

<<会计电算化教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化教程>>

13位ISBN编号：9787040282405

10位ISBN编号：7040282402

出版时间：2009-11

出版时间：陈明然 高等教育出版社 (2009-11出版)

作者：陈明然

页数：438

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化教程>>

### 内容概要

《会计电算化教程》以国家电算化工作相关规范和 2007年新《企业会计准则》为依据，以“用友通标准版10.3”为教学软件，以企业业务流程为主线，全面介绍了会计电算化的基本理论以及“用友通标准版10.3”的账务、工资、固定资产、采购、销售、库存、核算、现金、银行、会计报表等模块的操作。

全书行文严谨，注意交代清楚每一个操作的细节，每节末有本节小结或讨论实验习题，书后附有实验用模拟账套数据、“用友通”权限设置说明以及对教学中可能会遇到的若干问题的解答。书附DVD光盘中包含“用友通标准版10.3”（演示版）软件和实验、例题的备份数据，方便教学和练习。

《会计电算化教程》适合各类职业教育院校和成人培训机构会计专业的师生使用，也适合社会从业人员学习参考。

## &lt;&lt;会计电算化教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 概论 第一节 会计电算化 第二节 电算化会计信息系统 第三节 会计核算软件 第四节 电算化会计档案 第五节 会计电算化的规划和实施第二章 系统初始化 第一节 系统管理模块的初始化 第二节 账套初始化 第三节 期初余额录入第三章 总账系统日常处理 第一节 凭证录入 第二节 出纳签字和凭证审核 第三节 科目汇总、记账和结账 第四节 凭证管理 第五节 账簿查询 第六节 账簿打印 第七节 辅助核算账簿管理第四章 出纳管理 第一节 现金日记账 第二节 银行日记账 第三节 资金日报 第四节 银行对账 第五节 支票管理第五章 报表管理 第一节 电算化会计报表概述 第二节 取数函数 第三节 运算公式和审核公式 第四节 报表初始化 第五节 报表系统的日常操作第六章 工资管理 第一节 基本概念 第二节 工资管理系统的初始化 第三节 工资日常管理 第四节 工资报表管理 第五节 工资凭证管理 第六节 期末处理 第七节 工资管理的其他功能第七章 固定资产 第一节 固定资产管理系统的初始化 第二节 固定资产折旧 第三节 固定资产的增加和减少 第四节 固定资产变动 第五节 固定资产凭证管理 第六节 固定资产管理的月末处理第八章 采购、销售、库存和核算子系统的初始化 第一节 购销存和核算系统的操作员及权限设置 第二节 基础设置 第三节 采购子系统初始化 第四节 销售子系统初始化 第五节 库存子系统初始化 第六节 核算子系统初始化第九章 采购业务处理 第一节 采购订单 第二节 单货同到采购业务的处理 第三节 暂估采购业务的处理 第四节 在途采购业务的处理 第五节 采购子系统的其他功能第十章 销售业务处理 第一节 销售订单 第二节 货款两清业务的处理 第三节 赊销与应收款 第四节 销售子系统的其他功能第十一章 库存业务及核算处理 第一节 产成品入库和成本分配 第二节 材料出库业务 第三节 盘点 第四节 其他入库出库业务 第五节 库存单据和账表 第六节 库存工具 第七节 核算子系统的其他功能第十二章 多模块电算化系统的期末处理 第一节 多模块电算化系统期末处理综述 第二节 工资管理系统的年末结转 第三节 购销存和核算系统的月末处理 第四节 年度结转附录一 实验资料附录二 “用友通” 权限设置说明附录三 “用友通标准版10.3” 教学使用疑难八问主要参考文献教学资源索取单

## <<会计电算化教程>>

### 编辑推荐

由陈明然主编的《会计电算化教程》内容全面，详细介绍了总账、现金、银行、报表、工资、固定资产、采购、销售、库存和核算九个模块；并在第一章以概论的方式系统讲述了会计电算化的基本理论。

本书打破以往同类教材以软件模块为单位的章节编排惯例，改为以企业的业务处理流程为线索，把同一笔业务在不同模块中的各个处理环节编排在一起，贯穿起来讲解，使学生对会计电算化系统各个模块之间的联系，以及会计数据在各个模块之间的传递能有一个清晰的认识。

<<会计电算化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>