

<<计算机应用基础实训>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训>>

13位ISBN编号：9787040243529

10位ISBN编号：7040243520

出版时间：2008-7

出版时间：高等教育出版社

作者：王津

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训>>

内容概要

《计算机应用基础实训》是全国高职高专教育“十一五”规划教材，是《计算机应用基础》（天津，高等教育出版社）的配套教材，《计算机应用基础实训》内容分为实验篇、实训篇、测试篇和解答篇。

实验篇根据教学内容安排了20个上机实验，配以丰富多彩的实验样文作为基本实验的补充；实训篇以40个实训项目为基础，按提出问题、分析项目、解决问题的思路，全面讲解相关软件各项功能的用法；测试篇精选了大量的基础知识测试题，并配有参考答案，供学生进行自我测试，以巩固所学知识；解答篇附有主教材的综合练习解答，内容翔实，解析准确。

《计算机应用基础实训》是精品课程“计算机应用基础”的配套教学指导书。

《计算机应用基础实训》可作为应用性、技能型人才培养的各类教育“计算机应用基础”课程教学用书，也可供各类培训机构、计算机从业人员和爱好者参考。

<<计算机应用基础实训>>

书籍目录

实验篇第1部分 计算机基础实验实验1 认识计算机和输入法测试计算机故事ENIAC登场第2部分 操作系统实验实验2 Windows的基本操作实验3 文件和文件夹的管理实验4 Windows的程序管理实验5 控制面板的使用实验6 Windows常见问题及解决方法计算机故事Intel Pentium时代第3部分 文字处理软件操作实验实验7 Word基本编辑和排版实验8 Word表格的应用实验9 图形、公式和图文混排实验10 Word综合操作实验11 书籍的编排——Word脚注与尾注实验12 报纸的编排——Word高级操作实验13 会议通知与成绩通知单——Word邮件合并计算机故事计算机速度大比拼第4部分 电子表格软件操作实验实验14 学籍管理——工作表的建立、编辑与格式化实验15 数据图表化实验16 水果营养成分——饼图的应用实验17 Excel分类汇总与数据透视表计算机故事种出“金苹果”的乔布斯第5部分 演示文稿软件操作实验实验18 演示文稿的建立实验19 幻灯片的动画与超链接计算机故事C语言和里奇第6部分 Internet操作实验实验20 Internet基本应用计算机故事WWW的缔造者实训篇第1部分 操作系统实训项目实训项目1 定制个性化Windows经验技巧Windows XP的IO项特殊技巧实训项目2 输入法的安装与使用技巧实训项目3 生僻字、偏旁、10以上圈码的输入第2部分 字处理软件实训项目实训项目4 欢迎新同学——Word的基本操作实训项目5 中英文混排——Word的基本操作经验技巧Word基本编辑技巧实训项目6 “读者评书表”——特殊符号的快速输入实训项目7 商品广告与英语词汇表——巧用Word制表位实训项目8 望庐山瀑布——Word图文混排经验技巧图的处理技巧实训项目9 课程表与送货单——Word表格制作实训项目10 快速制作表格——文字与表格的转换、自动套用格式实训项目11 巧用Word无线表格经验技巧处理表格的技巧实训项目12 “数学试卷”的制作——Word公式与绘图实训项目13 巧制试卷密封线与设置试卷答案——页眉和页脚与“隐藏文字”实训项目14 “准考证”的制作——邮件合并经验技巧Word视图操作技巧实训项目15 “班报”的制作——高级排版实训项目16 书籍的编排——插入目录、页眉、页号、注解经验技巧模板、样式、域的使用技巧实训项目17 在一篇文章中应用不同的页面版式与双面打印实训项目18 制作名片——向导的使用实训项目19 制作年历——向导的使用经验技巧Word文档的制作技巧第3部分 电子表格软件实训项目实训项目20 利用Excel条件格式创建学生成绩表实训项目21 教学管理中的应用——排序、计算与查询经验技巧Excel使用技巧一实训项目22 简易分班——Excel排序与自动筛选实训项目23 职工分房资格计算——函数的使用经验技巧Excel使用技巧二实训项目24 学生成绩管理——RANK、CHOOSE、INDEX和MATCH函数的应用实训项目25 打印学生成绩通知单一——VLOOKUP函数的使用经验技巧Excel使用技巧三实训项目26 奥运会倒计时牌——图表的使用实训项目27 消除生僻字带来的尴尬——语音字段与拼音信息实训项目28 超市销售预测——Excel序列与趋势预测经验技巧Excel使用技巧四实训项目29 中超足球战况统计——IF函数的使用实训项目30 某公司部分销售情况统计——DSUM函数的使用实训项目31 学生成绩查询——VLOOKUP函数的使用经验技巧Excel网络技巧一实训项目32 等级评定——LOOKUP函数的使用实训项目33 设计文体比赛的评分系统——Excel数据透视表的应用实训项目34 学生网上评教——协同工作经验技巧Excel网络技巧二第4部分 演示文稿软件实训项目实训项目35 方案论证会-PowerPoint的使用实训项目36 礼花绽放与生日贺卡——幻灯片的动画技术实训项目37 “学院介绍”——PowerPoim的综合应用实训项目38 PowerPoint中3D效果的制作经验技巧PowerPoint中的使用技巧第5部分 Internet及其他操作实训项目实训项目39 电子邮件高级应用实训项目40 打印机、扫描仪的选购、安装与使用经验技巧Internet中的技巧测试篇第1章 计算机基础知识测试题及参考答案测试题1测试题2测试题3测试题4计算机常识双核处理器第2章 Windows XP的使用测试题及参考答案测试题1测试题2测试题3测试题4计算机常识七种操作系统的发展史及其特点第3章 Word 2003的使用测试题及参考答案测试题1测试题2测试题3测试题4计算机常识宏病毒与Word中的宏第4章 Excel 2003的使用测试题及参考答案测试题1测试题2计算机常识微软亚洲研究院与MSN第5章 PowerPoint 2003的使用测试题及参考答案测试题1测试题2计算机常识我国计算机发展大事记第6章 Internet的使用测试题及参考答案测试题1测试题2计算机常识完美测试TCP/IP配置第7章 计算机安全与维护测试题及参考答案测试题1测试题2计算机常识快速关机的危害解答篇综合练习1 解答综合练习2 解答综合练习3 解答综合练习4 解答综合练习5 解答综合练习6 解答综合练习7 解答参考文献

<<计算机应用基础实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>