第一图书网, tushu007.com

<<预算会计实务>>

图书基本信息

书名：<<预算会计实务>>

13位ISBN编号：9787040243369

10位ISBN编号：7040243369

出版时间：2008-1

出版时间：高等教育出版社

作者：刘有宝 著

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

预算会计是我国两大会计体系之一。
1998年预算会计重大改革以来的10年中，中国政府在加强公共支出管理方面，采取渐进式的改革策略，在部门预算管理领域，重点推进部门预算编制、政府收支分类改革；在预算执行领域，重点推进财政国库管理制度改革；同时实施了政府采购制度改革、非税收入收缴管理等改革，制定和发布了一系列公共财政管理制度及其配套的预算会计核算办法。
这既丰富了预算会计的核算内容，也发展了预算会计的核算方法，标志着我国社会主义市场经济条件下公共财政管理机制初步确立。
本次教材修订对上述各项改革内容作了相应反映。
随着中国在国际贸易和财经交往中担当的角色越来越重要，作为公共支出管理改革重要组成部分的政府会计（预算会计）改革仍将逐步推进，未来政府会计改革将重点解决政府单位范围界定、统一政府会计准则和整合现行会计制度体系、重大会计事项处理和权责发生制应用程度、建立政府年度财务报告制度等问题，届时本教材将随改革进程进行修订。
本书根据财政部有关规定和建立社会主义公共财政的要求，按照全面实施的部门预算编制、非税资金管理、国库集中收付制度和政府采购制度为核心的各项改革精神，采用新的政府收支分类，对第二版教材进行全面修订。
为适应预算管理和预算会计工作发生的重大变化，在第二版修订删去财政周转金的核算章节，增加财政国库集中收付和财政专户会计核算章节，在第三版修订增加政府收支分类章节，并按财政部最新制定的部门和单位决算报表要求，将原行政单位会计报表与事业单位会计报表两个章节合并为行政、事业单位会计报表一个章节。
根据高等职业教育经济管理会计专业课程的总体框架，本书对预算会计的个性内容作了简要的理论阐述，属会计学共性的内容不再重复。
考虑预算会计体系中核算内容和核算方法的共同点，特别是行政单位会计和事业单位会计核算内容的相同之处，采取根据业务联系的紧密程度，详讲一篇，另一篇简要补充的办法，以避免重复。

内容概要

《预算会计实务（第3版）》是全国高职高专教育“十一五”规划教材，是在第二版《预算会计实务》的基础上，根据财政部颁布的《财政总预算会计制度》、《行政单位会计制度》和《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》，并吸收了最新的各项补充规定编写而成。
《预算会计实务（第3版）》分三篇进行介绍：第一篇主要介绍预算会计的概要和新的政府收支分类改革内容，财政总预算会计管理基本要求，财政收入业务、财政支出业务、其他业务的核算以及年终结算和会计报表编制，财政国库集中支付和财政专户会计的核算。
第二篇主要介绍行政单位会计管理基本要求，行政单位资产、负债、净资产、收入、支出的核算方法。
第三篇主要介绍事业单位会计管理基本要求，事业单位资产、负债、净资产、收入、支出的核算方法，以及行政、事业单位会计报表编制方法。

<<预算会计实务>>

书籍目录

第一篇 总论和财政总预算会计第一章 预算会计总论第一节 预算会计概述第二节 预算会计要素第三节 预算会计的基本前提和一般原则第四节 预算会计核算方法第二章 政府收支分类第一节 政府收支分类概述第二节 政府收入分类第三节 政府支出功能分类第四节 政府支出经济分类第五节 政府收支分类应用第三章 财政总预算会计概述第一节 财政总预算会计的概念第二节 财政总预算会计的任务和作用第三节 财政总预算会计的核算方法第四章 财政收入的核算第一节 一般预算收入第二节 基金预算收入第三节 专用基金收入第四节 资金调拨收入第五节 国有资本经营预算收入第五章 财政支出的核算第一节 一般预算支出第二节 基金预算支出第三节 专用基金支出第四节 资金调拨支出第五节 国有资本经营预算支出第六章 财政国库集中收付和财政专户会计的核算第一节 财政国库管理制度概述第二节 财政国库集中收付方式第三节 财政国库集中收付的支付核算方法第四节 财政专户会计的核算方法第七章 其他业务的核算第一节 货币资金第二节 预拨款第三节 预算往来和暂存、暂付款第四节 国债转贷和政府采购第五节 财政结余资金和预算周转金第八章 年终结算和总预算会计报表第一节 年终清理结算和结账第二节 总预算会计报表的特点和编制要求第三节 总预算会计报表的种类和编制方法第四节 总预算会计报表的审核与汇总第二篇 行政单位会计第九章 行政单位会计概述第一节 行政单位会计的概念和特点第二节 行政单位会计科目和凭证第十章 资产的核算第一节 现金和银行存款第二节 有价证券和暂付款第三节 库存材料第四节 固定资产第十一章 负债和净资产的核算第一节 应缴预算款第二节 应缴财政专户款第三节 暂存款第四节 固定基金和结余第十二章 收入的核算第一节 拨入经费第二节 预算外资金收入第三节 其他收入第十三章 支出的核算第一节 经费支出第二节 拨出经费第三节 结转自筹基建第三篇 事业单位会计第十四章 事业单位会计概述第一节 事业单位及其会计的特点第二节 事业单位会计的核算对象和会计要素第三节 事业单位会计的职能和任务第四节 事业单位的财务管理和会计科目第十五章 资产的核算第一节 现金和银行存款第二节 应收及预付款项第三节 对外投资第四节 存货第五节 固定资产和无形资产第十六章 负债的核算第一节 借入款项第二节 应付及预收款项第三节 应缴款项第十七章 净资产的核算第一节 事业基金第二节 固定基金和专用基金第三节 结余及分配第十八章 收入的核算第一节 补助收入第二节 拨入专款第三节 业务收入第四节 其他收入第十九章 支出的核算第一节 拨出资金和专款支出第二节 业务支出第三节 成本费用第四节 其他支出第二十章 行政、事业单位会计报表第一节 行政、事业单位会计报表概述第二节 行政、事业单位会计报表种类和年终清算第三节 行政、事业单位会计报表的编制第四节 行政、事业单位会计报表附注和财务情况说明书第五节 行政、事业单位会计报袁的审核与分析

章节摘录

六、预算会计的任务　　预算会计的基本任务，主要有以下四个方面：　　（一）及时、正确、系统地核算预算的执行情况，为预算管理提供真实、及时、准确的会计信息　　预算会计作为预算管理的重要组成部分，它的主要任务，首先是根据统一的预算会计制度，通过设置账户、填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表，及时、正确、系统地核算预算收支活动，按规定期限提供真实、准确的会计信息。

（二）分析预算执行情况。

提高预算管理水平　　通过预算会计核算所产生的会计报表信息，采用对比分析、因素分析、比率分析等分析方法，从中找出存在问题，以供各级政府、各部门和各单位及时掌握预算执行的综合情况，总结经验，以便加强和改进预算管理。

（三）履行会计监督职能。

促进国家预算的圆满实现　　会计监督是预算会计的一项重要任务。

预算会计在反映和核算预算执行情况的同时，要严格按照国家的有关方针政策，按照《中华人民共和国预算法》（以下简称《预算法》）和有关会计制度的规定，进行严格的会计监督，促进国家预算的圆满实现。

在组织财政收入方面，要督促有关部门和单位执行国家的财经方针和政策，保证预算收入及时、足额缴入国库，防止截留、挪用、挤占预算收入的违纪行为；在执行财政支出预算方面，要监督各部门、各单位合理使用预算资金，完成事业计划和任务，杜绝资金使用上的违纪违法行为。

编辑推荐

《预算会计实务（第3版）》适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院会计类专业及其他相关专业的教学，也可供五年制高职、中职学生使用，并可作为社会从业人士的参考读物。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com