第一图书网, tushu007.com

<<常用办公设备的使用与维护>>

图书基本信息

书名：<<常用办公设备的使用与维护>>

13位ISBN编号：9787040259094

10位ISBN编号：7040259095

出版时间：2009-6

出版时间：谭建伟 高等教育出版社 (2009-06出版)

作者：谭建伟 编

页数：141

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

办公设备是帮助办公人员完成日常工作的工具，也是提高办公工作效率、强化办公效果的最佳助手，因此，熟练使用现代化办公设备是信息社会对办公人员提出的基本要求。
本书将帮助办公人员系统、全面地了解常用办公设备，提高对办公设备的使用技能。
本书按照“以服务为宗旨，以就业为导向”的指导思想，采用“行动导向，任务驱动”的方法编写。
书中内容按办公设备的种类拆分成7个项目，每个项目由若干个任务组成，在任务下面又包含若干活动，完成任务下面的活动后即可完成一个任务，多个任务完成后即可达到项目设计的学习目标。
项目一以购买打印机、组装打印机、使用打印机为主线，详细讲解与打印机相关的知识要点和操作方法。
项目二对扫描仪的选购、使用和维护进行了详细的讲解，旨在帮助用户全面了解扫描仪，掌握扫描图片、文字及使用文字识别软件的基本操作。
项目三从数码复印机的选购开始，介绍复印机选购、安装、使用和维护等内容。
使用复印机复制文件涉及一些简单的工作技巧，只有充分了解复制各种文档的操作方法，才能驾轻就熟地使用复印机。
项目四详细介绍传真机的组装、调试、收发传真、维护和保养传真机等内容。
虽然在网络应用普及的冲击下，传真机传送文件的数量有所下降，但传真机并没有退出历史舞台，仍然是办公环境中常用的设备，因此，办公人员需要熟练掌握使用传真机的基本操作。
项目五从数码相机的购置开始，详细讲解数码相机的基础知识、数码相机设置、拍摄照片、维护和保养等内容。
项目中的具体操作内容既是工作生活的基本技能，也是提高工作、生活质量的基本手段。
项目六以NEC VT675+投影机为例介绍与计算机、视频设备连接的方法。
使用投影机播放视频、计算机图像的方法简单，但却是必须掌握的重要工作内容，只有掌握投影机的正确使用方法，才能使画质高、画面优美。
项目七详细讲解会议音响系统的连接、调试、使用等内容。
熟练掌握音响系统的操作方法，才能充分发挥音响系统的作用，获得最佳的音响效果。
为了便于学习，在每个项目的开始就明确提出学习目标，让学习者了解完成项目学习后的结果。
任务学习前设定了任务内容并详细描述或进行任务分解，使学习者对需要完成的任务目标有清晰的认识。
具体教学活动可以采用授导、探究、训练等多种形式，充分体现以学生为中心的教学理念。
整个项目学习结束后，设置有检测学习效果的项目实训，可帮助学习者串联项目操作，以形成设备操作的完整流程。

内容概要

《常用办公设备的使用与维护》按照“以服务为宗旨，以就业为导向”的指导思想，采用“行动导向，任务驱动”的方法编写。
《常用办公设备的使用与维护》主要介绍打印机、扫描仪、复印机、传真机、数码相机、投影机、会议音响系统等常用办公设备的购买、使用和维护技能，各部分内容相互独立、自成体系。
为了便于教学取舍，将书中内容拆分成7个项目，每个项目由若干个任务组成，在任务下面又包含若干活动，完成任务下面的活动后即可完成一个任务，多个任务完成后即可达到项目设计的学习目标。
《常用办公设备的使用与维护》主要内容包括打印机的使用与维护、扫描仪的使用与维护、复印机的使用与维护、传真机的使用与维护、数码相机的使用与维护、投影机的使用与维护、会议音响系统的使用与维护等。
全书以任务驱动的模式编写，教学过程采用授导、探究相结合，学习内容围绕实际工作中的设备选购、使用、维护等任务展开，完成任务学习不但可学会知识、技能，更能实现学习与工作应用的无缝对接。
《常用办公设备的使用与维护》是劳动部门相关职业资格证书双证课程教材。
《常用办公设备的使用与维护》还可以作为职业学校学生的专业教材，以及现代办公设备使用与维护培训教材，《常用办公设备的使用与维护》也是办公设备购买、使用和维护指南。

书籍目录

项目一 打印机的使用与维护任务一 选购满足工作要求的打印机活动一 了解办公环境应用打印机的需求活动二 了解打印机产品活动三 确定选购打印机考虑的因素任务二 正确安装打印机活动一 组装激光打印机活动二 连接打印机任务三 使用打印机打印文档活动一 设置打印机活动二 打印文档活动三 特殊介质的打印任务四 维护打印机活动一 维护和保养打印机活动二 检修打印机及常见故障的排除任务拓展 喷墨打印机的使用与维护活动一 组装喷墨打印机活动二 维护和保养喷墨打印机项目小结项目实训习题项目二 扫描仪的使用与维护任务一 选购扫描仪活动一 了解办公环境应用扫描仪的需求活动二 了解扫描仪产品活动三 确定选购扫描仪需要考虑的因素任务二 扫描仪的安装活动一 安装扫描仪软件活动二 连接扫描仪任务三 使用扫描仪活动一 扫描图片活动二 应用OCR文字识别软件任务四 维护扫描仪活动一 维护和保养扫描仪活动二 检修扫描仪及常见故障的排除项目小结项目实训习题项目三 复印机的使用与维护任务一 选购复印机活动一 了解复印机活动二 确定选购复印机需要考虑的因素任务二 安装复印机活动一 检测复印机的安装环境活动二 安装复印机活动三 设置复印机默认开机环境值任务三 使用复印机活动一 复制一般文档活动二 合并复印文档任务四 维护复印机活动一 维护和保养复印机活动二 检修复印机及常见故障的排除项目小结项目实训习题项目四 传真机的使用与维护任务一 选购传真机活动一 了解传真机的相关知识活动二 确定要选购的传真机任务二 正确组装传真机活动一 组装传真机的零部件活动二 设置传真机系统任务三 学会使用传真机活动一 发送传真活动二 接收传真任务四 维护传真机活动一 了解使用传真机的基本要求活动二 维护和保养传真机活动三 检修传真机及常见故障的排除项目小结项目实训习题项目五 数码相机的使用与维护任务一 选购数码相机活动一 了解数码相机活动二 确定选购数码相机需要考虑的因素任务二 使用数码相机活动一 设置数码相机活动二 使用数码相机拍摄照片活动三 输出拍摄照片任务三 维护数码相机活动一 维护和保养数码相机活动二 检修数码相机及常见故障的排除项目小结项目实训习题项目六 投影机的使用与维护任务一 选购投影机活动一 了解投影机及相关知识活动二 确定选购投影机需要考虑的因素任务二 使用投影机活动一 安装投影机活动二 连接投影机应用系统活动三 使用投影机展示工作成果任务三 维护投影机活动一 维护和保养投影机活动二 检修投影机及常见故障的排除项目小结项目实训习题项目七 会议音响系统的使用与维护任务一 认识会议音响系统活动一 了解会议音响系统活动二 确定用户需求活动三 连接会议音响系统任务二 使用会议音响系统活动一 调整会议音响系统活动二 使用音响系统传送声音活动三 录制会议发言任务三 维护会议音响系统活动一 维护和保养会议音响系统活动二 检修音响系统及常见故障的排除项目小结项目实训习题

章节摘录

插图：数码相机是精密的光、电、机产品，在使用过程中需要细心维护和保养，否则轻者影响使用效果，重者影响使用寿命。
1.数码相机需要防护的内容在数码相机的日常应用中，需要防护的内容很多，对应用影响较大、需要重点防护的有以下项目。
（1）防尘尘土污染数码相机会影响成像质量和机械部件的灵活性，所以数码相机应在清洁的环境中使用和保存。
通常来说，数码相机在使用中要注意防烟雾、风沙，沙子容易刮伤相机的镜头，渗入对焦环等机械装置会造成阻滞，烟雾会污染光学系统，影响拍摄效果，因此，在不拍摄时应用镜头盖盖住镜头，在风沙大的地区相机应放在相机袋内。
（2）防震数码相机是精密的光、电、机设备，任何严重的震动都可能改变机械、光学系统的配合位置，损伤数码相机，因此，数码相机要配备便于携带的挂绳，避免出现跌落、碰撞等问题。
（3）防水防潮潮湿和水汽会影响电子、机械、光学系统，因此数码相机要注意防水、防潮。
如果不小心溅到水、饮料，要立即将相机电源关掉，擦干机身上的水渍，再用橡皮吹球将各部位细缝中的水吹出，风干几个小时后，再测试相机是否有故障。
（4）防寒过分寒冷可能导致数码相机出现结露现象，数码相机结露后将影响光学系统的正常使用，所以数码相机需要注意防寒。
最简单的防护方法就是将数码相机放在衣服的口袋中，让相机保持适宜温度。
（5）防高温数码相机不能直接暴露于高温环境中，否则热涨效应可能改变相机部件的位置关系，影响正常使用。
夏天不要将相机遗忘在被太阳晒得炙热的汽车里，在室内也不要把相机放在高温的地方。
2.数码相机维护和保养工具了解相机维护和保养工具并掌握使用方法是有效进行维护工作的基础。
（1）专用背包高档的专业数码相机都有与之配套的专用背包，使用专用包盛装相机和镜头可以有效保护设备。
普通数码相机虽然不必使用专业摄影包，也需要配置相机套保护相机。
（2）清洁工具常用的清洁工具有专用毛刷、橡皮吹球和镜头布。
专用毛刷主要是用来清除机身的灰尘，注意软毛刷不能用于清理镜头。
专用毛刷尾部的小吹球或专用橡皮吹球，用于吹走镜头或机身上的灰尘。
镜头布用来轻轻擦拭镜头。
清洁工具如图5-35所示。
（3）镜头清洗液镜头有难以清理的油污时，需要使用镜头清洗液清洗镜头。
注意，千万不要频繁使用镜头清洗液清洗镜头。

编辑推荐

《常用办公设备的使用与维护》：任务引领课程改革系列教材。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com