必须输入辅助账的期初余额。

其一般操作步骤是：在“期初余额”表中，双击某辅助核算科目的“期初余额”栏，进入该科目期初余额输入窗口后，根据实际情况逐一输入相关信息。

3.调整余额方向一般情况下，软件默认资产类科目的科目性质为借方，负债及所有者权益类科目的科目性质为贷方。

但是有一部分调整科目，如“坏账准备”、“累计折旧”等科目的余额方向与同类科目性质相反。在建立会计科目时，如果没有对这些科目的余额方向进行调整的话，那么就需要在“输入期初余额”窗口中把方向调整正确。

其操作步骤是：将光标定在需调整方向的科目行上，单击“方向”按钮，然后确定需调整的方向。

<<会计电算化>>

编辑推荐

《会计电算化(用友T3版)》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书,财经商贸类职业培训用书

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>