

<<外贸函电与单证>>

图书基本信息

书名：<<外贸函电与单证>>

13位ISBN编号：9787040203585

10位ISBN编号：7040203588

出版时间：2006-9

出版时间：高等教育出版社

作者：黄丽威

页数：225

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外贸函电与单证>>

### 内容概要

《外贸函电与单证》编者依据英国伦敦工商总会对商务文件的最新阐述，从外贸函电现在流行的基本格式和语言风格入手，对外贸函电所涉及的基本格式进行了较为全面的介绍。

然后以此为基础，再深入阐述和介绍各种相关的外贸函电的写作方法，给外贸函电穿上时代的新衣。该书吸收了当代国外有关沟通的理念，注重理论与实践的有效结合，因此书中引用了大量国内外实例

。在具体的方法应用上力求做到阐述循序渐进，简明易懂，给外贸函电输入了时代的血液。

《外贸函电与单证》面向广大致力于外贸函电学习的学生和应用外贸函电的外贸行业工作人员，无论是经验丰富的研究者还是刚入门的新手。

## &lt;&lt;外贸函电与单证&gt;&gt;

## 书籍目录

Unit 1 Composing Business Letters( )——LayoutPreparation / 1Letters Appreciation / 8TryingYourHands / 11Supplementary Reading : 国际商会 / 13Unit 2 Composing Business Letters( )——Language StylePreparation / 16Letters Appreciation / 20Trying Your Hands / 22Supplementary Reading : 合同 / 26Unit 3 Composing Business Letters( )——StructurePreparation / 30Letters Appreciation / 33Trying Your Hands / 35Supplementary Reading : 销售代理协议书 / 38Unit 4 Establishing Business RelationsPreparation / 42Letters Appreciation / 43Trying Your Hands / 46Supplementary Reading : 商检与商检证书 / 50Unit 5 Enquiry and Reply to EnquiryPreparation / 53Letters Appreciation / 54Trying Your Hands / 60Supplementary Reading : 原产地证明书 / 64Unit 6 Offer,Counter-offer and AcceptancePreparation / 72Letters Appreciation / 73Trying Your Hands / 77Supplementary Reading : 报价及贸易术语 / 82Unit 7 InvoicesPreparation / 89Letters Appreciation / 92Trying Your Hands / 95Supplementary Reading : 发票的制作 / 96Unit 8 OrdersPreparation / 100Letters Appreciation / 101Trying Your Hands / 106Supplementary Reading : 订单的制作 / 110Unit 9 Payment and Collection( )——DraftPreparation / 112Letters Appreciation / 114Trying Your Hands / 116Supplementary Reading : 汇票 / 120unit 10 Payment and Collection( )——Letter of CreditPreparation / 125Letters Appreciation / 126Trying Your Hands / 131Supplementary Reading : 信用证 / 135Unit 11 Payment and Collection( )——Amendment and Extension of Letter of CreditPreparation / 145Letters Appreciation / 147Trying Your Hands / 152Supplementary Reading : 备用信用证 / 155Unit 12 PackingPreparation / 159Letters Appreciation / 165Trying Your Hands / 169Supplementary Reading : 装箱单的制作 / 171Unit 13 ShipmentPreparation / 174Letters Appreciation / 177Trying Your Hands / 183Supplementary Reading : 货运单据 / 186Unit 14 InsurancePreparation / 191Letters Appreciation / 195Trying Your Hands / 204Supplementary Reading : 保险 / 207Unit 15 Complaints , Claims and AdjustmentsPreparation / 213Letters Appreciation / 214Trying Your Hands / 220Supplementary Reading : 争议的处理 / 223参考书目 / 226

## <<外贸函电与单证>>

### 编辑推荐

本书编者依据英国伦敦工商总会对商务文件的最新阐述，从外贸函电现在流行的基本格式和语言风格入手，对外贸函电所涉及的基本格式进行了较为全面的介绍。

然后以此为基础，再深入阐述和介绍各种相关的外贸函电的写作方法，给外贸函电穿上时代的新衣。该书吸收了当代国外有关沟通的理念，注重理论与实践的有效结合，因此书中引用了大量国内外实例

。在具体的方法应用上力求做到阐述循序渐进，简明易懂，给外贸函电输入了时代的血液。

本书面向广大致力于外贸函电学习的学生和应用外贸函电的外贸行业工作人员，无论是经验丰富的研究者还是刚入门的新手。

<<外贸函电与单证>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>