

<<英语1>>

图书基本信息

书名：<<英语1>>

13位ISBN编号：9787040181685

10位ISBN编号：7040181681

出版时间：2006-10

出版时间：高等教育出版社

作者：教育部成人高等教育英语教材编写组

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《英语》系列教材的培养目标是：1.掌握一定的英语基础知识和技能；2.具有阅读和翻译有关业务英语资料的能力；3.训练进行简单的日常和涉外会话的初步能力；4.培养模拟套写简单信函等涉外业务应用文的能力。

主教材（即《英语》）和自学同步教材（即《英语学习辅导书》）两种学生用书各分4册。第一册为预备教材，词汇起点为800词，主要目的是帮助英语水平低于《基本要求》规定的学生，复习巩固中学已学过的语音、语法、词汇，为进一步学习打下基础。

为了便于初学者使用本书，书后附有基本语音知识、基本语法知识和基本词汇。

第二册的重点是简单句的基本语法和基本句式的听说读写译等基本技能的训练，并注意把语言基本功训练与实际涉外活动结合起来，使英语学习从一开始就能贯彻学用结合，学一点、用一点的原则。

第三、四册在侧重阅读基本技能训练和语法应用能力提高的同时，继续进行听说读写译的综合训练，并引入涉外交际资料的阅读、翻译和套写训练，将读译写技能的培养作为教学重点，把培养学生实际使用英语去处理工作中的涉外交际活动的的能力作为最终目标。

主教材每册书都加配了《英语多媒体学习课件》光盘，并将光盘中的有关内容用标注在书中每课的相应部分，使学生能借助计算机辅助教学手段，学习光盘中提供的多媒体学习材料，加深对课文的理解，强化技能训练，欣赏英文歌曲等。

该课件光盘共有4张，分别对应《英语》1~4册。

每册的课件由六个模块组成：课文学习、语言技能、语法学习、词汇学习、考考测测和轻松一刻。

课件具体内容详见附录。

《英语学习辅导书》包括主教材学习重点提示、自学同步练习、主教材练习参考答案三部分。

其中自学同步练习既与《英语》）紧密配合，又不相互重复。

与《英语》）相比，自学同步练习遵循“自学、自练、自测”的原则，选材内容更简短、生动，训练方式与形式更灵活多样，并适时提供自测试题供学生检测自己的学习成果。

考虑到学生自学的特点，其听说训练以听力训练为主，听录音遍数也不强求一致，学生可根据自己的实际需要播放两或三遍；读译写部分以读懂理解为主，所配的少量练习是为了帮助学生扩大词汇和巩固语法的。

因此，同时使用这两套用书，会收到相得益彰的效果。

为了方便学生自学，书后附有主教材和自学同步练习的全部课文的参考译文；为了方便教师授课，本套教材还编有一套《英语教师参考书》。

《英语》和《英语学习辅导书》的编写力图改变高职高专英语教学脱离实际、学用结合不密切的低效率局面，突出英语教学紧密为改革开放服务的实用方向。

本册总主编为大连理工大学外语系孔庆炎教授。

由对外经济贸易大学黄震华教授担任主审。

参加审稿工作的还有：中央电视大学刘黛琳副教授、北京邮电大学函授学院汪琛副教授、南京师范大学金陵女子学院于忠喜副教授。

内容概要

《英语1（非英语专业专科用）》讲述了：《英语》系列教材是教育部规划并推荐，供各类高职高专院校非英语专业专科学生使用，1998年正式出版发行。

编写组结合这几年使用《英语》的教学情况对其进行了修订，修订后的《英语》更贴近教育部2000年颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》，更进一步地将对学生语言基本功的训练与实际的涉外活动结合起来。

与第一版相比，《英语1》替换掉了原书中内容比较陈旧的单元，并将原有的20个单元调整为12个单元；每单元增加了一篇阅读文章；每单元加编了应用文（Applied writing）部分。

总之，修订后的《英语1》内容更加简明，技能训练更加全面，练习更有针对性，更加符合当前形势下的涉外实际需要。

书籍目录

UNIT1

Greeting People You Meet for the First Time 1 Integrated Skills Development 1 Dialogue A. How Do You Do? 1 B. At the Cafe 2 Passage A. Welcome 2 B. Professor Waters Introduces Herself 7 Applied Writing 8 Pick Up Your Grammar 9 Merry Learning 11 Words & Phrases 11 UNIT 2

Introducing People to Each Other 13 Integrated Skills Development 13 Dialogue A. Lizzy, This Is My Friend 13 B. Li Ying, This Is Mr. Brown 14 Passage A. No Time for Formality 14 B. How to Greet a Foreign Friend 19 Applied Writing 21 Pick Up Your Grammar 22 Merry Learning 23 Words & Phrases 23 UNIT 3

Getting and Giving Information About People 25 Integrated Skills Development 25 Dialogue A. Could I Join the School Library? 25 B. A Family Photo 26 Passage A. Passport 26 B. Cultural Differences in Greeting People 31 Applied Writing 32 Pick Up Your Grammar 34 Merry Learning 35 Words & Phrases 36 UNIT 4

Making a Telephone Call 39 Integrated Skills Development 39 Dialogue A. One Moment, Please 39 B. This Is Mr. Smith Here 40 Passage A. How to Make an Efficient Phone Call 40 B. How to Improve Your Working Efficiency 45 Applied Writing 46 Pick Up Your Grammar 47 Merry Learning 48 Words & Phrases 48 UNIT 5

Can I See Your Manager? 51 Integrated Skills Development 51 Dialogue A. Can I See Your Manager? 51 B. Let Me Check 52 Passage A. A Receptionist's Job 52 B. It's Never Too Late to Learn 56 Applied Writing 58 Pick Up Your Grammar 59 Merry Learning 60 Words & Phrases 60 UNIT 6

Communications Facilities 63 Integrated Skills Development 63 Dialogue A. Would You Please Take a Message? 63 B. I'll Send It to You by E-mail 64 Passage A. A Secretary's Job 64 B. Mr. Wilson's Secretary 69 Applied Writing 70 Pick Up Your Grammar 71 Merry Learning 73 Words & Phrases 73 Test One (Unit 1—Unit 6) 75 UNIT 7

At the Information Desk of a Travel Agency 83 Integrated Skills Development 83 Dialogue A. I Prefer Warm Places 83 B. Where to Spend Our Holiday 84 Passage A. How Can You Get Travel Information? 84 B. A Working Mother Has No Time for Holiday 89 Applied Writing 90 Pick Up Your Grammar 91 Merry Learning 92 Words & Phrases 92 UNIT 8

Flight Departures and Arrivals 95 Integrated Skills Development 95 Dialogue A. Your Plane Will Take Off Soon 95 B. Flight 620 Now Is Boarding 96 Passage A. Air Travel 96 B. Mr. Wang's Trip Home by Train 101 Applied Writing 103 Pick Up Your Grammar 104 Merry Learning 105 Words & Phrases 105 UNIT 9

Itinerary and Schedule 107 Integrated Skills Development 107 Dialogue A. When Does the Train Leave? 107 B. Are There Any Non-stops? 108 Passage A. Holidays Abroad 108 B. A Bus Driver Must Have a Strong Sense of Time 11 Applied Writing 114 Pick Up Your Grammar 115 Merry Learning 117 Words & Phrases 117 UNIT 10

Giving Shopping Advice 119 Integrated Skills Development 119 Dialogue A. Could You Give Me Some Advice? 119 B. Where Are the Clothes Counters, Please? 120 Passage A. Shopping Places 120 B. An Elderly Customer 124 Applied Writing 126 Pick Up Your Grammar 127 Merry Learning 128 Words & Phrases 128 UNIT 11

Can I Help You? 131 Integrated Skills Development 131 Dialogue A. May I Help You? 131 B. How Does It Fit? 132 Passage A. I Don't Need a Bag 132 B. How to Save Money in Shopping 136 Applied Writing 137 Pick Up Your Grammar 138 Merry Learning 139 Words & Phrases 139 UNIT 12

A Souvenir to Remind Me of China 141 Integrated Skills Development 141 Dialogue A. Shall I Pack It for You? 141 B. Cash or Credit Card? 142 Passage A. How Do You Buy Things You Want? 142 B. Colored Hands 147 Applied Writing 148 Pick Up Your Grammar 149 Merry Learning 150 Words & Phrases 150 Test Two (Unit 7—Unit 12) 153 Vocabulary 159 Phrases 171

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>