

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787040250138

10位ISBN编号：7040250136

出版时间：2008-11

出版时间：孙莲香 高等教育出版社 (2008-11出版)

作者：孙莲香

页数：182

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化>>

内容概要

《教育部职业教育与成人教育司推荐教材配套用书·财经商贸类职业培训用书·会计电算化(用友ERP-U8 8.50版)》从会计信息系统中财务系统的应用角度,以财政部2006年颁布的《企业会计准则》为依据,按照财政部制定的《会计电算化初级知识培训大纲》要求,以用友ERP-U8 8.50版为蓝本,以企业典型日常会计业务为主线,阐述会计信息系统的基本知识和财务系统的工作过程。

全书共分为6章,主要内容包括会计信息系统概述,系统管理与基础设置,以及总账系统、财务报表系统、工资系统和固定资产系统中各项业务处理的工作原理和操作方法。

<<会计电算化>>

书籍目录

第1章会计信息系统概述1.1会计信息系统的基本概念和特点1.1.1信息1.1.2系统1.1.3信息系统1.1.4会计信息系统的特
点1.1.5基于计算机的会计信息系统的特
点1.2会计信息系统的总体结构1.2.1财务系统1.2.2购
销存系统1.2.3管理分析系统1.3会计信息系统的发展1.3.1国外会计信息系统的发展1.3.2我国会计信息系
统的发展1.3.3会计信息系统的发展趋势1.4会计信息系统的管理1.4.1会计信息系统的宏观管理1.4.2会计
信息系统的微观管理1.5会计信息系统的实施过程1.5.1会计信息系统的组织与规划1.5.2配备计算机硬件
、系统软件和会计软件1.5.3人员培训及管理制度1.5.4计算机代替手工第2章系统管理与基础设置2.1系统
管理2.1.1启动系统管理2.1.2角色和用户管理2.1.3账套管理2.1.4操作员权限管理2.2基础设置2.2.1设置基
础档案2.2.2设置会计科目2.2.3设置凭证类别2.2.4设置结算方式第3章总账系统3.1系统初始化3.1.1设置系
统参数3.1.2录入期初余额3.2日常业务处理3.2.1填制凭证3.2.2审核凭证3.2.3记账与取消记账3.3账簿管
理3.3.1三栏式总账查询3.3.2余额表查询3.3.3明细账查询3.3.4辅助账查询3.3.5银行对账3.4期末处理3.4.1
设置转账凭证3.4.2生成转账凭证3.4.3期末对账、结账第4章财务报表系统4.1报表格式设计4.1.1设计表
样4.1.2设置关键字及调整关键字位置4.1.3编辑公式4.1.4保存报表4.2报表数据处理4.2.1进入报表数据处
理状态4.2.2录入关键字4.2.3整表重算4.3报表模板4.3.1调用报表模板4.3.2定义报表模板第5章工资系统5.1
工资系统初始化5.1.1启动工资系统5.1.2建立工资账套5.1.3设置人员附加信息5.1.4设置人员类别5.1.5设置
工资项目5.1.6设置银行名称5.1.7设置人员档案5.1.8设置计算公式5.2日常业务处理5.2.1工资变动5.2.2扣
缴个人所得税5.2.3工资分摊5.2.4月末处理与反结账5.3统计分析5.3.1工资表5.3.2凭证查询第6章固定资产
系统6.1固定资产系统初始化6.1.1建立固定资产子账套6.1.2基础设置6.1.3输入原始卡片6.2日常业务处
理6.2.1固定资产卡片管理6.2.2固定资产增减管理6.2.3固定资产变动管理6.3期末业务处理6.3.1计提折
旧6.3.2制单处理6.3.3对账与结账处理6.4账表管理与数据维护6.4.1固定资产账表6.4.2数据维护附录：“
用友ERP-U88.50版”教学软件安装说明

<<会计电算化>>

编辑推荐

《会计电算化(用友ERP-U88.50版)》着重讲解ERP管理软件(用友ERP-U88.50)中的会计电算化部分,使学习者在了解会计信息系统基本知识的基础上,系统学习总账系统、财务报表系统、工资系统和固定资产系统的工作原理和过程,并从管理和监督的角度了解企业会计业务数据处理的流程,掌握利用财务软件查找账务和报表资料的方法。

全书共分为6章,主要内容包括会计信息系统概述,系统管理与基础设置,以及总账系统、财务报表系统、工资系统和固定资产系统中各项业务处理的工作原理和操作方法。

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>