

<<银行柜面技能>>

图书基本信息

书名：<<银行柜面技能>>

13位ISBN编号：9787040211634

10位ISBN编号：7040211637

出版时间：2007-8

出版范围：高等教育

作者：本社

页数：162

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<银行柜面技能>>

### 前言

本书是中等职业学校金融事务专业（银行方向）课程改革试验教材。

自国务院颁布《关于大力发展职业教育的决定》（国发[2005]35号）以来，职业教育以就业为导向、以能力为本位的改革与发展之路逐步成为社会共识。

本书力图践行这一道路，积极参与到中等职业学校金融事务专业的课程改革与教材建设中来。

作为一本适合于中等职业学校金融事务专业“银行柜面技能”的培养和训练教材，书中的各操作内容具有一定的实用性、针对性和综合性，有利于培养新时期我国金融业从业人员的人文、专业素养，塑造新时期我国金融从业人员的新形象，提升我国金融从业人员的服务水平和能力，培养新型的金融从业人员。

本教材编写遵循的思路是：第一，以“就业为导向，能力为本位”为原则，构建职业能力系统化、综合化、模块化的专业技能内容结构，按照实际工作岗位的技能标准，着力加强基本技能的培养，将新知识、新技能、新标准融入教材中，为学生职业发展奠定良好的基础。

第二，以“科学、实用、够用、兴趣”为原则，紧密结合金融业对中职学生的实际岗位要求，按照实际工作岗位的技术操作流程和工作标准，编排教材内容结构，力争为现代金融业发展培养一批业务精、技术硬、作风强、敬业爱岗的金融人才。

## <<银行柜面技能>>

### 内容概要

《银行柜面技能》是中等职业学校课程改革试验教材，根据中职学生从事银行业务各岗位应具备的专业能力的要求与标准编写，突出岗位实践性技能的训练，贴近银行岗位工作的实际标准，培养学生职业实践能力。

《银行柜面技能》主要包括一个标准和四个模块，即银行柜面技能考核标准、珠算技能篇、数字录入技能篇、点钞技能篇、数字书写篇，每一模块都附有与教材内容同步的训练习题及训练建议。

教学中可选择全部模块，也可选取部分模块内容进行教学，突出了教材的适用性。

《银行柜面技能》可供中等职业学校金融事务专业及相关专业学生使用，也可作为银行工作人员，尤其是临柜柜员的岗位培训教材或自学参考书。

## &lt;&lt;银行柜面技能&gt;&gt;

## 书籍目录

银行柜面技能考核标准模块1 珠算技能篇任务1 走进珠算王国活动1 认识算盘的种类与构造活动2 算盘的示数方法活动3 学好珠算应具备的基本素质任务实训I 珠算的基本技能训练任务2 学习珠算加减法活动1 学会运用直接加减法和凑五加减法的运算原则计算活动2 学会运用进位加法和退位减法的运算原则计算活动3 学会运用破五进位加法和补五退位减法的运算原则计算活动4 学会简捷加减法的运算方法活动5 学会竖式连加减法的运算技巧活动6 学会传票算和账表算的运算技巧活动7 学会加减差错查找法任务实训2 珠算加减法技能训练任务3 学习珠算乘法活动1 学会乘法积的定位方法活动2 掌握空盘前乘法一位数运算方法活动3 掌握空盘前乘法多位数运算方法活动4 掌握空盘前乘法计算中的技术性问题任务实训3 珠算乘法技能训练任务4 学习珠算除法活动1 学会除法商的定位方法活动2 学会隔位商除法的计算方法活动3 学会隔位商除法的估商技巧任务实训4 珠算除法技能训练模块2 数字录入技能篇任务1 计算器的运用活动1 认识计算器的构造和功能键活动2 计算器的使用活动3 计算器传票算任务实训1 传票算翻打练习任务2 计算机数字录入活动1 认识计算机键盘活动2 掌握正确的打字姿势和数字录入指法任务实训2 小键盘的指法训练模块3 点钞技能篇任务1 手工点钞的技能活动1 熟悉点钞的基本环节和要领活动2 手持式单指单张点钞法活动3 手持式四指四张点钞法活动4 扇面点钞法活动5 手按式点钞法活动6 扎把活动7 硬币整点技术任务实训1 手工点钞的技能训练任务2 机器点钞的技术活动1 认识点钞机, 熟悉点钞准备工作活动2 机器点钞的操作方法活动3 机器点钞的常见差错处理及保养常识任务实训2 机器点钞的技能训练任务3 票币识别的技术活动1 掌握第五套人民币的防伪特征活动2 真假人民币的鉴别技术活动3 主要外币的鉴别技术活动4 损伤币与假币的处理任务实训3 票币识别的基本技能训练模块4 数字书写技能篇任务1 阿拉伯数字书写活动1 熟悉阿拉伯数字的标准写法活动2 掌握阿拉伯数字书写规范任务实训1 阿拉伯数字书写技能训练任务2 中文数字书写活动1 熟悉中文数字的写法活动2 掌握中文数字书写要求任务实训2 中文数字书写技能训练

## &lt;&lt;银行柜面技能&gt;&gt;

## 章节摘录

2.清盘 在每次置数运算之前，要使算盘上所有的算珠都离梁靠边，使全盘成为空盘，这个过程叫清盘。

清盘的方法根据所使用的算盘而定。

有清盘器的算盘，可利用清盘器清盘。

无清盘器的算盘，可将右手拇指和食指合并捏成钳型，沿算盘横梁上、下两侧（拇指在梁下，食指在梁上），从右向左迅速移动，依靠手指对算珠的推弹力，使算珠离梁靠边，但应注意两指用力要均匀适当，做到指过盘清。

3.握笔 在用算盘计算时，应养成握笔拨珠的运算习惯，这样既可以省去拿笔放笔的时间，又有利于提高计算效率。

运算时，要执笔拨珠，运算完毕，把笔顺直，随即写出结果。

执笔方法正确，不仅可避免无名指和小手指带珠，同时也可节约找笔及放笔的时间，有利于提高计算速度。

常用的执笔法主要有以下三种：（1）中指、食指执笔法。

笔杆以拇指、中指为依托，笔尖从中指、食指中间穿出，五指蜷曲进行拨珠运算，可用于中型清盘器算盘和菱珠小算盘，如图1-5所示。

（2）中指、无名指执笔法。

笔杆以拇指、无名指为依托，笔尖从中指、无名指间穿出。

这种执笔法可以全部腾出食指，自由运算，可用于中型清盘器算盘和菱珠小算盘，如图1-6所示。

（3）掌心执笔法。

用小手指和无名指将笔杆握在掌心，笔尖从小手指根部穿出。

这种执笔法可以全部腾出拇指、食指和中指，方便拨珠运算，用于中型清盘器算盘、菱珠小算盘和圆珠大算盘，如图1-7所示。

<<银行柜面技能>>

编辑推荐

其他版本请见：《中等职业学校课程改革试验教材：银行柜面技能》

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>