

<<体验汉语100句>>

图书基本信息

书名：<<体验汉语100句>>

13位ISBN编号：9787040208399

10位ISBN编号：7040208393

出版时间：2010-3

出版时间：高等教育出版社

作者：褚佩如，朱晓星，岳建玲 编

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<体验汉语100句>>

### 前言

本书挑选了公务活动中100个常用、地道的句子，按照功能项目分类检索，包括问候与介绍、使用办公用品、日程安排、位置地点、称赞与夸奖、联系、邀请与宴请、感谢、抱怨与催促、要求与任务、约定与变化、咨询与会谈、告别与送别13个项目。

本书适用于在华生活、工作的母语非汉语的人士，有助于解决公务活动中的基本语言问题，方便与人交流。

**结构设计** 本书包括重点句子、口语任务、活学活用、学习提示几个部分。

**重点句子** 全书共收进100个句子，每个句子都用汉字书写，并标有拼音和英语注释，清楚地表明句子的读音、意义和写法。

**口语任务**本栏目是将重点句子通过具体场景下的小对话呈现出来，读者不仅可以更清楚地了解句子的意思，还能知道如何使用和应答。

**活学活用** 为了让读者能进一步灵活应用每个句子，本书在“活学活用”栏目提供了三个选项，可以依据句子模式进行练习。

**学习提示** 为帮助读者进一步学习汉语、了解中国文化，“友情提示”从句子里中发掘有利于读者学习的信息，包括语法解释、中外语言对比、生活常识、中国文化习惯等。

另外，附录收取了中国部委机构的名称和网址，为读者了解公务信息提供了方便。

## <<体验汉语100句>>

### 内容概要

本书挑选了公务活动中100个常用、地道的句子，按照功能项目分类检索，包括问候与介绍、使用办公用品、日程安排、位置地点、称赞与夸奖、联系、邀请与宴请、感谢、抱怨与催促、要求与任务、约定与变化、咨询与会谈、告别与送别13个项目。

本书适用于在华生活、工作的母语非汉语的人士，有助于解决公务活动中的基本语言问题，方便与人交流。

<<体验汉语100句>>

书籍目录

问候与介绍使用力公用品日程安排位置地点称赞与夸奖联系邀请与宴请感谢抱怨与催促要求与任务约定与变化咨询与会谈告别与送别附录中国机构和网址

<<体验汉语100句>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>