

<<高等职业教育实用写作系列教材>>

图书基本信息

书名：<<高等职业教育实用写作系列教材>>

13位ISBN编号：9787040194838

10位ISBN编号：704019483X

出版时间：2006-6

出版时间：高等教育出版社

作者：张耀辉，徐中玉 编

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高等职业教育实用写作系列教材>>

内容概要

《高等职业教育实用写作系列教材：应用写作简明教程》主要包括：公文概述、常用公文写作、事务文体写作、财经文体写作、诉讼文体写作、科技文体写作、社交礼仪文体写作。

书籍目录

第一章 绪论第一节 应用文的产生与发展第二节 应用文的特点与功能第三节 应用文的语言要求第四节 应用文作者的修养第二章 公文概述第一节 公文的概念和作用第二节 公文的分类和写作格式第三节 公文的词语与句式第四节 公文的行文方式与规则第三章 常用公文写作第一节 公告、通告第二节 通知、通报第三节 报告、请示第四节 函、会议纪要第四章 事务文体写作第一节 简报第二节 计划、总结第三节 讲话稿、述职报告第四节 调查报告第五节 规章制度第五章 财经文体写作第一节 市场调查报告、市场预测报告第二节 可行性研究报告、经济活动分析报告第三节 招标书、投标书第四节 经济合同、协议书第五节 商务说明书、商务信函第六章 诉讼文体写作第一节 起诉状第二节 上诉状第三节 申诉状第四节 答辩状第七章 科技文体写作第一节 论文第二节 毕业设计第三节 实验报告第四节 项目申请书第五节 科普说明文第八章 社交礼仪文体写作第一节 求职信、应聘信第二节 感谢信、慰问信第三节 启事、声明第四节 请柬、聘书第五节 开幕词、闭幕词第六节 欢迎词、欢送词、答谢词后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>