

<<体验汉语>>

图书基本信息

书名：<<体验汉语>>

13位ISBN编号：9787040280067

10位ISBN编号：704028006X

出版时间：2010-3

出版时间：高等教育出版社

作者：褚佩如 朱晓星 岳建玲

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<体验汉语>>

### 内容概要

本书是专为学完《体验汉语·生活篇》或学过50课时以上的外国人编写的汉语教材，适用于短期学习公务汉语的成人学生。

既可以供短期班使用，也适用于一对一单人教学。

本书根据体验式教学理念和任务型教学思想而设计，以基本公务需要为依据，以实用的交际任务为编写主线，注重听说技能的培养。

全书由12个单元(5~6学时/单元)组成，总教学时间为60~70学时。

## <<体验汉语>>

### 书籍目录

#### 第1课

我来给你们介绍一下  
学习公务场合的问候语  
学习介绍他人相识  
学习介绍工作情况

#### 第2课

您汉语说得真地道  
学习如何描述人的外貌  
学习如何询问他人的经历与介绍自己的经历  
学习如何赞扬别人及回应赞扬

#### 第3课

给记者的材料复印好了吗？

学习安排办公室日常工作的常用表达  
学习怎样应答他人的要求

#### 第4课

我的电脑怎么又出问题了？

学会说明办公用品的使用方法  
学会描述使用办公用品时出现的问题

#### 第5课

下星期咱们一起吃顿便饭，怎么样？

学习打电话的常用语

学习如何邀请别人

#### 第6课

为我们的合作干杯！

学会商量和选择宴请地点

学会餐桌上常用的表示应酬的方法

#### 第7课

你来以前再打电话确认一下

学习约定见面的时间和地点

学习改变原来的约定

学习解释改变约定的原因并致歉

#### 第8课

请告诉我您那儿的具體位置

学会询问并描述某个地点的具体位置

学会描述去某地点的路线

学会描述对场地的要求

#### 第9课

我想咨询一下办签证延期的事

学习如何咨询信息

学会结束咨询谈话

#### 第10课

<<体验汉语>>

代表团的房间安排好了吗？

学会预订饭店及商量日程

学会对日程安排提出要求

第11课

请你们尽快把材料送来吧

学习表达不满和抱怨

学习催促及应答催促

第12课

很遗憾您马上就要离开北京了

学习送别活动中的一般表达

学习在欢送会上致欢送辞

学习在欢送会上应对别人的欢送辞

词汇表

练习参考答案

语言注释

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>