

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787040273991

10位ISBN编号：7040273993

出版时间：2009-8

出版时间：高等教育出版社

作者：韩富军，高雅杰 主编

页数：276

字数：440000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<应用文写作>>

### 内容概要

《全国高职高专教育“十一五”规划教材：应用文写作》以“必需、够用”作为选文标准，围绕高素质、高技能的应用型人才的培养目标，按照知识目标 能力目标 情境模拟 基础知识 例文 例文简析 知识拓展 能力训练的体例，介绍了应用写作的基础知识、行政公文、事务文书、礼仪文书、职场文书、传播文书、商务文书、诉讼文书、科技文书等内容。

此外，在附录里介绍了申论。

本书体现了应用文写作基础课、技能课、人文课的特征，具有实用性、创新性、亲和性及趣味性。

《全国高职高专教育“十一五”规划教材：应用文写作》既可作为高等专科学校、高等职业学校、成人高校和各类技术学院教材使用，也可作为机关、团体和企事业单位工作人员必备参考书。

## <<应用文写作>>

### 书籍目录

#### 第一单元 基础知识

##### 第一节 应用文概述

###### 一、应用文的含义

###### 二、学习应用文写作的意义

##### 第二节 应用文的性质和作用

###### 一、应用文的性质

###### 二、应用文的作用

##### 第三节 应用文的种类和特点

###### 一、应用文的种类

###### 二、应用文的特点

##### 第四节 应用文的写作原则和要求

###### 一、应用文写作的原则

###### 二、应用文写作的要求

###### 三、学好应用文写作的途径

#### 第二单元 行政公文

.....

#### 第三单元 事务文书

#### 第四单元 礼仪文书

#### 第五单元 职场文书

#### 第六单元 传播文书

#### 第七单元 商务文书

#### 第八单元 诉讼文书

#### 第九单元 科技文书

#### 附录

#### 参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>