

<<新编商务英语口译>>

图书基本信息

书名：<<新编商务英语口译>>

13位ISBN编号：9787040243048

10位ISBN编号：7040243040

出版时间：2008-8

出版时间：高等教育出版社

作者：黄敏 著

页数：372

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编商务英语口译>>

内容概要

《新编商务英语：口译》是尊重口译技能形成的自然过程，即“了解口译 提高语言能力 掌握基本口译技巧 练习无笔记陪同口译 掌握进阶口译技巧 综合练习技术性较强的商务口译”。本教材是按照“以技巧为中心的过程式口译教学模式”编写的：技巧上循着“听解 记忆 转述”的口译流程，专题上参考对外交往的进程，材料上先易后难，以此有效地树立学生对口译学习的兴趣和信心，一步步引导学生最终全面掌握口译技能。

《新编商务英语口译》的技巧指导全面细致，体现了口译教学中理论与实践的合理结合。

《新编商务英语：口译》的理论讲解深入浅出，通俗易懂，模仿教师的口吻娓娓道来，易于接受，并能对口译技能的形成提供必要的指导作用。

技巧练习后都附有详细的指导，有利于学生课后自学。

<<新编商务英语口译>>

书籍目录

第一阶段 口译入门 第一课 口译基本知识 第二阶段 语言提高 阶段提示：关于语言训练在口译学习中的地位 第二课 语音语调训练 第三课 听力和口语训练 第四课 语言转换训练 技巧衔接：公众陈述技巧 第三阶段 基本口译技巧 阶段提示：关于口译理解和记忆 第五课 口译理解 第六课 口译记忆(1)——提纲记忆法 第七课 口译记忆(2)——视觉化记忆法 技巧衔接：译前准备策略 第四阶段 无笔记陪同口译 阶段提示：关于联络陪同口译 第八课 欢迎光临 第九课 礼仪祝辞 第十课 餐饮文化 第十一课 换币购物 第十二课 景点游玩 第十三课 依依惜别 第五阶段 进阶口译技巧 阶段提示：关于进阶阶段的口译学习 第十四课 单个数字的口译 第十五课 句篇中的数字口译 第十六课 汉英口译笔记 第十七课 英汉口译笔记 技巧衔接：困境应对策略 第六阶段 商务口译 阶段提示：关于商务口译 第十八课 国际会展 第十九课 企业介绍 第二十课 产品推介 第二十一课 商务谈判(1)——讨价还价签约 第二十二课 商务谈判(2)——代理与支付方式 第二十三课 商务谈判(3)——包装、运输、保险 第二十四课 商务谈判(4)——投诉、索赔、仲裁 第二十五课 商务谈判(5)——其他谈判 第二十六课 招商引资 第二十七课 商务陈述 技巧衔接：从口译课堂走向口译现场 参考书目

<<新编商务英语口译>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>