

<<企业管理学>>

图书基本信息

书名：<<企业管理学>>

13位ISBN编号：9787040273472

10位ISBN编号：7040273470

出版时间：2009-9

出版范围：高等教育

作者：杨善林

页数：406

字数：600000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业管理学>>

前言

管理活动是人类最基本的社会实践活动之一，管理无处不在，无时不有。

科技进步、经济繁荣和社会发展，都与管理密切相关。

企业管理学是管理科学的分支之一，主要研究企业管理活动及其内在规律性。

企业管理的目的是通过计划、组织、领导、控制等一系列职能，对企业的资源进行优化配置、合理利用，以顺利实现企业的目标。

企业管理追求企业经营过程的低成本和高效率，有其内在的规律性。

当今世界，科学技术的发展日新月异，企业经营国际化的浪潮汹涌澎湃，为了适应经济生活现代化、国际化这一发展趋势，高等学校各个专业的学生都需要学习管理的基本知识。

目前，我国大多数高校尤其是工科院校都开设了有关企业管理方面的课程。

企业管理学是一门博大精深的学问，学科内容十分丰富，为了满足非企业管理类专业学生学习企业管理方面课程的需要，我们将管理的基本原理、企业管理实务和企业管理理论与实践的新发展融会到一起，编著（应该与封面一致，是用编著还是编写）了《企业管理学》。

通过企业管理学这门课程的学习，希望学生能够了解管理的一般原理，掌握企业管理的基础知识，建立相应的知识框架，以便学生在将来的实际工作中逐步把握企业管理的内在规律。

《企业管理学》是普通高等教育“十五”和“十一五”国家级规划教材，是在2004年9月版的基础上精心修订而成的，反映了企业管理学的最新理论进展和实践成果。

《企业管理学》由合肥工业大学杨善林教授任主编，大连理工大学胡祥培教授和合肥工业大学傅为忠副教授任副主编，哈尔滨工业大学李一军教授、西安交通大学李垣教授主审了全部书稿。

各章的编写分工如下：第一章至第七章杨善林、傅为忠，第八章吴子稳，第九章袁建明，第十章李德明，第十一章王俊峰，第十二章杨世元、刘渤海，第十三章吴慈生，第十四章潘立生，第十五章梁昌勇、顾东晓，第十六章胡祥培、林岩，第十七章蒋翠清，第十八章周永务、赵菊，第十九章潘若愚、刘银国，第二十章朱卫东。

《企业管理学》既可以供高等学校除企业管理类专业外的其他管理专业、经济类专业或非经济管理类的其他各专业作为企业管理课程教材，也可以供从事企业管理工作的管理人员和对企业管理感兴趣的有关人士参考。

在教材修订过程中，教材规划编审组和高等教育出版社都给予了很大的支持，在此表示衷心的感谢。

在《企业管理学》编写过程中，我们参考了大量的国内外参考书和有关研究成果，对所涉及的专家、学者表示由衷的感谢。

<<企业管理学>>

内容概要

本书是普通高等教育“十五”和“十二五”国家级规划教材，是在2004年第一版基础上修订而成的。

本书秉承国家规划教材编写意图和出发点，力图满足高等学校非企业管理类专业学生学习企业管理方面课程的需要，将管理的基本原理、企业管理实务和企业管理理论与实践的新发展融汇到一起。

在结构上继续将本书分为原理篇、实务篇和专题篇三大篇，全书共二十章。

原理篇包括管理概论、计划、组织、领导、控制、管理理论新进展六章；实务篇包括企业概论、战略管理、经营决策与管理、市场营销管理、生产与运作管理、质量管理、人力资源管理、财务管理八章；专题篇包括信息管理、知识管理、项目管理、物流与供应链管理、资本运作与管理、国际企业管理六章。

本书可以作为高等学校非企业管理类专业企业管理方面课程的教材，也可以作为各类管理人员的培训教材以及供从事企业管理工作的管理人员和对企业管理感兴趣的有关人士参考。

<<企业管理学>>

书籍目录

第一篇 原理篇

第一章 管理概论

第二章 计划

第三章 组织

第四章 领导

第五章 控制

第六章 管理理论新进展

第二篇 实务篇

第七章 企业概论

第八章 战略管理

第九章 经营决策与管理

第十章 市场营销管理

第十一章 生产与运作管理

第十二章 质量管理

第十三章 人力资源管理

第十四章 财务管理

第三篇 专题篇

第十五章 信息管理

第十六章 知识管理

第十七章 项目管理

第十八章 物流与供应链管理

第十九章 资本运作与管理

第二十章 国际企业管理

主要参考文献

<<企业管理学>>

章节摘录

插图： 经营不同于管理。

法约尔认为，“经营”与“管理”是两个不同的概念，前者的含义要广于后者。

经营包括六项职能，而管理仅是其中的一项。

经营的六项职能是：技术职能，指生产、制造、加工等；商业职能，指采购、销售、交换等；财务职能，指资金的筹集与运用；安全职能，指采取各种措施，保证机器设备的正常运转，保护人身安全；会计职能，指编制财产目录和资产负债表，进行统计、计算成本等；管理职能，指计划、组织、指挥、协调和控制。

十四项管理原则。

法约尔提出的十四项管理原则包括：分工、权威与责任、纪律、统一指挥、统一领导、个人利益服从整体利益、人员的报酬、集中、等级链、秩序、公平、工作稳定、首创精神、集体精神。

法约尔特别强调，原则是灵活的，不是一成不变的法则。

管理的要素。

法约尔认为在经营的六大职能中，管理职能最为重要。

管理职能包括计划、组织、指挥、协调和控制五个方面。

其中：计划意味着观察和估计未来，并制定行动方案；组织是建立起统一企业的人、财、物的权力机构；指挥是将企业的一切活动都统一起来；协调是调整不同部门、不同人员的活动与关系；控制是使所发生的每一件事都与既定的计划、发出的命令和确立的原则相符合，从而防止和纠正错误。

(3) 马克斯·韦伯的行政组织理论。

马克斯·韦伯是德国著名社会学家，被后人称为“组织理论之父”。

他在其著作《社会和经济组织的理论》中认为“理想的行政组织体系”应该具有以下特点：明确分工。

确定一个成员的权力和责任，并使之合法化。

等级系统。

各种职位按照权力等级组织起来，形成自上而下的等级系统。

人员的任用。

完全根据职务要求，通过正式考试和教育训练，来挑选组织中的所有成员。

职业管理人员。

管理人员有固定的薪金和明确的升迁制度，他们是“专职的”公职人员。

遵守规则和纪律。

管理人员必须遵守组织中规定的规则和纪律以及办事程序。

组织中人员间的关系。

完全以理性为基础，只是职位关系而不受个人情感的影响。

职业定向。

管理人员不是他所管辖的那个企业的所有者，他们有固定的薪金和明文规定的升迁制度，是职业管理人员。

<<企业管理学>>

编辑推荐

《企业管理学》：普通高等教育“十一五”国家级规划教材，高等学校管理类专业基础课程教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>