

<<计算机文化基础案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787040287257

10位ISBN编号：7040287250

出版时间：2010-2

出版时间：谭宁 高等教育出版社 (2010-02出版)

作者：谭宁

页数：373

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础案例教程>>

内容概要

“计算机文化基础”是高等职业教育的一门综合性计算机基础课程，旨在培养学生的计算机能力和文化素养。

《计算机文化基础案例教程》以任务为主导，使学生在完成具体任务的过程中，掌握计算机的基础知识、基本操作，并提高计算机文化素养。

全书由一个总任务贯穿始终，包括计算机的选购与使用、操作系统的应用与管理、应用Word编辑文档、应用Excel制作电子表格、应用PowerPoint制作演示文稿、应用FrontPage制作公司产品网站以及Internet与网络应用7部分内容，每一部分为一个任务。

每一个任务都设计成实际工作岗位的实例，通过这些实例的讲解、演示和实训，使学生能更好地掌握计算机基础知识，更快地获得技能，提高计算机文化素养。

每个任务后都设计了练习，以巩固学生对知识的掌握。

本书可作为高等职业院校计算机专业和非计算机专业的计算机基础课程教材，也可作为非计算机专业人员学习计算机基础知识的教材和参考书。

<<计算机文化基础案例教程>>

书籍目录

第1章 计算机的选购与使用1.1 选购计算机1.1.1 了解计算机的构成1.1.2 选购主机部件1.1.3 选购外部设备1.2 安装计算机系统1.2.1 安装计算机硬件1.2.2 安装操作系统1.2.3 安装办公软件1.3 使用计算机1.3.1 常用数制1.3.2 数制间的相互转换1.4 拓展练习1.4.1 计算机病毒的定义与分类1.4.2 常用杀毒软件—瑞星杀毒软件1.5 知识拓展1.5.1 信息技术1.5.2 计算机技术1.5.3 多媒体技术基础1.6 综合实训与测试1.6.1 理论知识回顾1.6.2 实训测试任务1.7 本章小结第2章 操作系统的应用与管理2.1 操作系统基础2.2 计算机管理2.2.1 用户管理2.2.2 桌面设置2.2.3 控制面板2.2.4 系统维护与优化2.3 公司文档管理2.3.1 建立文件体系2.3.2 查找文件资料2.4 知识拓展2.5 综合实训与测试2.5.1 理论知识回顾2.5.2 实训测试任务2.6 本章小结第3章 应用Word编辑文档3.1 设计调查问卷3.1.1 创建文档3.1.2 编辑文档3.1.3 格式化文档3.1.4 添加表格3.1.5 图文混排3.2 编辑调查报告3.2.1 图表的插入与编辑3.2.2 样式和模板3.2.3 索引和目录3.2.4 版式设置3.2.5 打印文档3.3 知识拓展3.3.1 制作工作通知书3.3.2 制作销售明细表3.4 综合实训与测试3.4.1 理论知识回顾3.4.2 实训测试任务3.5 本章小结第4章 应用Excel制作电子表格4.1 制作并美化“不同品牌手机产品TOP5排行榜”4.1.1 创建Excel数据表4.1.2 输入数据4.1.3 美化工作表4.1.4 打印4.2 计算分析数据4.2.1 使用公式和函数4.2.2 数据清单4.2.3 排序4.2.4 筛选4.2.5 分类汇总4.3 使用图表4.3.1 制作图表4.3.2 美化图表4.4 Word2003和Excel2003的协同操作4.5 拓展练习4.5.1 某机关单位办公用品明细表4.5.2 2008年山东各地区人均GDP图表4.6 综合实训与测试4.6.1 理论知识回顾4.6.2 实训测试任务4.7 本章小结第5章 应用PowerPoint制作演示文稿5.1 制作公司产品宣传演示文稿5.1.1 制作演示文稿5.1.2 添加对象数据5.1.3 使用模板和母版5.1.4 使用背景和配色方案5.2 制作公司产品宣传动画5.2.1 建立超链接5.2.2 使用动作按钮5.2.3 设置动画效果5.3 制作公司产品数据分析图表5.3.1 插入分析图表5.3.2 插入组织结构图5.4 发布公司产品宣传演示文稿5.4.1 演示文稿的放映与控制5.4.2 演示文稿打包5.4.3 网上发布5.5 拓展练习5.5.1 某房地产优势分析5.5.2 旅游推广策划5.6 综合实训与测试5.6.1 理论知识回顾5.6.2 实训测试任务5.7 本章小结第6章 应用FrontPage制作公司产品网站6.1 网络信息搜索下载6.1.1 网站素材搜索6.1.2 网站素材下载6.1.3 网站素材整理6.2 创建公司网站6.2.1 FrontPage2003的界面6.2.2 FrontPage 2003的视图6.2.3 创建公司站点6.2.4 创建Web页面6.3 编辑公司网站6.3.1 打开Web站点和Web页面6.3.2 修改Web页面6.3.3 设置字体和段落格式6.3.4 应用主题6.3.5 修改主题6.3.6 设置背景和背景音乐6.3.7 设置Web页面动画效果6.3.8 设置超链接6.4 美化公司网站6.4.1 插入图片6.4.2 插入图片库6.4.3 插入水平线6.4.4 插入计数器6.4.5 插入字幕6.5 发布公司网站6.5.1 发布到扩展的服务器上6.5.2 发布到支持FTP或WebDAV的服务器上6.5.3 发布到文件系统中6.6 拓展练习6.6.1 采用HTML设计网页6.6.2 使用表单网页6.6.3 使用框架网页6.7 综合实训与测试6.7.1 理论知识回顾6.7.2 实训测试任务6.8 本章小结第7章 Internet与网络应用7.1 连接网络7.1.1 通过局域网连接Internet7.1.2 共享局域网资源7.2 浏览与保存网页信息7.2.1 用Internet Explorer浏览网页7.2.2 收藏夹和历史记录7.2.3 保存网页信息7.3 搜索引擎的使用7.3.1 Google搜索引擎7.3.2 其他常用的搜索引擎7.4 电子邮箱的使用7.4.1 申请免费邮箱账户7.4.2 新建和发送电子邮件7.4.3 阅读电子邮件7.5 知识拓展7.5.1 Internet的起源和发展7.5.2 Internet在中国的发展7.5.3 Internet的组成7.5.4 Internet中的地址管理7.6 综合实训与测试7.7 本章小结参考文献

<<计算机文化基础案例教程>>

编辑推荐

《计算机文化基础案例教程》共分为7章，分别是：计算机的选购与使用、操作系统的应用与管理、应用Word编辑文档、应用Excel制作电子表格、应用PowerPoint制作演示文稿、应用FrontPage制作公司产品网站以及Internet与网络应用。

全书以一个总的工作任务贯穿始终，每章一个任务，前一个任务的结果是后一个任务的素材。每一章均以任务驱动，通过明确的任务训练，在完成任务的过程中提炼和总结知识，使学生能更好地掌握知识，更快地获得技能，提高计算机文化素养。

<<计算机文化基础案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>